

Metodologia privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, din 27.07.2023

Parte integrantă din [Ordin 2508/2023](#)

Va intra în vigoare la 31 august 2023

Consolidarea din data de **29 august 2023** are la bază [publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 703bis din 01 august 2023](#)

Include modificările aduse prin următoarele acte: Rectificare [2023](#).

Ultimul amendament în 10 august 2023.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Statul garantează drepturile antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților la sănătate, educație, mediu sănătos, protecția și îngrijirile necesare în vederea dezvoltării optime și atingerii celei mai bune stări de sănătate, respectând drepturile și obligațiile părinților sau ale reprezentanților legali cărora acesta le-a fost încredințat.

(2) Statul asigură în unitățile de învățământ tuturor antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților accesul la asistență medicală primară gratuită, cu accent pe acțiunile medicale preventive.

Art. 2. - (1) Asistența medicală și asistența medicală stomatologică destinată antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților se asigură în cabinetele medicale și în cabinetele medicale stomatologice din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior.

(2) În unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior autorizate/acreditate, asistența medicală prevăzută la [alin. \(1\)](#) este asigurată de medici de medicină generală/medicină de familie, medici stomatologi și asistenți medicali, care își exercită profesia în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În mediul rural, acolo unde nu există cabinete medicale și cabinete medicale stomatologice în unitățile de învățământ preuniversitar, asistența medicală prevăzută la [alin. \(1\)](#) se realizează prin medicii de medicină de familie/generală și medicii stomatologi din localitățile respective sau din localități apropiate, în conformitate cu prevederile art. 12 [alin. \(3\)](#) din O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin [Legea nr. 174/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

(4) Unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior particulare autorizate/acreditate respectă prevederile prezentului ordin și asigură inclusiv încadrarea personalului medical și dotarea cabinetelor medicale, conform baremelor prevăzute în prezentul ordin.

(5) În vederea protecției datelor cu caracter personal, cabinetele medicale și stomatologice din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior sunt prevăzute cu echipament IT, mobilier și spațiu de arhivă a documentelor, dotate cu elemente de securitate.

Art. 3. - Evaluarea stării de sănătate, realizată prin serviciile de asistență medicală și stomatologică școlară, are următoarele componente:

a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos prin identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, asigurarea circuitelor funcționale (spațiu și instrumente), verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;

b) servicii profilactice de menținere a stării de sănătate individuale și colective:

(i) efectuarea triajului epidemiologic zilnic în unitățile de învățământ cu grupe de nivel antepreșcolar și/sau preșcolar, înainte de intrarea în colectivitate;

(ii) efectuarea triajului epidemiologic în unitățile de învățământ preuniversitar, după vacanțele școlare și ori de câte ori este nevoie;

(iii) efectuarea imunizărilor în situații epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sănătății, cu respectarea legii drepturilor pacienților;

(iv) inițierea măsurilor de control și combatere a bolilor transmisibile, după caz;

c) servicii de supraveghere și evaluare a stării de sănătate, inclusiv sănătate orală, depistarea precoce a afecțiunilor aparatului dento-maxilar, depistarea precoce a afecțiunilor cronice sau cronicizabile, monitorizarea pacienților cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;

d) acțiuni medicale curative gratuite: servicii medicale de asigurare a stării de sănătate, inclusiv a sănătății orale, acordarea de consultații medicale și stomatologice, eliberarea de bilete de trimitere către medici de alte specialități, eliberarea de rețete gratuite și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;

e) activități de educație pentru sănătate, inclusiv sănătatea reproductivă, sănătatea orală, și de promovare a unui stil de viață sănătos;

f) consilierea în vederea aplicării precoce a tratamentelor curative și de recuperare medicală.

Art. 4. - (1) Categoriile de personal implicate în asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților sunt următoarele:

a) personalul medical din unitatea de învățământ preuniversitar sau instituția de învățământ superior;

b) asistentul social responsabil de unitatea de învățământ;

c) personalul cu atribuții specifice din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și al municipiului București;

d) personalul din administrația publică locală cu competențe partajate în învățământul preuniversitar și universitar, de stat;

e) directorul unității de învățământ preuniversitar/conducerea instituției de învățământ superior;

f) personalul didactic, personalul didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ;

g) personalul din inspectoratele școlare județene/al municipiului București.

(2) Încadrarea personalului medical din cabinetele medicale școlare și din cabinetele de stomatologie școlară din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și din instituțiile de învățământ superior de stat se asigură de către autoritățile administrației publice locale.

(3) Pentru asigurarea în condiții optime a activității de medicină școlară, autoritățile administrației publice locale numesc medici coordonatori, din rândul medicilor încadrați în cabinetele medicale și stomatologice din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior.

a) Medicul coordonator este desemnat de către autoritățile administrației publice locale în baza următoarelor criterii:

- gradul profesional; se va desemna medicul cu cel mai mare grad profesional din cadrul medicilor încadrați în cabinetele medicale școlare din aria administrativ-teritorială;

- titlul didactic, după caz;

- competențe, instruirii și specializări în asistența medicală școlară/asistența medicală stomatologică școlară.

b) La propunerea medicilor coordonatori sunt desemnați asistenți medicali coordonatori pentru fiecare tip de

cabinet.

(4) Coordonarea activității medicale și stomatologice din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior se realizează după cum urmează:

a) Se vor numi medici coordonatori diferiți pentru:

- cabinetele medicale școlare;
- cabinetele medicale studențești,
- cabinetele de stomatologie școlară;
- cabinetele de stomatologie studențești.

b) Medicii coordonatori, în funcție de specialitate, coordonează medicii și asistenții medicali din cabinetele medicale respective, colaborând în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor, conform atribuțiilor prevăzute în prezentul ordin.

c) Medicul coordonator școlar/universitar pentru asistența de medicină generală asigură coordonarea activității de asistență medicală din cabinetele școlare/universitare de medicină generală, medicul coordonator școlar/universitar pentru asistența stomatologică asigură coordonarea activității de asistență medicală școlară/universitară stomatologică, iar asistentul medical școlar/universitar coordonator de medicină generală/stomatologie colaborează și sprijină medicul coordonator, în desfășurarea activității acestuia.

d) Personalul medical care exercită funcțiile de medic coordonator/asistent medical coordonator, pe perioada cât exercită această funcție, beneficiază de majorarea salariului de bază conform legii.

(5) Atribuțiile categoriilor de personal medical implicat în asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților, menționate la alin. (1) lit. a), sunt prevăzute, pe categorii, în anexele nr. 1-6 și 8.

(6) Atribuțiile categoriilor de personal medical menționate la alin. (2) sunt prevăzute în anexa nr. 7.

(7) Personalul prevăzut la alin. (1) și (2) are obligația profesională și deontologică de păstrare a confidențialității activităților prestate și a secretului de serviciu.

Art. 5. - Baremul de dotare a cabinetelor medicale și de medicină dentară din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate este prevăzut în anexele nr. 9-12.

CAPITOLUL II

Organizarea evaluării și supravegherii stării de sănătate a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților din unitățile școlare de stat și particulare autorizate/acreditate, de către personalul medical

Art. 6. - **(1)** Supravegherea și evaluarea stării de sănătate a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior de stat și particulare autorizate/acreditate au ca scop menținerea și/sau îmbunătățirea stării de sănătate, prin evaluarea sănătății colectivităților, prevenirea îmbolnăvirilor și depistarea precoce a unor afecțiuni sau deficiențe și a factorilor de risc pentru sănătate, prin inițierea rapidă a acțiunilor necesare ori a măsurilor adecvate de educație pentru sănătate.

(2) Medicii din cadrul cabinetelor medicale și stomatologice din unitățile de învățământ preuniversitar vor prezenta în consiliile profesionale ale unităților de învățământ arondate o analiză anuală a stării de sănătate a populației școlare, conform modelului din anexa nr. 13.

(3) Supravegherea și evaluarea stării de sănătate a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior de stat și particulare autorizate/acreditate se realizează cu respectarea programelor naționale de sănătate.

(4) Supravegherea și evaluarea stării de sănătate a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din unitățile de

învățământ preuniversitar de stat și particulare autorizate/acreditate, precum și administrarea oricărui tratament medical curativ sau profilactic se realizează cu înștiințarea și acordul părinților.

(5) Datele de contact ale părinților sau reprezentanților legali ai antepreșcolarii, preșcolarii, elevilor, cu acordul acestora, vor fi transmise de către conducerea unității de învățământ și personalului medical din cabinetele școlare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (GDPR).

Art. 7. - Medicii din cabinetele medicale școlare vor elibera bilete de trimitere pentru antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții depistați cu anumite afecțiuni medicale către cabinetele medicale de specialitate, în funcție de patologia depistată, în vederea confirmării sau stabilirii diagnosticului definitiv, iar în baza scrisorii medicale emise de medicul specialist vor fi luați în evidență specială și supraveghere medicală la nivelul cabinetului medical școlar.

Art. 8. - Etapele examinărilor medicale periodice și de bilanț ale stării de sănătate sunt următoarele:

- a) examinările medicale periodice și de bilanț ale stării de sănătate efectuate anual antepreșcolarii și preșcolarii din colectivități;
- b) examinările medicale periodice ale stării de sănătate efectuate anual elevilor;
- c) examinările medicale de bilanț ale stării de sănătate efectuate elevilor din clasele I, a IV-a, a VIII- a, a XII-a/a XIII-a, din ultimul an al școlilor profesionale și studenților din anul II de facultate.

Art. 9. - Programarea evaluării medicale a stării de sănătate a antepreșcolarii, preșcolarii, elevilor și studenților se face de către medicul/asistentul medical împreună cu conducerea unității de învățământ preuniversitar/instituției de învățământ superior care va asigura și mobilizarea preșcolarii, elevilor și studenților la datele stabilite de comun acord.

CAPITOLUL III

Modul de efectuare a examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și a examinărilor periodice stomatologice

Art. 10. - Personalul care asigură examinarea este format din:

- a) medicul și asistentul din cabinetul medical din colectivitățile de antepreșcolarii, preșcolarii și din unitățile școlare/instituțiile de învățământ superior;
- b) medicul stomatolog și asistentul medical din cabinetele stomatologice;
- c) educatorul-puericultor, profesorul pentru învățământ preșcolar/educatorul/psihologul/logopedul din cadrul creșelor, grădinițelor în care se efectuează aprecierea dezvoltării neuropsihice și a limbajului, în vederea stabilirii conduitei medicale, care va informa medicul școlar asupra rezultatelor evaluării.

Art. 11. - **(1)** Examinările medicale de bilanț ale stării de sănătate se realizează după cum urmează:

- a) efectuarea anamnezei;
- b) efectuarea unui examen clinic pe aparate și sisteme;
- c) efectuarea examenului dezvoltării fizice (somatoscopie, somatometrie, fiziometrie);

(2) Datele obținute în urma examinărilor medicale periodice și de bilanț ale stării de sănătate se înregistrează în fișa medicală a copilului/elevului/studentului.

(3) În examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a antepreșcolarii, preșcolarii și elevilor se utilizează ca reper indicii de înălțime și greutate conform referințelor naționale, prezentați în anexa nr. 14.

(4) Lunar, asistenții medicali din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior completează centralizatorul lunar al activității medicale pentru acțiunile desfășurate în cabinetele din creșe,

grădinițe, școli, licee și cabinete studențești, după caz, conform anexelor nr. 15.1-15.4, care sunt predate, conform specialității, medicului școlar coordonator.

(5) Examinarea periodică stomatologică se face în cadrul dispensarizării afecțiunilor orodentare.

Art. 12. - (1) Documentele medicale necesare înscrierii sau transferului în unitățile de învățământ sunt prezentate în anexele nr. 16, 16.1-16.3.

(2) Normarea personalului medical din unitățile de învățământ este prevăzută în anexa nr. 17.

CAPITOLUL IV

Rolul unităților de învățământ preuniversitar și instituțiilor de învățământ superior și al autorităților publice locale în asigurarea și menținerea stării de sănătate a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților

Art. 13. - (1) Înființarea cabinetelor medicale și stomatologice în cadrul unităților de învățământ se face de către autoritatea administrației publice locale, la solicitarea conducerii acestora, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Unitățile de învățământ, cu sprijinul autorităților administrației publice locale, asigură condițiile igienico-sanitare privind organizarea și desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, respectă în totalitate prevederile prezentului ordin privind acordarea asistenței medicale în unitățile de învățământ și creează cadrul corespunzător de aplicare și respectare a acestei legislații de către toate categoriile de personal din unitate.

(3) Conducerea unităților de învățământ antepreșcolar și/sau preșcolar, în colaborare cu personalul de specialitate din direcțiile de sănătate publică, va stabili circuitele funcționale corespunzătoare în vederea prezentării antepreșcolarilor, preșcolarilor cu părinții la triajul epidemiologic zilnic, înainte de intrarea în colectivitate, iar unitățile de învățământ preuniversitar vor asigura condițiile necesare personalului medical în vederea efectuării triajului epidemiologic după vacanțe și ori de câte ori este nevoie, inclusiv prin mobilizarea antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor/studenților și cadrelor didactice.

Art. 14. - În unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior se pot organiza activități educative extracurriculare și extrașcolare pentru promovarea unui stil de viață sănătos, în parteneriat cu cabinetul medical și de medicină dentară școlar/universitar și autoritatea publică locală.

Art. 15. - Unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior prezintă în oferta educațională activități formale/nonformale de educație pentru sănătate.

Art. 16. - (1) Unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior pot încheia parteneriate cu instituții guvernamentale și neguvernamentale în vederea promovării stilului de viață sănătos în rândul antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților, informând atât personalul medical care deservește unitatea de învățământ asupra agendei acestor activități, cât și părinții.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) sunt excluse parteneriatele cu operatorii economici care produc sau comercializează produse din tutun, produse conexe sau băuturi alcoolice sau cu organizații nonguvernamentale care au primit sponsorizări sau alte beneficii materiale de la agenții economici menționați.

Art. 17. - (1) Unitățile de învățământ preuniversitar colaborează cu autoritățile publice locale, precum și cu părinții sau reprezentanții legali ai antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor pentru promovarea principiilor de viață sănătoasă.

(2) Instituțiile de învățământ superior colaborează cu autoritățile publice locale și organizațiile studențești pentru

promovarea principiilor de viață sănătoasă.

Art. 18. - (1) Unitățile de învățământ preuniversitar informează, în scris, părinții sau reprezentanții legali ai antepreșcolarilor, preșcolarilor/elevilor că semnarea contractului educațional include și responsabilitatea acestora față de sănătatea propriilor copii și în afara școlii.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar anexează la contractul educațional, în două exemplare, fișa de prezentare a activităților cabinetului medical din cadrul creșelor/grădinițelor/școlilor conform modelului prevăzut în anexa nr. 18 și fișa de prezentare a activităților cabinetului stomatologic conform modelului prevăzut în anexa nr. 19 (după caz); un exemplar revine cabinetului medical/stomatologic, după semnarea și completarea de către părintele sau reprezentantul legal, iar celălalt exemplar va fi înmănat părintelui sau reprezentantului legal.

(3) Instituțiile de învățământ superior anexează la contractul de studii universitare și la regulamentul de ordine interioară și fișa de prezentare a activităților cabinetului medical și stomatologic studentesc conform anexei nr. 20.

(4) În timpul programului educativ antepreșcolarii, preșcolarii și elevii se află în supravegherea unităților de învățământ, iar conducerea acestora, în colaborare cu comitetul de părinți de la nivelul unității de învățământ, stabilește în regulamentul de ordine interioară următoarele:

- a) procedura privind informarea părinților/reprezentanților legali ai antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor minori privind depistarea problemelor de sănătate ale acestora;
- b) procedura privind preluarea din cadrul unității de învățământ de către părinți/apartinători ai antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor cu probleme de sănătate sau depistați cu probleme medicale acute/urgente în perioada cursurilor școlare;
- c) personalul medical din cabinetele medicale va fi informat asupra procedurilor menționate la lit. a) și b) stabilite la nivelul unității de învățământ.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 19. - (1) Copiii cetățenilor rezidenți pe teritoriul României, înscriși în unități de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior de stat și particulare autorizate/acreditate, beneficiază de asistență medicală gratuită, în condițiile legii și a prezentului ordin.

(2) Studenții cetățeni străini rezidenți pe teritoriul României beneficiază de asistență medicală și de medicină dentară gratuite în cabinetele medicale din instituțiile de învățământ superior în condițiile legii și a acordului bilateral de securitate socială cu prevederi pentru asigurarea de boală- maternitate.

Art. 20. - Anexele nr. 1-20 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA Nr. 1

la metodologie

Atribuțiile medicului școlar/medicului (după caz) din creșe, grădinițe, școli/licee

1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

- a) Semnalează în scris nevoile de amenajare și dotare a cabinetele medicale școlare directorului unității de învățământ și/sau autorității locale, după caz, depunând referate de necesitate.
- b) Monitorizează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și alimentație, din unitățile de învățământ arondate, neregulile constatate vor fi consemnate într-un registru specific și face recomandări de remediere a neregulilor constatate.
- c) Instruiește personalul administrativ și auxiliar privind aplicarea și respectarea normelor de igienă și sănătate

publică, în conformitate cu normele în vigoare.

d) Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigațiile de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infecto-contagioase la subiecți și contacti, în condiții epidemiologice bine stabilite, conform protocoalelor.

e) Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).

f) Controlează, prin sondaj, igiena individuală a antepreșcolarilor, preșcolarilor și școlarilor.

2. Gestionarea circuitelor funcționale

a) Evaluează circuitele funcționale și prezintă în scris directorului unității de învățământ măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă.

b) Sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare.

c) Monitorizează implementarea măsurilor propuse.

3. Monitorizează respectarea reglementărilor de sănătate publică și supervizează corectarea abaterilor.

a) Raportează Direcției de Sănătate Publică județene și a municipiului București, în conformitate cu legislația în vigoare, toate cazurile și/sau focarele de boli transmisibile, efectuează ancheta epidemiologică în colectivitate sub îndrumarea epidemiologilor din Direcțiile de Sănătate Publică județene și a municipiului București și implementează măsurile necesare, stabilite conform metodologiilor elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică.

4. Monitorizarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

a) Monitorizează periodic starea de igienă a blocului alimentar, igiena echipamentului precum și starea de sănătate a personalului blocului alimentar, consemnează constatările în caietul/fișa de control igienico-sanitar zilnic al blocului alimentar și aduce la cunoștința conducerii eventualele abateri constatate, în vederea instituirii imediate a măsurilor corective.

b) Verifică meniurile care vor fi pregătite în săptămâna următoare în creșe, grădinițe și cantine școlare, propune modificări în cazul meniurilor neconforme și vizează meniurile care respectă legislația în vigoare.

c) Supraveghează efectuarea anchetelor alimentare periodice în unitățile cu bloc alimentar propriu și le vizează în vederea respectării unei alimentații sănătoase, făcând recomandările necesare de remediere a meniurilor în funcție de rezultatele anchetelor alimentare.

d) Monitorizează condițiile igienico-sanitare din cantine și sălile de masă special amenajate, precum și modul de servire a mesei.

5. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

5.1. Servicii curente:

Întocmește referat de necesitate pentru aprovizionarea și dotarea cabinetului medical, conform baremului de dotare, în colaborare cu medicul coordonator și îl înaintează angajatorului.

5.2. Imunizări:

a) Verifică antecedentele vaccinale ale copiilor la înscrierea în colectivitate și pe întreg parcursul procesului de învățământ, informează și îndrumă părinții/apartinătorii legali către medicul de familie pentru efectuarea vaccinărilor în cazul în care acestea nu au fost efectuate corespunzător vârstei, conform recomandărilor prevăzute în Calendarul de vaccinare, din cadrul Programului național de vaccinare derulat de Ministerul Sănătății.

b) Eliberează, la cererea părinților sau a tutorei legal instituite al copiilor, fișa cu vaccinările efectuate în unitatea de învățământ, în vederea transmiterii către medicul de familie a informațiilor complete privind vaccinarea copiilor.

c) Participă la realizarea de imunizări în situații epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului

sănătății.

d) Organizează activitatea de vaccinare în situații epidemiologice speciale, respectând condițiile de igienă și de siguranță.

e) Colaborează cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București în vederea aprovizionării cu vaccinurile necesare în situații epidemiologice speciale.

f) Se îngrijește de întocmirea corectă a evidențelor necesare și de raportarea activităților de imunizare realizate în situații epidemiologice speciale, conform normelor stabilite prin ordin al ministrului sănătății, cu respectarea prevederilor Legii nr. 46/2003, legea drepturilor pacienților.

g) Eliberează părinților sau tutorilor legal instituți ai copiilor adeverințe de vaccinare în cazul efectuării vaccinărilor în situații epidemiologice speciale, în vederea transmiterii către medicul de familie.

5.3. Triaj epidemiologic

a) Inițiază supravegherea epidemiologică a antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate.

b) Depistează și declară bolile infecto-contagioase, conform reglementărilor în vigoare, izolează suspectii și informează conducerea unității de învățământ în vederea instituirii măsurilor antiepidemice.

c) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi.

d) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focarele de boli infecto-contagioase și parazitare, la indicația scrisă a medicilor epidemiologi.

e) Semnalează și solicită atât conducerii unității de învățământ, cât și direcțiilor județene de sănătate publică și a municipiului București necesitatea întreprinderii de acțiuni de dezinfecție-dezinsecție și deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoză, scabie), virale sau microbiene (tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.) din creșe, grădinițe și școli, conform normelor legale în vigoare.

f) Inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic.

g) Inițiază, coordonează și efectuează împreună cu asistenții medicali triajul epidemiologic, la intrarea și revenirea în colectivitate după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie.

h) La revenirea preșcolărilor după vacanțe nu este necesară prezentarea avizului epidemiologic.

6. Servicii de examinare a stării de sănătate a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor

6.1. Evaluarea stării de sănătate

a) Inițiază și participă la evaluarea stării de sănătate în unitățile de copii și tineri arondate.

b) În campaniile de vaccinare școlare în situații epidemiologice speciale, examinează antepreșcolării, preșcolării, elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicații, supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).

b) Examinează, în cadrul examenului medical de bilanț al stării de sănătate, toți antepreșcolării, preșcolării din creșe și grădinițe și elevii din clasele I, a IV-a, a VIII-a, a XII-a/a XIII-a și ultimul an al școlilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.

c) Seleționează, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sănătate, în vederea îndrumării spre Comisiile de orientare școlar-profesională, la terminarea învățământului gimnazial și liceal.

d) Examinează antepreșcolării/preșcolării și elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare și în vacanțe, în diferite tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic, în care se va menționa și patologia cronică a copilului, conform fișei medicale.

e) Eliberează avizul medical pentru antepreșcolării/preșcolării și elevii care participă la concursuri/competiții sportive școlare cu caracter de masă, în conformitate cu starea de sănătate și cu evidențele medicale de la nivelul cabinetului medical școlar. Avizul pentru competițiile sportive de performanță sunt eliberate de medicii

specialiști de medicină sportivă.

f) la în evidență specială și consemnează în fișa medicală documentele medicale eliberate de medicul specialist pentru întocmirea dosarului de bursă socială pe criterii medicale.

g) Efectuează vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale/licee vocaționale.

h) Asigură asistență medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale, examenelor de bacalaureat, atestatelor profesionale, concursurilor și olimpiadelor școlare, cu excepția celor sportive, în timpul programului de lucru.

6.2. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice

Consemneză în registrul de evidență specială și în fișa medicală documentele medicale eliberate de medicul specialist sau medicul de familie, în cazul antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor cu probleme de sănătate..

6.3. Implementează, împreună cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, programele naționale de sănătate adresate copiilor și tinerilor din școlile/grădinițele/creșele arondate

6.4. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

Completează împreună cu asistentele medicale din subordine raportările curente privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din creșe, grădinițe și școli, conform fișei lunare/anuale de raportare.

6.5. Eliberarea documentelor medicale necesare

Eliberează adeverințe medicale la terminarea creșei, grădiniței, școlii generale, școlii profesionale și a liceului și în cazul transferului la o altă unitate de învățământ, conform modelului din Anexa nr. 14.3 la ordin.

7. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

7.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

a) Acordă, la nevoie, primul ajutor prespitalicesc antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate, în limitele competențelor profesionale și dotărilor.

b) Examinează, tratează și supraveghează medical, antepreșcolării, preșcolării și elevii cu afecțiuni acute, până la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal/servicii de ambulanță.

c) Acordă consultații la cerere antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate și eliberează bilete de trimitere și rețete simple/gratuite.

7.2. Acordarea de bilete de trimitere

Eliberează la nevoie bilete de trimitere către medicul de altă specialitate antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate.

7.3. Acordarea de scutiri medicale

a) Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate scutiri temporare/parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă, în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.

b) Eliberează adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la cursuri pentru elevii bolnavi consultați în cabinetul medical școlar și pentru cei externăți din spital, în baza biletului de externare.

c) Eliberează scutiri medicale, anuale/temporare, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

d) Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor școlare.

8. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

a) Medicul, în colaborare cu directorul unității de învățământ, inițiază, coordonează și efectuează activități de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii:

(i) nutriție sănătoasă și prevenirea obezității sau altor boli legate de alimentație;

(ii) activitate fizică;

(iii) prevenirea fumatului, a consumului de alcool și de droguri (inclusiv noile substanțe psihoactive);

- (iv) educația pentru viața de familie, inclusiv profilaxia infecțiilor cu transmitere sexuală (ITS);
 - (v) acordarea primului ajutor;
 - (vi) pregătirea pentru acțiune în caz de dezastre;
 - (vii) instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți";
 - (viii) orice alte teme privind stilul de viață sănătos;
 - (ix) prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare;
 - (x) educație pentru sănătate emoțională.
- b) Inițiază, coordonează și participă, după caz, la lecțiile de educație pentru sănătate.
 - c) Participă, după caz, la lectoratele cu părinții, pe teme care vizează sănătatea copiilor.
 - d) Ține prelegeri, după caz, în consiliile profesionale, pe teme privind sănătatea copiilor.
 - e) Organizează instruirii ale personalului didactic și administrativ în probleme de sănătate a copiilor, după caz.
 - f) Consiliază cadrele didactice în legătură cu principiile promovării sănătății și ale educației pentru sănătate, în rândul antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor.
 - h) Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.

9. Alte atribuții

Colaborează cu medicul coordonator în evaluarea profesională a asistentelor medicale din cabinetele medicale școlare arondate.

10. Educație medicală continuă

Participă la programe de perfecționare profesională și la programe de educație medicală continuă, conform reglementărilor în vigoare.

ANEXA Nr. 2 la metodologie

Atribuțiile asistentului medical din creșe, grădinițe și școli/licee

1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

- a) Semnalează medicului și directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.
- b) Supraveghează modul în care se respectă programul de odihnă pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.
- c) Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.
- d) Supraveghează modul în care se respectă normele de igienă individuală a copiilor din creșe, grădinițe în timpul programului și la servirea mesei.
- e) Controlează igiena individuală a antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor, colaborând cu personalul didactic în informarea părinților pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- f) Izolează copiii suspecti de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia/reprezentantul legal, și conform metodologiei, după caz, părinții contactilor.
- g) Supraveghează focarele de boli transmisibile, inițiază și aplică măsurile antiepidemice de prevenire, combatere și limitare a bolilor transmisibile din focar.
- h) Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazo-faringiene) laboratoarelor de microbiologie și ridică buletinele de analiză cu rezultatele, în situațiile epidemiologice speciale din colectivitate.
- i) Întocmește zilnic în creșe, grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absențe ce depășesc 3 zile lucrătoare consecutiv.
- j) Monitorizează zilnic respectarea normelor de igienă din creșe, grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar,

dormitoare, spălătorie- călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătăriile din incinta unității de învățământ și anexele acestora, săli de mese, inclusiv în unitățile de alimentație publică aflate în incinta unității de învățământ) consemnând în caietul/fișa special destinată toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștința medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.

k) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

2. Gestionarea circuitelor funcționale

Urmărește respectarea circuitelor funcționale autorizate și aduce la cunoștința medicului și directorului unității eventualele nereguli sesizate.

3. Monitorizează respectarea reglementărilor de sănătate publică și se implică activ în corectarea abaterilor.

4. Monitorizarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

a) Participă la întocmirea meniurilor săptămânale.

b) Participă la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația antepreșcolară, preșcolară și elevilor în unitățile de învățământ cu bloc alimentar propriu.

c) Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar/cantinei constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării.

d) Controlează și consemnează igiena individuală a personalului blocului alimentar/cantinei și starea de sănătate a acestuia, identificând persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee, aducând la cunoștința conducerii unității de învățământ aceste constatări, care contraindică desfășurarea activității în unitatea de învățământ.

e) Asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitățile organoleptice ale acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.

f) Asistă, împreună cu administratorul unității de învățământ/persoana responsabilă desemnată, la preluarea mâncării și la modul de servire al acesteia, dacă este adusă în unitate prin sistem de catering, prin contract cu unitatea de învățământ; verifică certificatele de conformitate, respectarea legislației în ceea ce privește condițiile de transport, ambalarea corespunzătoare, termenul de valabilitate, documentele de însoțire și existența probelor alimentare inscripționate corespunzător. În situațiile în care se constată nereguli în acest proces anunță medicul și conducerea unității de învățământ pentru aplicarea măsurilor de remediere, înainte ca mancarea să fie distribuită copiilor.

5. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

5.1. Servicii curente

a) Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor.

b) Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical, sub supravegherea medicului.

c) Colaborează cu cadrele didactice, cu psihologi/logopezi în depistarea tulburărilor dezvoltării neuropsihomotorii și a limbajului antepreșcolară, preșcolară, comunicând medicului cele constatate.

d) Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al antepreșcolară, preșcolară și elevilor conform protocolului pentru situații de urgență.

5.2. Imunizări în condiții epidemiologice speciale

- a) Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare în situații epidemiologice speciale.
- b) Efectuează catagrafia copiilor eligibili pentru imunizări în situații epidemiologice speciale.
- c) Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările în situații epidemiologice speciale.
- d) Înregistrează imunizările efectuate în situații epidemiologice speciale în fișa de consultație și în registrul de vaccinare.
- e) Supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare la vaccinarile efectuate în situații epidemiologice speciale.
- f) Încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.
- f) Răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, pe durata programului de lucru, conform reglementărilor în vigoare.

5.3. Triaj epidemiologic

- a) Efectuează zilnic triajul epidemiologic al copiilor din creșe, grădinițe, examinând tegumentele, mucoasele și scalpul și consemnează triajul într-un registru special destinat. Nu vor fi admiși în colectivitate copiii care prezintă: angină cu febră, angină cu depozite pultacee, angină cu secreții nazale muco-purulente, sindrom tusigen cu febră, conjunctivită acută, ochi roșu până la diagnosticare, subicter și icter până la diagnosticare, erupții cutanate cu potențial infecto-contagios, până la diagnosticare, pediculoză (prezența de elemente vii sau lindini pe firele de păr).
- b) Efectuează triajul epidemiologic al tuturor copiilor și elevilor după fiecare vacanță și ori de câte ori este nevoie, izolând la domiciliu elevii depistați cu afecțiunile menționate la alin. a).
- c) Depistează și izolează orice suspiciune/boală infecto-contagioasă, informând medicul despre aceasta.
- d) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a antepreșcolarilor, preșcolarilor/elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului, conform metodologiilor în vigoare.
- e) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația scrisă a medicului specialist și conform metodologiilor în vigoare.
- f) Inițiază și supraveghează aplicarea măsurilor antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din creșe, grădinițe și școli, conform normelor legale în vigoare.
- g) Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic, în conformitate cu protocoalele și procedurile în vigoare și a sarcinilor repartizate de medic.

6. Servicii de examinare a stării de sănătate a copiilor, elevilor

- a) Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
- b) Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor, efectuând somatometria și fiziometria, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.
- c) Efectuează somatometria, somatoscopia, fiziometria și examenul acuității vizuale în cadrul examenului medical periodic, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
- d) Consemnează în fișele medicale ale antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor absențele din cauze medicale, scutirile medicale de educație fizică, scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică, certificatele medicale pentru bursele medicale școlare vizate de către medic.
- e) Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale/licee vocaționale.
- f) Participă în consiliile profesionale ale unităților de învățământ la prezentarea analizei anuale a stării de

sănătate a copiilor și/sau elevilor.

g) Asigură asistență medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale, a examenelor de bacalaureat, a examenului pentru obținerea atestatelor profesionale, a concursurilor și olimpiadelor școlare, cu excepția celor sportive, în timpul programului de lucru.

7. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice

Supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișele medicale și în registrul de evidență specială datele controalelor medicale și rezultatele examenelor/reevaluărilor medicale.

8. Eliberarea documentelor medicale necesare

Înmânează, la cerere, direct părinților/reprezentanților legali, sub semnătură, documentele medicale pregătite în prealabil, semnate și parafate de medic.

9. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

a) Acordă, la nevoie, în limita competențelor, primul ajutor antepreșcolariilor, preșcolariilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate; apelează Serviciul unic de urgență 112, informând ulterior familia și medicul colectivității, conform protocolului pentru urgențe.

b) Efectuează tratamente simptomatice antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor, strict la indicația medicului școlar, cu acordul părinților/reprezentanților legali.

c) Supraveghează antepreșcolarii, preșcolarii și elevii cu afecțiuni acute și efectuează strict tratamentul de urgență indicat acestora de către medicul școlar, până la preluarea de către familie/ambulanță.

d) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență și participă la întocmirea referatului de necesitate.

10. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

a) Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la antepreșcolari și preșcolari.

b) Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de promovare a sănătății cu copiii, părinții și cu personalul didactic din creșă, grădiniță și, respectiv, în rândul copiilor/elevilor, al familiilor copiilor/elevilor și al cadrelor didactice.

c) Instruiește grupele sanitare.

d) Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a antepreșcolariilor, preșcolariilor și elevilor.

e) Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.

11. Educație medicală continuă

Participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

12. Raportare activitate

Completează, sub îndrumarea medicului, centralizatorul de activitate medicală specifică conform modelului prevăzut în Anexele: 15.1 și 15.2.

ANEXA Nr. 3
la metodologie

Atribuțiile medicului stomatolog școlar din cabinetele de medicină dentară din unități de învățământ preuniversitar și universități

1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

a) Semnalează, în scris, nevoile de amenajare, dotare, aprovizionare cu instrumentar, materiale sanitare, materiale stomatologice și tot ceea ce este necesar pentru o bună funcționare a cabinetului, managerului unității de învățământ preuniversitar, respectiv conducerii instituției de învățământ superior și autorității publice

locale.

b) Instruiește personalul auxiliar privind aplicarea și respectarea normelor de igienă și sănătate publică, în conformitate cu normele în vigoare

2. Gestionarea circuitelor funcționale

a) Evaluează circuitele funcționale în cabinetul propriu și propune, în scris, conducerii unității de învățământ, toate măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă.

b) Urmărește implementarea măsurilor propuse.

3. Monitorizarea respectării reglementărilor de sănătate publică

a) Răspunde de modul de efectuare a dezinfecției și a sterilizării aparatului, echipamentelor și a instrumentarului medical, conform prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.1761/2021 pentru aprobarea [Normelor tehnice](#) privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

4. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

a) Solicită, în scris, autorității publice locale aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare, materiale stomatologice și cu instrumentar medical, în colaborare cu medicul stomatolog coordonator.

b) Solicită, în scris, conducerii unității de învățământ dotarea cabinetului și a spațiilor comune aferente cu tot ce este necesar, conform baremului de dotare, în colaborare cu medicul stomatolog coordonator și reprezentanții autorității publice locale.

5. Servicii de examinare a stării de sănătate a copiilor, elevilor și a studenților

5.1. Evaluarea stării de sănătate

a) Efectuează examinarea periodică a aparatului dento-maxilar.

b) Depistează precoce și activ afecțiunile aparatului dento-maxilar (carii, parodontopatii etc.), elaborează planul de tratament și trimite la specialist cazurile care depășesc competențele medicului.

c) Supraveghează și monitorizează erupția și evoluția sistemului dentar.

d) Depistează precoce leziunile precanceroase și formele de debut a cancerului la nivelul aparatului dento-maxilar și îndrumă pacientul către serviciile de specialitate.

e) Colaborează cu alte specialități de medicină dentară, cu medicul școlar și cu medicul de familie pentru monitorizarea unei dezvoltări armonioase și menținerea sănătății aparatului dento-maxilar.

f) Întocmește la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ bilanțul de sănătate orodentară care va însoți fișa medicală a copiilor, elevilor și a studenților în ciclul următor.

5.2. Monitorizarea copiilor, elevilor și studenților cu afecțiuni cronice

a) Dispensarizează afecțiunile cronice orodentare depistate și efectuează tratamentele necesare în limita competențelor deținute sau la indicațiile medicilor stomatologi specialiști.

b) Colaborează cu medicul specialist ortodont pentru monitorizarea decon condiționării obiceiurilor vicioase.

5.3. Implementează împreună cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, programele naționale de sănătate orală adresate copiilor și tinerilor.

6. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

Raportează anual Direcției de Sănătate Publică județene/a municipiului București starea de sănătate orodentară a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților din colectivitățile arondate.

7. Eliberarea documentelor medicale

a) Eliberează adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la cursuri din motive stomatologice.

b) Eliberează bilete de trimitere către medici specialiști și pentru examinări paraclinice.

c) Prescrie rețete medicale în limita competențelor.

d) Eliberează fișa medicală stomatologică, cu rezultatul examenului de bilanț, la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ.

8. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

8.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

a) Efectuează tratamentul tuturor leziunilor carioase, simple și complicate, în dentiția temporară, mixtă și permanentă.

b) Aplică măsuri de profilaxie a cariei dentare și a altor afecțiuni ale aparatului dento-maxilar.

c) Reface morfologia funcțională a dinților temporari și permanenți.

d) Efectuează intervenții de mică chirurgie în scop profilactic, preventiv și interceptive (extracții de dinți, incizii de abcese dentare etc.).

e) Implementează terapia de deconținționare a obiceiurilor vicioase și de reeducare a funcțiilor aparatului dento-maxilar în colaborare cu medicul specialist ortodont.

f) Urmărește dezvoltarea armonioasă a aparatului dento-maxilar prin conservarea și refacerea morfologiei dentare.

g) Efectuează tratamente stomatologice de urgență în limita competențelor.

8.2. Acordă primul ajutor în caz de urgență, în limita competențelor.

9. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

a) Efectuează educația antepreșcolară, preșcolară, elevilor și studenților în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dentomaxilare.

b) Efectuează educația antepreșcolară, preșcolară, elevilor și studenților pentru igienă orală, igienă alimentară și stil de viață sănătos.

10. Educație medicală continuă

Participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

11. Alte atribuții

Colaborează cu medicul coordonator în evaluarea profesională a asistentului medical din cabinet.

ANEXA Nr. 4
la metodologie

Atribuțiile asistentului medical din cabinetul stomatologic școlar/universitar

1. Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de copii, elevi și studenți

1.1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

a) Aplică măsurile de igienă și antiepidemice în cadrul cabinetului de medicină dentară, stabilite de medicul stomatolog.

b) Răspunde de gestionarea deșeurilor provenite din activitatea medicală.

2. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

a) Propune aprovizionarea cabinetului de medicină dentară cu medicamente pentru aparatul de urgență, cu materiale sanitare și stomatologice și cu instrumentar medical, în urma verificărilor constante.

b) Are în gestiune și administrează, în condițiile legii și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, instrumentarul, materialele sanitare și stomatologice și medicamentele din cabinetul de medicină dentară.

c) Efectuează și răspunde de dezinfectarea aparatului și a instrumentarului, de sterilizarea și menținerea sterilității instrumentarului.

d) Monitotizează realizarea sterilizării conform prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea **Normelor tehnice** privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private,

evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

e) Supraveghează și coordonează activitatea desfășurată de personalul auxiliar.

3. Servicii de examinare a stării de sănătate a copiilor, elevilor și a studenților

Desfășoară activitate de medicină preventivă împreună cu medicul stomatolog și sub îndrumarea acestuia (examene medicale, controlul aplicării și respectării normelor de igienă orodentară, cu accent pe prevenirea îmbolnăvirilor aparatului dento-maxilar).

4. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

Completează, sub supravegherea medicului stomatolog:

a) fișele și registrele de evidență a activității cabinetului de medicină dentară,

b) formularele statistice privind activitatea cabinetului de medicină dentară,

c) rapoartele curente pentru sistemul informatic din sănătate.

5. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

5.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

a) Asigură pregătirea pacientului prin tehnici specifice în vederea consultului și tratamentului de specialitate.

b) Desfășoară activitate de medicină dentară profilactică împreună cu medicul stomatolog și sub îndrumarea sa.

c) Pregătește instrumentarul și materialele stomatologice pentru tratamentul de specialitate.

d) Participă împreună cu medicul la acordarea tratamentului de specialitate.

5.2. Asigură, în limita competențelor, primul ajutor în caz de urgență, copiilor, elevilor și studenților.

6. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

a) Efectuează, împreună cu medicul stomatolog, educația antepreșcolară, preșcolară, elevilor și studenților în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dentomaxilare.

b) Efectuează, împreună cu medicul stomatolog, educația antepreșcolară, preșcolară, elevilor și studenților pentru igienă orală, igienă alimentară și stil de viață sănătos.

7. Educație medicală continuă

Participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

8. Raportare

Întocmește, sub îndrumarea medicului stomatologic școlar, centralizatorul de activitate medicală conform modelului prevăzut în Anexa nr. 15.3.

ANEXA Nr. 5 la metodologie

Atribuțiile medicului din cabinetele medicale studentești

1. Atribuții referitoare la prestații medicale individuale

a) Examinează toți studenții din anul al II-lea de studii pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.

b) Ia în evidență specială și dispensează studenții cu probleme de sănătate, în scop recuperator.

c) Examinează și eliberează avize studenților care urmează să participe la competiții sportive.

d) Examinează studenții care vor pleca în vacanțe în diverse tipuri de tabere (de odihnă, sportive etc.), semnând și parafând fișele medicale de tabără.

e) Examinează studenții care vor fi supuși imunizărilor profilactice în condiții epidemiologice speciale pentru

stabilirea eventualelor contraindicații medicale și supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare.

f) Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigații de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și contacti.

g) Eliberează pentru studenții cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice, precum și documente lege necesare obținerii de burse medicale.

h) Eliberează scutiri medicale de prezență la cursurile universitare teoretice și practice pentru studenții bolnavi.

i) Eliberează scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

j) Eliberează documente necesare înscrierii la master sau la a doua facultate, examinează și completează adeverințe la cerere pentru studenții care participă la practică, voluntariat, cursuri de formare pedagogică, examen de titularizare; eliberează adeverințe la cerere pentru studenții străini în vederea obținerii permiselor de ședere temporară.

k) Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile universitare.

l) Eliberează adeverințe medicale la terminarea facultății.

m) Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din cantinele studențești, în vederea prevenirii producerii de toxiinfecții alimentare.

n) Solicită în scris autorităților publice locale și conducerii instituției de învățământ superior, prin referat de necesitate aprovizionarea și dotarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical, conform baremului, în colaborare cu medicul coordonator.

2. Atribuții referitoare la prestații medicale la nivelul colectivităților

2.1. Inițiază supravegherea epidemiologică a studenților, scop în care îndeplinește următoarele atribuții:

a) Depistează, izolează și declară orice boală infecto-contagioasă, conform recomandărilor direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

b) Sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a studenților suspecți sau contacti din focarele de boli transmisibile.

c) Inițiază acțiuni de prelucrare antiparazitară (pediculoză, scabie) și antiinfecțioasă (dezinfecție-dezinsecție) în focarele din unitățile de învățământ superior (hepatită virală, tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.).

d) Inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic.

2.2. Monitorizează zilnic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, cazare și alimentație din instituțiile de învățământ superior arondate.

2.3. Inițiază și desfășoară diverse activități de educație pentru sănătate pentru studenți.

2.4. Inițiază acțiuni individuale de educație pentru sănătatea reproducerii, boli cu transmitere sexuală, consum de droguri, adicții, comportamente cu risc pentru sănătate, în rândul studenților.

2.5. Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).

2.6. Participă la acțiunile profilactice organizate și desfășurate de alte foruri medicale în unități de învățământ superior.

2.7. Completează împreună cu cadrele medii din subordine dările de seamă statistice lunare și anuale privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din instituțiile de învățământ superior arondate.

2.8. Participă la comisiile medicale de examinare a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ superior arondate.

2.9. Participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de tineri arondate.

3. Atribuții privind asistența medicală curativă

a) Acordă la nevoie primul ajutor studenților (inclusiv studenților străini) din instituțiile de învățământ superior arondate, în aria cabinetului medical, în limita competenței.

b) Examinează, tratează și supraveghează medical studenții bolnavi.

c) Acordă consultații medicale la solicitarea studenților din instituțiile de învățământ superior arondate.

d) Prescrie medicamente eliberate fără contribuție personală, pentru maximum 7 zile, studenților care prezintă afecțiuni acute care nu necesită internare în spital.

e) Prescrie medicamente compensate pentru afecțiuni cronice, conform scrisorii medicale eliberate de medicul specialist.

f) Eliberează bilete de trimitere pentru servicii medicale clinice și paraclinice, pentru studenți.

4. Educație medicală continuă

Participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

5. Alte atribuții

Colaborează cu medicul coordonator în evaluarea profesională a asistentului medical din cabinet.

ANEXA Nr. 6
la metodologie

Atribuțiile asistentului medical din cabinetele medicale studențești

1. Activități medicale privind asistența medicală preventivă, la nivel individual

a) Participă la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate, efectuate de medicul cabinetului medical studențesc la studenții din anul II de studii.

b) Participă la dispensarizarea studenților aflați în evidența specială, asigurând prezentarea acestora la controalele planificate de medicii din cabinetele unităților de asistență medicală ambulatorie de specialitate și aplică tratamentele prescrise de aceștia împreună cu medicii de familie. Consemnează în fișele medicale ale studenților rezultatele examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate și rezultatele controalelor studenților dispensarizați, sub supravegherea medicului unității de învățământ superior, precum și motivările absențelor din cauză medicală ale studenților, scutirile medicale de la orele de educație fizică ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică.

c) Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical studențesc, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structură a morbidității; completează partea medicală a fișelor de tabără de odihnă ale studenților, precum și adeverințele medicale pentru studenții care termină cursurile instituțiilor de învățământ superior.

d) Participă alături de medic la vizita medicală a candidaților care se înscriu în instituții de învățământ superior.

e) Colaborează cu medicul în acțiunile de educație pentru sănătate privind planificarea familială, prevenirea bolilor cu transmitere sexuală și participă la anchetele stării de sănătate din colectivitățile de tineri arondate.

2. Activități medicale privind asistența medicală preventivă, la nivel colectiv

a) Participă împreună cu medicul la întocmirea meniurilor și la efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații raționale în cantinele studențești, controlând zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.

b) Efectuează, sub îndrumarea medicului, acțiuni de educație pentru sănătate în rândul studenților.

c) Participă la consiliile de administrație în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ arondată.

d) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație asupra sarcinilor ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

3. Activități cu caracter antiepidemic

a) Efectuează catagrafia studenților supuși (re)vaccinărilor, în situații epidemiologice speciale

b) Efectuează sub supravegherea medicului imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.

c) Înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinări imunizările efectuate.

d) Efectuează triajul epidemiologic la studenți după vacanțe, precum și alte triaje, atunci când este cazul.

e) Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în unitățile de învățământ superior arondate, întocmind și fișe de supraveghere în focar.

f) Controlează periodic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese), consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducându-le la cunoștință conducerilor unităților de învățământ superior.

4. Activități medicale privind asistența medicală curativă

a) Acordă studenților primului ajutor în caz de urgență, în limita competențelor.

b) Efectuează tratamente studenților, la indicația medicului.

5. Activități de perfecționare a pregătirii profesionale.

Participă la instruirile profesionale și la educația medicală continuă, conform reglementărilor în vigoare.

6. Raportare

Întocmește, sub îndrumarea medicului școlar, centralizatorul de activitate medicală conform modelului prevăzut în Anexa nr. 15.4.

ANEXA Nr. 7 la metodologie

Atribuțiile medicului și asistentului medical coordonator

I. Atribuțiile medicului coordonator al cabinetelor medicale și stomatologice, școlare și studentești

1. Participă în comisiile de concurs organizate pentru ocuparea posturilor vacante/nou înființate de medici/asistenți din cabinetele coordonate, conform metodologiilor de organizare a concursurilor.

2. Instruiește fiecare nou angajat cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor profesionale, managementul cabinetului școlar, circuitul informațional.

3. Participă la întocmirea fișelor de post pentru întregul personal din subordine, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, care reglementează activitatea în cabinetele medicale/stomatologice care deservește unitățile de învățământ.

4. Participă la toate comisiile de cercetare disciplinară prealabilă, organizate de angajator în cazul personalului medical din cabinetele coordonate.

5. Mediază conflictele profesionale apărute între medici, medici-asistenți medicali, personal medical-conducerea unităților de învățământ/angajatoare.

6. Monitorizează îndeplinirea atribuțiilor medicale de serviciu ale personalului medico-sanitar din cabinetele coordonate.

7. Evaluează anual performanțele profesionale ale medicilor din cabinetele coordonate și realizează evaluarea profesională anuală a personalului sanitar mediu, în colaborare cu medicii din cabinetele respective.

8. Instruiește personalul în vederea completării corecte a raportărilor lunare și anuale ale activității cabinetelor.

9. Propune angajatorului asistentul medical pentru funcția de asistent coordonator și participă la stabilirea atribuțiilor de coordonare ale acestuia.

10. Propune anual angajatorului activității de educație medicală continuă pentru personalul coordonat.
11. Propune angajatorului ocuparea posturilor vacante din teritoriu, pentru o bună desfășurare a activității profesionale din rețea.
12. Organizează lunar și ori de câte ori este nevoie ședințe de lucru cu personalul coordonat.
13. Colaborează cu angajatorul în alegerea și/sau implementarea proiectelor de educație pentru sănătate.
14. Colaborează cu angajatorul în implementarea programelor de sănătate.
15. Propune repartizarea personalului medico-sanitar în vederea asigurării asistenței medicale pe perioada desfășurării examenelor de evaluare națională, de bacalaureat și atestate profesionale.
16. Propune angajatorului arondarea unităților de învățământ preuniversitar și instituțiilor de învățământ superior, în limitele normării prevăzute de lege, în vederea asigurării optime a asistenței medicale.
17. Stabilește necesarul și prioritățile de dotare a cabinetelor medicale/stomatologice, împreună cu medicii pe care îi coordonează, comunicându-le angajatorului.
18. Verifică corectitudinea specificațiilor tehnice din caietul de sarcini pentru achizițiile necesare dotării cabinetelor medicale conform legii și consemnează neconcordanțele constatate.
19. Participă, după caz, la acțiunea de primire a produselor achiziționate de la furnizor.
20. Avizează cererile de concediu de odihnă, este informat în legătură cu cererile de concediu fără plată sau cu cele de studii, este anunțat în maximum 24 ore în cazul concediului medical sau în situația cererilor de acordare a zilelor pentru evenimente deosebite pentru personalul medical din subordine.

II. Atribuțiile asistenților medicali coordonatori

1. Colaborează cu medicul coordonator pentru organizarea, monitorizarea și evaluarea activității medicale de medicină generală, respectiv a activității medicale de stomatologie;
2. Colaborează cu medicul coordonator pentru întocmirea situațiilor statistice periodice;
3. Întocmește, împreună cu medicul coordonator, raportul anual de activitate;
4. Face parte din comisiile de examinare, respectiv de soluționare a contestațiilor, pentru ocuparea, prin concurs, a posturilor vacante de asistent medical;
5. Instruiește fiecare asistent medical nou angajat cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor profesionale, managementul cabinetului școlar, circuitul informațional.
6. Participă ca membru în comisiile de cercetare disciplinară prealabilă pentru asistent medical
7. Participă la distribuirea materialelor sanitare achiziționate de către angajator
8. Participă la ședințele de lucru organizate de către angajator.

ANEXA Nr. 8
la metodologie

Atribuții specifice

1. Atribuțiile personalului cu atribuții specifice din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de antepreșcolari, preșcolari, elevi și studenți	
Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității	<p>a) Verifică și controlează respectarea prevederilor Legii nr.123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar.</p> <p>b) Semnalează riscurile pentru sănătatea antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților, autorităților administrației publice locale, conducerii unităților de învățământ și Ministerului Sănătății, după caz.</p> <p>c) Verifică modul de asigurare a resurselor umane și financiare necesare pentru</p>

	<p>asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților în unitățile de învățământ de către administrația publică locală și conducerea unităților de învățământ particulare, după caz.</p> <p>d) Verifică organizarea concursurilor și respectarea legislației în vigoare cu privire la ocuparea posturilor vacante de medici și medici stomatologi, oferind sprijinul pentru alcătuirea comisiilor de concurs.</p>
Gestionarea circuitelor funcționale	a) Acordă consultanță pentru organizarea adecvată a circuitelor funcționale;
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	
Imunizări în condiții epidemiologice speciale	<p>a) Asigură, în situații epidemiologice speciale, vaccinurile necesare pentru imunizările realizate în cadrul unităților de învățământ.</p> <p>b) Transportă vaccinurile la unitățile de învățământ respectând lanțul de frig, și asigură lanțul de frig pe perioada campaniei de vaccinare în situații epidemiologice specifice.</p> <p>c) Primește raportările imunizărilor.</p>
Servicii de examinare a stării de sănătate a copiilor, elevilor	
Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate	<p>a) Primește raportările curente de la unitățile de învățământ.</p> <p>b) Realizează situații centralizate la nivelul județului privind starea de sănătate a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților</p>
Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos	
Educația pentru sănătate	Inițiază, aprobă și susține, la nivel județean, în colaborare cu inspectoratele școlare și autoritățile publice locale angajatoare ale medicilor/medicilor stomatologi școlari campanii de educație pentru sănătate.

2. Atribuțiile conducerii unității de învățământ

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de antepreșcolari, preșcolari și/sau elevi	
Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității	<p>a) Semnalează în scris nevoile de amenajare și dotare a cabinetelor medicale administrației publice locale, indicând și un spațiu corespunzător înființării acestora.</p> <p>b) Nominalizează personalul de îngrijire care va realiza curățenia în cabinetul medical.</p> <p>c) Prioritizează problemele de sănătate ale colectivității, prin realizarea de amenajări și dotări la nivelul unității de învățământ.</p> <p>d) Dispune măsurile necesare pentru respectarea normelor de igienă a procesului instructiv-educativ.</p> <p>e) Respectă prevederile în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă în ceea ce privește personalul din subordine.</p> <p>f) Solicită, în situații deosebite, examene medicale suplimentare, pentru personalul propriu, cu avizul consiliului de administrație al unității de învățământ.</p>
Gestionarea circuitelor funcționale	<p>a) Sprijină personalul medical în evaluarea și conformarea la standarde a circuitelor funcționale.</p> <p>b) Dispune măsuri și identifică resurse pentru gestionarea corectă a circuitelor funcționale.</p>

Monitorizarea respectării reglementărilor de sănătate publică	<p>a) Implementează recomandările direcției de sănătate publică și programul de conformare pentru autorizarea sanitară a unităților aflate în proiecte de reabilitare.</p> <p>b) Dispune măsuri proprii și numește responsabili pentru corectarea abaterilor.</p>
Monitorizarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei	<p>a) Dispune măsurile necesare pentru rezolvarea imediată a neregulilor semnalate de medic.</p> <p>b) Respectă recomandările medicului la achiziționarea/solicitarea achiziționării de alimente către administrația publică locală.</p> <p>c) Dispune măsurile necesare pentru implementarea în unitatea de învățământ a programelor guvernamentale de nutriție.</p>
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	
Servicii curente	<p>a) Solicită autorității administrației publice locale, în baza necesarului întocmit de medicul/medicul stomatolog al unității și medicul coordonator, asigurarea necesarului de material sanitar și medicamente conform baremului de dotare prevăzut în anexele nr. 9, 10, 11, 12 la prezentul ordin.</p> <p>b) Sprijină acțiunile profilactice organizate și desfășurate de alte foruri medicale în școli.</p> <p>c) Stabilește împreună cu comitetul de părinți modalitatea informării reprezentanților legali ai antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor minori despre problemele de sănătate ale acestora și modalitatea de părăsire a unității de învățământ a antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor în situații de boală.</p> <p>d) Dispune mobilizarea antepreșcolărilor/ preșcolărilor/elevilor la examenele periodice și de bilanț al stării de sănătate, conform programării realizate împreună cu medicul/medicul stomatolog al unității.</p> <p>e) Anexează la contractul educațional fișa de prezentare a cabinetului medical școlar din creșă/grădiniță/școală și informarea asupra activității cabinetului stomatologic școlar, prevăzute la anexele 16, 17.1; un exemplar completat și semnat se va arhiva la cabinetul medical.</p>
Imunizări în condiții epidemiologice speciale	<p>a) Dispune măsuri care să faciliteze efectuarea imunizărilor în condiții epidemiologice speciale.</p> <p>b) Dispune măsurile propuse de medic pentru asigurarea lanțului de frig în unitatea de învățământ.</p> <p>c) Aduce la cunoștința autorităților publice locale resursele necesare pentru efectuarea imunizărilor în condiții epidemiologice speciale.</p> <p>d) Facilitează informarea cadrelor didactice și a părinților, realizată de către cadrele medicale, în legătură cu procesul de imunizare în condiții epidemiologice speciale.</p>
Triaj epidemiologic	<p>Sprijină personalul medical în efectuarea triajului epidemiologic și dispune măsurile propuse de acesta, iar în unitățile de învățământ antepreșcolar și/sau preșcolar elaborează - sub supravegherea DSP-urilor județene și a municipiului București - circuitele funcționale necesare efectuării corecte a triajului epidemiologic zilnic.</p>

Servicii de examinare a stării de sănătate a copiilor, elevilor

Evaluarea stării de sănătate	Sprrijină personalul medical în evaluarea stării de sănătate a copiilor, elevilor prin dispunerea măsurilor propuse de acesta.
------------------------------	--

Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

Educația pentru sănătate	<p>a) Sprrijină planificarea, organizarea și desfășurarea de acțiuni de promovare a sănătății, desfășurate de către personalul medical al cabinetelor din unitățile de învățământ.</p> <p>b) Propun personalului medical al cabinetelor din unitățile de învățământ susținerea de acțiuni de promovare a sănătății, incluzându-le în oferta educațională</p> <p>c) Aprobă diversele activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos desfășurate în unitatea de învățământ în parteneriat cu instituții guvernamentale, non-guvernamentale specializate în domeniu.</p> <p>d) Încurajează, susține și, după caz, participă la diversele activități de educație pentru sănătate organizate de personalul unității de învățământ.</p> <p>e) Dispune măsuri pentru susținerea/efectuarea activităților de educație pentru sănătate și sanitară de către personalul angajat.</p> <p>f) Sprrijină asigurarea resurselor materiale necesare activităților de educație pentru sănătate.</p> <p>g) Poate să organizeze activități extracurriculare/cercuri de prim ajutor.</p> <p>h) Include și prezintă în oferta școlii disciplina opțională "Educație pentru sănătate".</p>
--------------------------	---

3. Atribuțiile dirigintelui/profesorului pentru învățământ primar și preșcolar/educatorului-puericultor

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de antepreșcolari, preșcolari și/sau elevi	
Gestionarea circuitelor funcționale	Sprrijină personalul medical în evaluarea și conformarea la standarde a circuitelor funcționale.
Monitorizarea respectării reglementărilor de sănătate publică	a) Aduce la cunoștința medicului și a directorului unității de învățământ abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
	b) Implementează recomandările și măsurile dispuse de medic și de directorul unității de învățământ și programul de conformare pentru autorizarea sanitară a unităților aflate în proiecte de reabilitare.
Monitorizarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei	Implementează în grupa/clasa de care răspunde, programele guvernamentale de nutriție.
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	
Imunizări în condiții epidemiologice speciale	<p>a) Îndeplinește măsurile recomandate de medic pentru facilitarea efectuării imunizărilor;</p> <p>b) Informează copiii și părinții despre importanța și beneficiile imunizării.</p> <p>c) Asigură interfața cu părinții, astfel încât aceștia să faciliteze, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.</p>
Triaj epidemiologic	Sprrijină personalul medical în efectuarea triajului epidemiologic și îndeplinește măsurile propuse de acesta.

Servicii de examinare a stării de sănătate a copiilor, elevilor	
Evaluarea stării de sănătate	Sprijină personalul medical în evaluarea stării de sănătate a copiilor, elevilor și îndeplinește măsurile propuse de acesta.
Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice	Aduce la cunoștința personalului medical cazurile de copii cu boli cronice din grupă/clasă de care a luat cunoștință, mediind obținerea de documentație medicală de la părinții acestora.
Eliberarea documentelor medicale necesare	Se îngrijește de existența documentelor medicale necesare (scutiri medicale, avize epidemiologice) la integrarea/reintegrarea copiilor în colectivități.
Servicii de tratare a stării de sănătate individuale	
Acordarea de scutiri medicale	Urmărește viza medicului unității de învățământ, acolo unde este cazul.
Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente	<p>a) Informează operativ personalul medical al unității de învățământ în situații de necesitate de ajutor medical și oferă, în caz de nevoie, ajutor personalului medical în rezolvarea situației.</p> <p>b) Apelează Serviciul unic de urgență - 112 în situații de urgențe medicale, la nevoie.</p> <p>c) Informează operativ părinții/reprezentanții legali ai copiilor în situații de necesitate de ajutor medical.</p> <p>d) Asigură comunicarea eficientă a cabinetelor medicale și stomatologice școlare cu părinții, în caz de accidente sau afecțiuni ale antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor minori.</p>
Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos	
Educația pentru sănătate	<p>a) Inițiază și desfășoară cu clasa/grupa activități de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii:</p> <p>(i) nutriție sănătoasă și prevenirea obezității;</p> <p>(ii) activitate fizică;</p> <p>(iii) prevenirea fumatului, a consumului de alcool, de droguri (inclusiv noile substanțe psihoactive);</p> <p>(iv) viața de familie, inclusiv infecții cu transmitere sexuală;</p> <p>(v) prevenirea accidentelor rutiere;</p> <p>(vi) pregătirea pentru acțiuni în caz de dezastre;</p> <p>(vii) instruirea elevilor din cadrul cercurilor "Sanitarii pricepuți";</p> <p>(viii) orice alte teme privind stilul de viață sănătos;</p> <p>(ix) prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare.</p> <p>b) Inițiază lecțiile de educație pentru sănătate antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor.</p> <p>c) Organizează lectorate cu părinții pe teme privind stilul de viață sănătos.</p> <p>d) Urmărește crearea/consolidarea comportamentelor sanogene în rândul antepreșcolarilor, preșcolarilor/elevilor.</p> <p>e) Supervizează deprinderile de educație pentru sănătate, în general și pe cele de bază sanogene în rândul antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor (spălatul mâinilor etc.).</p> <p>f) Controlează prin sondaj igiena individuală și aduce la cunoștința familiei/reprezentanților legali rezultatele.</p>

4. Atribuții specifice personalului didactic

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de antepreșcolari, preșcolari și/sau elevi	
Gestionarea circuitelor funcționale	Sprrijină personalul medical în evaluarea și conformarea la standarde a circuitelor funcționale.
Monitorizarea respectării reglementărilor de sănătate publică	a) Aduce la cunoștința medicului și a directorului unității de învățământ abaterile de la normele de igienă și antiepidemice. b) Implementează recomandările și măsurile dispuse de medic și de directorul unității de învățământ și programul de conformare pentru autorizarea sanitară a unităților aflate în proiecte de reabilitare.
Monitorizarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei	Sprrijină implementarea în unitatea de învățământ a programelor guvernamentale de nutriție.
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	
Imunizări în condiții epidemiologice speciale	Îndeplinește măsurile recomandate de medic pentru facilitarea efectuării imunizărilor.
Triaj epidemiologic	Sprrijină personalul medical în efectuarea triajului epidemiologic și îndeplinește măsurile propuse de acesta.
Servicii de examinare a stării de sănătate a copiilor, elevilor	
Evaluarea stării de sănătate	Sprrijină personalul medical în evaluarea stării de sănătate a copiilor, elevilor și îndeplinește măsurile propuse de acesta.
Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice	Aduce operativ la cunoștința personalului medical cazurile de copii cu boli cronice din grupă/clasă.
Servicii de tratare a stării de sănătate individuale	
Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente	a) Informează operativ personalul medical al unității de învățământ în situații de necesitate de ajutor medical și oferă, în caz de nevoie, ajutor personalului medical în rezolvarea situației. b) Apelează Serviciul unic de urgență - 112 - în situații de urgențe medicale. c) Informează operativ dirigintele, directorul unității de învățământ și, după caz, părinții în situații de necesitate de ajutor medical. d) Asigură comunicarea eficientă a cabinetului medical școlar cu părinții, în caz de accidente sau afecțiuni ale antepreșcolariilor, preșcolariilor și elevilor.
Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos	
Educația pentru sănătate	a) Inițiază, desfășoară și participă la activitățile de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii: (i) nutriție sănătoasă și prevenirea obezității; (ii) activitate fizică; (iii) prevenirea fumatului, a consumului de alcool, de droguri (inclusiv noile substanțe psihoactive); (iv) viața de familie, inclusiv infecții cu transmitere sexuală; (v) prevenirea accidentelor rutiere; (vi) pregătirea pentru acțiune în caz dezastru; (vii) instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți";

	<p>(viii) orice alte teme privind stilul de viață sănătos;</p> <p>(ix) prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare;</p> <p>(x) sănătate reproductivă.</p> <p>b) Participă, în funcție de specialitate și de solicitări, la lectorate cu părinții pe teme privind stilul de viață sănătos.</p> <p>c) Urmărește crearea/consolidarea comportamentelor sanogene în rândul antepreșcolărilor/ preșcolărilor/ elevilor.</p> <p>d) Supervizează deprinderile de educație pentru sănătate de bază sanogene în rândul antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor (spălatul mâinilor etc.).</p>
--	--

5. Atribuții specifice personalului didactic auxiliar

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de antepreșcolari, preșcolari și/sau elevi	
Gestionarea circuitelor funcționale	La solicitarea conducerii unității de învățământ, sprijină personalul medical în evaluarea și conformarea la standarde a circuitelor funcționale.
Monitorizarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei	La solicitarea conducerii unității de învățământ, sprijină implementarea în unitatea de învățământ a programelor guvernamentale de nutriție.
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	
Imunizări în condiții epidemiologice speciale	La solicitarea conducerii unității de învățământ, îndeplinește măsurile recomandate de medic pentru facilitarea efectuării imunizărilor în condiții epidemiologice speciale.
Triaj epidemiologic	Sprijină, la solicitare, personalul medical sau personalul didactic în efectuarea triajului epidemiologic.
Servicii de tratare a stării de sănătate individuale	
Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente	<p>a) Informează operativ personalul medical al unității de învățământ în situații de necesitate de ajutor medical și oferă, în caz de nevoie, ajutor personalului medical în rezolvarea situației. Anunță și conducerea unității.</p> <p>b) Apelează Serviciul unic de urgență 112 în situații de urgențe medicale.</p> <p>c) Informează operativ dirigintele, directorul unității de învățământ și, după caz, părinții în situații de necesitate de ajutor medical.</p> <p>d) Asigură comunicarea eficientă a cabinetului medical școlar cu părinții, în caz de accidente sau afecțiuni ale antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor.</p>
Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos	
Educația pentru sănătate	La solicitare, sprijină și participă la activitățile de educație pentru sănătate desfășurate în unitatea de învățământ.

6. Atribuții specifice personalului nedidactic

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de antepreșcolărilor, preșcolari și/sau elevi	
Gestionarea circuitelor funcționale	<p>a) Îndeplinește atribuțiile funcționale în conformitate cu normele legale în vigoare.</p> <p>b) La solicitarea conducerii unității de învățământ, sprijină personalul medical în evaluarea și conformarea la standarde a circuitelor funcționale.</p>
Monitorizarea condițiilor și a modului	Contribuie la implementarea în unitatea de învățământ, în funcție de

de preparare și servire a hranei	responsabilitățile delegate a programelor guvernamentale de nutriție.
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	
Imunizări în condiții epidemiologice speciale	Îndeplinește activitățile recomandate de medic și, la solicitarea conducerii unității de învățământ, pentru facilitarea efectuării imunizărilor în condiții epidemiologice speciale.
Triaj epidemiologic	La solicitarea conducerii unității de învățământ, sprijină personalul medical sau personalul didactic în efectuarea triajului epidemiologic.
Servicii de examinare a stării de sănătate a copiilor, elevilor	
Evaluarea stării de sănătate	a) Informează operativ personalul medical al unității de învățământ în situații de necesitate de ajutor medical și oferă, în caz de nevoie, ajutor personalului medical în rezolvarea situației. Anunță și conducerea unității. b) Apelează Serviciul unic de urgență 112 în situații de urgențe medicale. c) Informează operativ dirigintele, directorul unității de învățământ și, după caz, părinții în situații de necesitate de ajutor medical. d) Asigură comunicarea eficientă a cabinetului medical școlar cu părinții, în caz de accidente sau afecțiuni ale antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor.
Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos	
Educația pentru sănătate	La solicitare, sprijină și participă la activitățile de educație pentru sănătate desfășurate în unitatea de învățământ.

7. Atribuțiile inspectoratului școlar județean/al municipiului București

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de antepreșcolari, preșcolari și/sau elevi	
Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității	a) Semnalează nevoile de amenajare și dotare administrației publice locale. b) Acordă atenție cu prioritate problemelor de sănătate a colectivităților în realizarea de amenajări și dotări la nivelul unităților de învățământ.
Gestionarea circuitelor funcționale	Sprijină directorul unității de învățământ în respectarea standardelor circuitelor funcționale.
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	
Imunizări în condiții epidemiologice speciale	Dispune măsuri care să faciliteze efectuarea imunizărilor în condiții epidemiologice speciale, la solicitarea direcțiilor de sănătate publică sau a unităților de învățământ.
Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor	
Eliberarea documentelor medicale necesare	În colaborare cu DSP județene și a municipiului București aduce la cunoștința unităților de învățământ listele documentelor medicale necesare în situații de mișcare a antepreșcolarilor, preșcolarilor/elevilor între unitățile de învățământ.
Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos	
Educația pentru sănătate	a) Organizează, la nivel județean/de sector, campanii și activități extracurriculare și extrașcolare pentru promovarea stilului de viață sănătos. b) Încurajează oferta școlară pentru promovarea educației pentru sănătate.

- c) Realizează parteneriate, la nivel județean, cu instituții guvernamentale și nonguvernamentale specializate în educația pentru sănătate.
- d) Organizează cu cadrele didactice seminare de diseminare a bunelor practici privind rezultatele și activitățile realizate în domeniul educației pentru sănătate în unitățile de învățământ.

8. Atribuțiile conducerii instituției de învățământ superior

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de studenți	
Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității	<p>a) Asigură un spațiu corespunzător înființării și funcționării cabinetelor medicale/stomatologice; colaborează cu administrația publică locală privind amenajarea și dotarea acestora conform baremului în vigoare. Solicită autorității publice locale încadrarea de personal medical conform legislației în vigoare.</p> <p>b) Nominalizează personalul de îngrijire care va realiza curățenia în cabinetul medical.</p> <p>c) Asigură măsuri de securitate speciale pentru documentația și calculatoarele cabinetului medical.</p> <p>d) Dispune măsurile necesare pentru respectarea normelor de igienă a procesului instructiv-educativ.</p> <p>e) Respectă prevederile în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă în ceea ce privește personalul din subordine.</p>
Gestionarea circuitelor funcționale	<p>a) Sprijină personalul medical în evaluarea și conformarea la standarde a circuitelor funcționale.</p> <p>b) Dispune măsuri și identifică resurse pentru gestionarea corectă a circuitelor funcționale.</p>
Monitorizarea respectării reglementărilor de sănătate publică	<p>a) Implementează recomandările direcției de sănătate publică și programul de conformare pentru autorizarea sanitară a unităților aflate în proiecte de reabilitare.</p> <p>b) Dispune măsuri proprii și numește responsabili pentru corectarea abaterilor.</p>
Monitorizarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei	<p>a) Dispune măsurile necesare pentru rezolvarea imediată a neregulilor semnalate de medic.</p>
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	
Servicii curente	<p>a) Asigură bunurile materiale pentru dotarea cabinetului medical/stomatologic în conformitate cu baremul din prezenta metodologie, întreținerea imobilelor în care funcționează cabinetele medicale/stomatologice și plata utilităților.</p> <p>b) Sprijină acțiunile profilactice organizate și desfășurate de alte foruri medicale în universitate.</p> <p>c) Dispune mobilizarea studenților la examenele periodice și de bilanț al stării de sănătate, conform programării realizate împreună cu medicul/medicul stomatolog al unității.</p> <p>d) Anexează la contractul educațional fișa de prezentare a cabinetului medical și stomatologic.</p>

Imunizări în condiții epidemiologice speciale	<p>a) Dispune măsuri care să faciliteze efectuarea imunizărilor în condiții epidemiologice speciale.</p> <p>b) Dispune măsurile propuse de medic pentru asigurarea lanțului de frig în unitatea de învățământ.</p> <p>c) Aduce la cunoștința autorităților publice locale și direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București resursele necesare pentru efectuarea imunizărilor în condiții epidemiologice speciale. d) Facilitează informarea cadrelor didactice în legătură cu procesul de imunizare în condiții epidemiologice speciale.</p>
Servicii de examinare a stării de sănătate a studenților	
Evaluarea stării de sănătate	Sprijină personalul medical în evaluarea stării de sănătate a studenților prin dispunerea măsurilor propuse de acesta.
Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos	
Educația pentru sănătate	<p>a) Aprobă diversele activități de educație pentru sănătate desfășurate în instituția de învățământ superior de către terți cu informarea personalului din cabinetele medicale/stomatologice.</p> <p>b) Încurajează, susține activități de educație pentru sănătate organizate de personalul instituției de învățământ superior.</p>

9. Atribuțiile administrației publice locale cu competențe partajate

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de antepreșcolari, preșcolari, elevi și studenți	
Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității	<p>a) Asigură resursele financiare adecvate pentru acoperirea nevoilor de medicamente, materiale stomatologice, materiale sanitare, obiecte de inventar (instrumentar, aparatură medicală, mobilier medical etc.), mijloace fixe, birotică, truse medicale de prim ajutor, contract de service pentru aparatura medicală și contract pentru gestionarea deșeurilor biologic periculoase.</p> <p>b) Asigură personalul medical necesar (prin contractare în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările ulterioare) în unitățile de învățământ, în funcție de numărul de preșcolari/elevi și studenți normarea personalului.</p> <p>c) Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de medici, medici stomatologi și asistente medicale, cu respectarea legislației Ministerului Sănătății și cu sprijinul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.</p> <p>d) Desemnează asistenții sociali responsabili pentru gestionarea cazurilor sociale din unitățile de învățământ.</p>
Gestionarea circuitelor funcționale	Sprijină unitățile de învățământ în evaluarea și conformarea la standarde a circuitelor funcționale.
Monitorizarea respectării reglementărilor de sănătate publică	Răspunde la solicitările Direcției de Sănătate Publică județene/a municipiului București privind respectarea reglementărilor de

	sănătate publică în unitățile de învățământ.
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	
Imunizări în condiții epidemiologice speciale	Sprrijină efectuarea imunizărilor în condiții epidemiologice speciale.
Servicii de examinare a stării de sănătate a copiilor, elevilor	
Eliberarea documentelor medicale necesare	Asigură necesarul de tipizate medicale necesare desfășurării activității cabinetelor medicale și de medicină dentară
Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos	
Educația pentru sănătate	Susține, încurajează și promovează în unitățile de învățământ organizarea și desfășurarea activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare de educație pentru sănătate și de formare a stilului de viață sănătos.

ANEXA Nr. 9
la metodologie

Baremul de dotare a cabinetelor medicale din creșe și grădinițe

Cantitățile din barem sunt cantități minime, care trebuie să existe în permanență în dotarea fiecărui cabinet medical școlar.

Cantitățile totale necesare/solicitate/achiziționate pentru fiecare cabinet sunt variabile în funcție de specificul unității de învățământ (număr de copii, tip de patologie).

Aprovizionarea cabinetului se va realiza în flux continuu, în funcție de necesități.

Nr. crt.	Denumirea U.M. (bucăți/cantitate)	Cantități
A. INSTRUMENTAR ȘI APARATURĂ MEDICALĂ		
FINANȚARE:		
1. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT		
2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Cântar medical, pentru persoane, cu taliometru, electronic, pe coloană, cu display LCD și funcție de calcul al indicelui de masă corporală cu acumulator reîncărcabil și/sau adaptor priză sau cântar medical mecanic pentru persoane	1
2.	Antropometru (pentru măsurarea staturii) - doar în cazurile în care cântarul nu este prevăzut cu antropometru	1
3.	Panglică metrică pentru măsurarea perimetrelor, cu sistem de retragere	1
4.	Tensiometru cu manometru aneroid, cu manșete interschimbabile, de dimensiuni variabile pentru copii și adulți, cu stetoscop separat, neîncorporat	1
5.	Stetoscop - pentru măsurarea tensiunii arteriale, cu capsulă simplă	1
6.	Stetoscop - pediatric, de consultație, cu tubulatură dublă și capsulă dublă	1
7.	Pulsoximetru de deget pentru copii + baterii/acumulatori	1
8.	Termometru noncontact + acumulatori	2-5 bucăți/cabinet
9.	Ciocan pentru reflexe, pediatric	1
10.	Dinamometru medical electronic, de mână cu priză reglabilă, pentru copii și adulți + acumulatori/baterii	1, facultativ

11.	Scoliomtru din plastic	1
12.	Lanternă examinare uz medical + acumulatori	2
13.	Otoscop cu iluminare + acumulatori/baterii, facultativ	1, facultativ
14.	Optotip cu simboluri E-Snellen și/sau simboluri Lea din carton/plastic/cu ecran luminos cu citire de la 3 m	1
15.	Test Ishihara - set cu 36 planșe pseudoizocromatice	1
16.	Peak-flowmetru electronic + baterii acumulatori + piese bucale.	1
17.	EKG portabil + consumabile (hârtie specială și soft de interpretare), facultativ	1, facultativ
18.	Glucometru + Testere pentru glicemie + Ace pentru testarea glicemie + baterii	1
19	Guler cervical pentru copii, reglabil	1
20.	Balon de ventilație Ruben set complet	1
21.	Defibrilator manual + acumulator/baterii reîncărcabile, facultativ	1, facultativ
22.	Tăviță renală inox	2 bucăți
23.	Foarfecă dreaptă	2 bucăți
24.	Garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click	1
25.	Măsuță din inox, pentru instrumentar	1
26.	Canapea consultații electrică cu înălțime reglabilă, cu suport pentru rolă de hârtie sau canapea de consultații clasică, cu înălțime maximă de 60 cm	1
27.	Dulap cu uși din sticlă (pentru medicamente și instrumente) cu sistem de securizare cheie/lacăt	1
28.	Lampă cu UV pentru sterilizare încăperi (în cabinetul medical și în izolator)	2
29	Dispozitiv anti-înece	1
B. MATERIALE SANITARE		
FINANȚARE:		
1. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT		
2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Alcool sanitar flacon a 500 ml	2
2.	Apă oxigenată - soluție 3% flacon a 200 ml	4
3.	Povidonum iodatum soluție cutanată 10% flacoane a 100 ml	1
4.	Rivanol soluție 10/100 flacoane a 100 ml	4
5.	Feși 5/8	10/100 copii
6.	Feși 8/10 sau alte dimensiuni	10/100 copii
7.	Fașă elastică diferite dimensiuni	10/100 copii
8.	Vată pachet a 250 g	1/100 copii
9.	Comprese sterile, 10x10cm, 50buc/pachet sau alte dimensiuni	20/100 copii
10.	Leucoplast (2 cm și 5 cm)	3/100 copii
11.	Plasturi universali cu pansament, rezistenți la apă, diferite dimensiuni	100/100 copii
12.	Pansamente adezive sterile, individuale, 10x10cm și 10x15cm	50/100 copii
13.	Pungi cu gel cald/rece (minimum 2/cabinet)	2
14.	Mănuși de examinare - diverse mărimi, cutii a 100 bucăți	2

15.	Seringă de unică folosință 2 ml	10
16.	Seringă de unică folosință 5 ml	10
17.	Seringă de unică folosință 10 ml	5
18.	Ace sterile de unică folosință, de diferite dimensiuni, în ambalaje individuale	50
19.	Pahare de unică folosință de 150-200 ml	100/100 copii
20.	Abeslanguri (apăsătoare de limbă de unică folosință) 100 buc/cutie	1 cutie
21.	Prosoape de unică folosință - role sau cutii	4
22.	Cearșaf de unică folosință - role, cantități variabile în funcție de activitatea cabinetului	2
23.	Vizieră/ochelari de protecție	1/persoană
24.	Bonete de unică folosință	În caz de situație epidemică - cantități variabile, după caz
25.	Măști de protecție sanitară - cutii cu 100 50 bucăți	1 2
26.	Halat de protecție sau alt echipament de protecție (jachetă, pantaloni, etc) din bumbac, diverse mărimi	2/persoană/cabinet
27.	Halat de unică folosință impermeabil	În caz de situație epidemică - cantități variabile, după caz
28.	Botoși de unică folosință	În caz de situație epidemică - cantități variabile, după caz
29.	Saboți sanitari diverse mărimi	1 pereche/pers/cabinet
30.	Ambalaje pentru deșeuri cu risc infecto-contagios, rezultate din activitatea medicală, prin contractul de ridicare a deșeurilor, conform legislației	permanent
C. MEDICAMENTE		
FINANȚARE:		
1. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT		
2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Dexamethasonum soluție injectabilă, fiole a 8 mg/2 ml sau Hidrocortizon hemisuccinat 25mg/5ml sau Hidrocortizon succinat sodic 100mg	2
2.	Epinephrinum soluție injectabilă, fiole a 1 mg/ml	2
3.	EpiPen 150 micrograme, soluție injectabilă în stilou preumplut cu 2 ml pentru o doză unică	1 2
4.	Diazepamum soluție rectală, pungi 5 mg/2,5 ml	2
5.	Clorură de sodiu soluție a 9 mg/ml monodoza de plastic a 5ml	10
6.	Salbutamolium suspensie inhalatorie presurizată 100 micrograme/doză - tub spray cu valvă dozatoare și aplicator	1
7.	Loratadinum sirop 1 mg/ml, flacon	1
8.	Paracetamolium sirop 120 mg/5 ml, flacon	2

9.	Ibuprofen sirop a 40 mg/ml, flacon	2
10.	Trimebutină suspensie buvabilă a 24mg/5ml, flacon	2
11.	Diosmectită pulbere, plicuri a 3 g, cutie	10
12.	Simeticonă picături orale, emulsie a 40mg/ml (1ml=25 picături), flacon	1
13.	Cărbune activat pulbere, flacon 60 g	1
14.	Combinatii (carbonat de calciu, carbonat de magneziu și trisilicat de magneziu), hidroxid de aluminiu, suspensie buvabilă	1
15.	Calciu sirop fără zahăr, flacon	1
16.	Oxeladinum sirop 0,2%, flacon	1
17.	Hexetidinum soluție a 2 mg/ml spray bucofaringian, flacon presurizat	1
18.	Heparinoidum unguent - tub	1
19.	Unguent cu bacitracină și neomicină - tub	1
20.	Zinc bacitracină și sulfat de neomicină pulbere, pulbere cutanată. 1g pulbere = zinc bacitracină, 250 UI și sulfat de neomicină, 5000 UI - cutie a 10 g	1
21.	Clorhidrat de difenhidramină - 20 mg/g unguent sau gel, tub	1
22.	Clorhidrat de oxitetraciclină și hidrocortizon, suspensie, spray cutanat	1
23.	Phenylbutazonum - cream, tub	1
24.	Bureți cu efect hemostatic - buc	10
<p>D. MATERIALE DE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECTANȚI</p> <p>- cantități variabile în funcție de mărimea suprafețelor și concentrații (l/m²), de tipul de instrumentar și volumul de activități</p> <p>FINANȚARE:</p> <p>1. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT</p> <p>2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE</p>		
1.	Săpun lichid	permanent
2.	Soluții dezinfectate pentru mâini cu acțiune inclusiv virulicidă	permanent
3.	Dezinfectant pentru suprafețe - de nivel scăzut, mediu și înalt (ex.: pavimente, faianță, mobilier, paturi, masă de tratament) acțiune inclusiv virulicidă	permanent
4.	Dezinfectant pentru obiecte sanitare, recipiente de colectare, materiale de curățare - de nivel scăzut, mediu și înalt (ex: grupuri sanitare, găleți, sifoane pardoseală, recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere, lenjerie și echipamente de protecție)	permanent
5.	Dezinfectant pentru instrumentar și echipamente - de nivel mediu și înalt (ex: termometre, specul auricular, piese bucale, măști de oxigen etc)	permanent
6.	Cloramină B - tablete a 0,5 g, tablete efervescente 3,35 g, gel etc	permanent
7.	Dicloroizocianurat de sodiu dihidrat 77.14%, tablete efervescente - o tabletă eliberează 1,5 grame clor activ	permanent
<p>E. MOBILIER</p> <p>FINANȚARE:</p> <p>1. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p>		
1.	Birou cu sertare securizate	1

2.	Dulap fișier cu sistem de securizare	1
3.	Dulap biblioraft cu sistem de securizare	1
4.	Dulap vestiar, cu 2 compartimente separate	1
5.	Scaune de birou ergonomice, din materiale dezinfectabile	2
6.	Scaune din materiale dezinfectabile	2
7.	Cuier	1
8.	Pătură de tip fleece	2-4 bucăți
9.	Dozator de apă cu bidoane rezervă	1
10.	Substanțe pentru întreținerea igienei zilnice în cabinet (detergent pentru paviment, chiuveță, geamuri și mobilier)	permanent
11.	Linie telefonică proprie cabinetului medical/telefon de serviciu	1
12.	Conexiune internet	1
13.	Boiler electric - unde nu există sistem centralizat pentru apă caldă	1
14.	Aparat aer condiționat	1
15.	Paturi pentru antepreșcolari, preșcolari	1/100 copii, în izolator, dar minimum 2
16.	Coș de gunoi cu pubelă și pedală în fiecare încăpere	1
17.	Suport hârtie igienică la fiecare baie	1
18.	Suport prosoape de hârtie, în fiecare încăpere	1
F. EVIDENȚE PRIMARE, în funcție de necesități		
FINANȚARE:		
1. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT		
2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Adeverință medicală model M.S. cod 18.1.1	
2.	Adeverință de intrare în colectivitate	
3.	Aviz epidemiologic/dovadă de vaccinare/revaccinare	
4.	Bilet de trimitere simplu/cu regim special	
5.	Centralizator lunar/anual al stării de morbiditate (prevalența) și al consultațiilor	
6.	Registru de consultații	
7.	Registru de tratamente medicale	
8.	Registru de evidență specială a bolnavilor	
9.	Registru medicamente și materiale sanitare	
10.	Registru pentru triajul zilnic al copiilor în creșe, grădinițe	
11.	Registru pentru triajul zilnic al personalului în creșe, grădinițe	
12.	Registru de evidență a activității de educație pentru sănătate	
13.	Registru de controale igienico-sanitare zilnice ale creșei/grădiniței	
14.	Registru de evidență a bolilor transmisibile	
15.	Fișă de supraveghere a focarelor de boli transmisibile	
16.	Rețetă medicală	
17.	Tabel de catagrafie	

18.	Fișă medicală pentru copii	
19.	Anexa la fișa medicală	
20.	Formular pentru examen de bilanț	
21.	Fișă de anchetă epidemiologică a cazului de boală în familie/colectivitate	
22.	Fișa de prezentare a activității cabinetului medical	
23.	Condica de prezență	
24.	Ștampilă cabinet medical	
25.	Registru intrări-ieșiri documente	
26.	Caiet/Registru note telefonice	
G. APARATURĂ NECESARĂ FUNCȚIONĂRII CABINETULUI MEDICAL		
FINANȚARE:		
1. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT		
2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Calculator/laptop	1
2.	Imprimantă multifuncțională	1
3.	Frigider cu congelator, cu uși separate	1
4.	Frigider pentru deșeuri medicale	1
5.	Contract de mentenanță pentru echipamente IT (calculator, imprimantă)	
H. CONSUMABILE DE BIROU ȘI DE CALCULATOR, în funcție de necesități		
FINANȚARE:		
1. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT		
1.	Coli de scris A4	
2.	Coli fotocopiere A4	
3.	Toner	
4.	Agrafe de birou	
5.	Capsator	
6.	Pix	
7.	Creion	
8.	Gumă de șters	
9.	Caiete A5și A4	
10.	Tuș pentru tușiere ștampile	
11.	Pastă corectoare	
12.	Ace cu gămălie	
13.	Lipici + bandă adezivă transparentă	
14.	Bibliorafturi A4	
15.	Dosare cu șină pentru biblioraft A4	
16.	Folii protectoare A4	
17.	Plicuri A4/A5, pentru predarea fișelor	
18.	Cutii pentru arhivare dosare A4	

Baremul de dotare a cabinetelor medicale din școli

Cantitățile din barem sunt cantități minime care trebuie să existe în permanență în dotarea fiecărui cabinet medical școlar.

Cantitățile totale necesare/solicitate/achiziționate pentru fiecare cabinet sunt variabile în funcție de specificul unității de învățământ (număr de elevi, tip de patologie, profilul unității de învățământ, existența spațiilor de cazare, sau a atelierelor de practică).

Aprovizionarea cabinetului se va realiza în flux continuu, în funcție de necesități.

Nr. crt.	Denumirea U.M. (bucăți/cantitate)	Cantități
A. INSTRUMENTAR ȘI APARATURĂ MEDICALĂ		
FINANȚARE:		
1. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT		
2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Cântar medical, pentru persoane, cu taliometru, electronic, pe coloană, cu display LCD și funcție de calcul al indicelui de masă corporală cu acumulator reîncărcabil și/sau adaptor priza sau cântar medical mecanic pentru persoane	1
2.	Antropometru (pentru măsurarea staturii) - doar în cazurile în care cântarul nu este prevăzut cu antropometru	1
3.	Panglică metrică pentru măsurarea perimetrelor cu sistem de retragere	1
4.	Tensiometru cu manometru aneroid, cu mansete interschimbabile, de dimensiuni variabile pentru copii și adulți, cu stetoscop separat, neîncorporat	2
5.	Stetoscop - pentru măsurarea tensiunii arteriale, cu capsulă simplă	2
6.	Stetoscop pediatric, de consultație, cu tubulatură dublă și capsulă dublă	1
7.	Pulsoximetru de deget pentru copii + baterii/acumulatori	1
8.	Termometru noncontact + acumulatori	5 bucăți/cabinet
9.	Ciocan pentru reflexe	1
10.	Dinamometru medical electronic, de mână cu priză reglabilă, pentru copii și adulți + acumulatori/baterii	1, facultativ
11.	Scoliommetru din plastic	1
12.	Lanternă examinare uz medical + acumulatori	2
13.	Otoscop cu iluminare + acumulatori/baterii, facultativ	1, facultativ
14.	Optotip cu simboluri E-Snellen și/sau simboluri Lea din carton/plastic/cu ecran luminos cu citire de la 3 m	1
15.	Test Ishihara - set cu 36 planșe pseudoizocromatice	1
16.	Peak-flowmetru electronic + baterii acumulatori + piese bucale.	1, facultativ
17.	EKG portabil + consumabile (hârtie și soft de interpretare)	1, facultativ
18.	Ecograf portabil + baterii/acumulatori	1, facultativ
19.	Glucometru + Testere pentru glicemie + Ace pentru testarea glicemie + baterii	1

20.	Guler cervical pentru copii, reglabil	3, diferite dimensiuni
21.	Balon de ventilație Ruben set complet	1
22.	Defibrilator portabil, semiautomat + acumulator/baterii reîncărcabile, facultativ	1
23.	Tăviță renală inox	2 bucăți
24.	Foarfecă dreaptă	2 bucăți
25.	Garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click	1
26.	Măsuță din inox, pentru instrumentar	1
27.	Canapea consultații electrică cu înălțime reglabilă, cu suport pentru rolă de hârtie sau canapea de consultații clasică	2
28.	Dulap cu uși din sticlă (pentru medicamente și instrumente) cu sistem de securizare cheie/lacăt	1
29.	Lampă cu UV pentru sterilizare încăperi (în cabinetul medical și în sala de tratamente)	2
30.	Stick urinar pentru sumar urină	8/100 copii, facultativ
31.	Dispozitiv anti-înece	1

B. MATERIALE SANITARE

FINANȚARE:

1. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT

2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE

1.	Alcool sanitar flacon a 500 ml	2
2.	Apă oxigenată - soluție 3% flacon a 200 ml	4
3.	Povidonum iodatum soluție cutanată 10% flacoane a 100 ml	2
4.	Rivanol soluție 10/00 flacoane a 100 ml	4
5.	Feși 5/8	10/100 copii
6.	Feși 8/10 sau feși alte dimensiuni	10/100 copii
7.	Fașă elastică diferite dimensiuni	10/100 copii
8.	Vată pachet a 250 g	1/100 copii
9.	Comprese sterile, 10x10cm, 50buc/pachet sau alte dimensiuni	20/100 copii
10.	Leucoplast (2 cm și 5 cm)	3/100 copii
11.	Plasturi universali cu pansament, rezistenți la apă, diferite dimensiuni	100/100 copii
12.	Pansamente adezive sterile, individuale, 10x10cm și 10x15cm	50/100 copii
13.	Pungi cu gel cald/rece (minimum 2/cabinet)	2
14.	Mănuși de examinare - diverse mărimi, cutii a 100 bucăți	2
15.	Seringă de unică folosință 2 ml	10
16.	Seringă de unică folosință 5 ml	10
17.	Seringă de unică folosință 10 ml	5
18.	Ace sterile de unică folosință, de diferite dimensiuni, în ambalaje individuale	50
19.	Pahare de unică folosință de 150-200 ml	100/100 copii
20.	Abeslanguri (apăsătoare de limbă de unică folosință) 100 buc/cutie	1 cutie

21.	Prosoape de unică folosință - role sau cutii	permanent
22.	Cearșaf de unică folosință - role, cantități variabile în funcție de activitatea cabinetului	permanent
23.	Măști de protecție sanitară - cutii cu 50 bucăți	2
24.	Vizieră/ochelari de protecție	1/persoană
25.	Bonetă de unică folosință	În caz de situație epidemică - cantități variabile, după caz
26.	Halat de protecție sau alt echipament de protecție (jachetă, pantaloni, etc) din bumbac, în funcție de necesități	2/persoană/cabinet
27.	Halat de unică folosință, impermeabil	În caz de situație epidemică - cantități variabile, după caz
28.	Botoși de unică folosință	În caz de situație epidemică - cantități variabile, după caz
29.	Saboți sanitari, în funcție de necesități	1persoană/pers/cabinet
30.	Ambalaje pentru deșeuri biologice periculoase, rezultate din activitatea medicală, prin contractul de gestionare a deșeurilor, conform legislației	permanent
31.	Stick urinar pentru sumar urină	100, facultativ

C. MEDICAMENTE

FINANȚARE:

1. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT

2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE

1.	Dexamethasonum soluție injectabilă, fiole a 8 mg/2 ml ml sau Hidrocortizon hemisuccinat sau Hidrocortizon succinat sodic cu precizarea gramajului	2
2.	Epinephrinum soluție injectabilă, fiole a 1 mg/ml	2
3.	EpiPen 150 micrograme, soluție injectabilă în stilou preumplut cu 2 ml pentru o doză unică	1
4.	Diazepamum soluție rectală, pungi 5 mg/2,5 ml și 10 mg/2,5 ml	2
5.	Glucosum 33% sol injectabilă 3,3 g/10 ml	5
6.	Clorură de sodiu soluție a 9 mg/ml monodoză de plastic a 5ml	20
7.	Salbutamolom - suspensie inhalatorie presurizată 100 micrograme/doza - tub spray cu valvă dozatoare și aplicator	1
8.	Loratadinum, sirop 1 mg/ml, flacon	1
9.	Loratadin, comprimate	20 cp/100 copii
10.	Paracetamolom, sirop 120 mg/5 ml, flacon	2
11.	Paracetamol 500 mg, comprimate	20 cp/100 copii
12.	Captopril 25 mg, comprimate	10 cp
13.	Metoprolol 50 mg, comprimate	10 cp
14.	Ibuprofen sirop a 40 mg/ml, flacon	2
15.	Ibuprofen 200 mg, comprimate	20 cp/100 copii
16.	Metamizol sodic 500 mg, comprimate	10 cp/100 copii
17.	Trimebutină suspensie buvabilă a 24mg/5ml, flacon	2

18	Trimebutină 100 mg, comprimate	10 cp/100 copii
19	Combi-nații (pancreatină 200 mg + extract bilă bou 25 mg) drajeuri	10 dj/100 copii
20.	Drotaverină 40 mg, comprimate	10 cp/100 copii
21.	Diosmectită pulbere, plicuri a 3 g, cutie	10
22.	Simeticonă picături orale, emulsie a 40mg/ml (1ml=25pic), flacon	1
23.	Cărbune activat pulbere, flacon 60 g	1
24.	Cărbune activat 250 mg, comprimate	5 cp/100 copii
25.	Combi-nații (carbonat de calciu, carbonat de magneziu și trisilicat de magneziu), hidroxid de aluminiu comprimate masticabile	1
26.	Maleat de proclorperazină, 5 mg sau Clorhidrat de metoclopramidă 10mg, comprimate	10 cp/100 copii
27..	Calciu sirop fără zahăr, flacon	1
28.	Calciu +D3 comprimate	10 cp/100 copii
29.	Magneziu +B6 comprimate	10 cp/100 copii
30.	Oxeladinum sirop 0,2%, flacon	1
31.	Hexetidinum soluție a 2 mg/ml spray bucofaringian, flacon presurizat	1
32.	Heparinoidum unguent, tub	1
33.	Unguent cu bacitracină și neomicină, tub	1
34.	Zinc bacitracină și sulfat de neomicină pulbere, pulbere cutanată 1g pulbere = zinc bacitracină, 250 UI și sulfat de neomicină 5000 UI, cutie a 10 g	1
35.	Clorhidrat de difenhidramină - 20 mg/g unguent sau gel, tub	1
36.	Clorhidrat de oxitetracilină și hidrocortizon, suspensie, spray cutanat	1
37.	Phenylbutazonum - cream, tub	1
38.	Diclofenac gel, tub	2
39.	Bureți cu efect hemostatic - bucăți	10
40	Desloratadina 0,5mg/ml sol.orală, flacon	1
41.	Gluconat de calciu fiole	5/100 copii
42.	Combi-nație ulei esențial de eucalipt, lămâie, cedru, cimbru, albastru de metil, comprimate de supt	20/100 copii
43.	Bromhexin cp	10/100 copii
44.	Spray antialgic cu efect de racire	1
45.	Furazolidon 100mg cp	10/100 copii
46.	Emetix cp	10/100 copii
D. MATERIALE DE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECTANȚI - cantități variabile în funcție de mărimea suprafețelor și concentrații (l/m ²), de tipul de instrumentar și volumul de activități		
FINANȚARE:		
1. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT		
2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Săpun lichid	permanent
2.	Soluții dezinfectate pentru mâini cu acțiune inclusiv virucidă	permanent

3.	Dezinfectant pentru suprafețe - de nivel scăzut, mediu și înalt (ex.: pavimente, faianță, mobilier, paturi, masă de tratament), cu acțiune inclusiv virulică	permanent
4.	Dezinfectant pentru obiecte sanitare, recipiente de colectare, materiale de curățare - de nivel scăzut, mediu și înalt (ex: grupuri sanitare, găleți, sifoane pardoseală, recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere, lenjerie și echipamente de protecție)	permanent
5.	Dezinfectant pentru instrumentar și echipamente - de nivel mediu și înalt (ex: termometre, specul auricular, piese bucale, măști de oxigen etc)	permanent
6.	Cloramină B - tablete a 0,5 g, tablete efervescente 3,35 g, gel, etc	permanent
7.	Dicloroizocianurat de sodiu dihidrat 77.14%, tablete efervescente - o tabletă eliberează 1,5 grame clor activ	permanent

E. MOBILIER

FINANȚARE:

1. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.	Birou (pentru 2 persoane), cu sertare securizate	2
2.	Dulap fișier cu sisteme de securizare	1
3.	Dulap biblioraft cu sisteme de securizare	1
4.	Dulap vestiar, cu 2 compartimente separate	1
5.	Scaune de birou ergonomice, din materiale dezinfectabile	2
6.	Scaune din materiale dezinfectabile	5
7.	Cuier	1
8.	Pătură de tip fleece	2
9.	Dozator de apă cu bidoane rezervă	1
10.	Substanțe pentru întreținerea igienei zilnice în cabinet (detergent pentru paviment, chiuveță, geamuri și mobilier)	permanent
11.	Linie telefonică proprie cabinetului medical/telefon de serviciu	1
12.	Conexiune internet	1
13.	Boiler electric - unde nu există sistem centralizat pentru apă caldă	1
14.	Aparat aer condiționat	1
15.	Coș de gunoi cu pedală și pedală în fiecare încăpere	1
16.	Suport hârtie igienică la fiecare baie	1
17.	Suport prosoape de hârtie, în fiecare încăpere	1/fiecare încăpere cu chiuveță

F. EVIDENȚE PRIMARE, în funcție de necesități

FINANȚARE:

1. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT

2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE

1.	Adeverință medicală model M.S. cod 18.1.1	
2.	Adeverință de intrare în colectivitate	
3.	Aviz epidemiologic/dovadă de vaccinare/revaccinare	
4.	Bilet de trimitere simplu și cu regim special	

5.	Centralizator lunar și anual al stării de morbiditate (prevalență) și al consultațiilor	
6.	Registru de consultații	
7.	Registru de tratamente medicale	
8.	Registru de evidență specială a bolnavilor	
9.	Registru medicamente si materiale sanitare	
10.	Registru triaj epidemiologic	
11.	Registru pentru triajul zilnic al personalului din blocul alimentar	
12.	Registru de evidență a activității de educație pentru sănătate	
13.	Registru de controale igienico-sanitare zilnice	
14.	Registru de evidență a bolilor transmisibile	
15.	Fișă de supraveghere a focarelor de boli transmisibile	
16.	Rețetă medicală	
17.	Tabel de catagrafie	
18.	Fișă medicală pentru copii	
19.	Anexă la fișa medicală	
20.	Formular pentru examenul de bilanț	
21.	Fișă de anchetă epidemiologică a cazului de boală în familie/colectivitate	
22.	Fișă de prezentare a activității cabinetului	
23.	Raport de urgență	
24.	Condica de prezență	
25.	Ștampilă cabinet medical	
26.	Registru intrări-ieșiri	
27.	Caiet/Registru de evidență al scutirilor de educație fizică	
28.	Caiet/Registru de evidență al motivărilor vizate	
29.	Caiet/registru de evidență al documentelor medicale inregistrate pentru dosarele de bursa medicala	

G. APARATURĂ NECESARĂ FUNCȚIONĂRII CABINETULUI MEDICAL

FINANȚARE:

1. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT

2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE

1.	Calculatoare/laptop	1
2.	Imprimantă multifuncțională	1
3.	Token cu semnătură electronică	1
4.	Cititor de carduri	1
5.	Frigider pentru deșeuri medicale	1
6.	Frigider cu congelator, cu uși separate	1
7.	Contract de mentenanță pentru echipamente IT (calculator, imprimantă)	

H. CONSUMABILE DE BIROU ȘI DE CALCULATOR, funcție de necesități

FINANȚARE:

1. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.	Coli de scris A4	
2.	Coli fotocopiere A4	
3.	Toner	
4.	Agrafe de birou	
5.	Capsator	
6.	Perforator	
7.	Pixuri diferite culori	
8.	Creion	
9.	Markere diferite culori	
10.	Gumă de șters	
11.	Caiete A5și A4	
12.	Tuș pentru tușiere ștampile	
13.	Pastă corectoare	
14.	Ace cu gămălie	
15.	Lipici + bandă adezivă transparentă	
16.	Bibliorafturi A4	
17.	Dosare cu șină pentru biblioraft A4	
18.	Folii protectoare A4	
19.	Plicuri A4/A5, pentru predarea fișelor	
20.	Cutii pentru arhivare dosare A4	

ANEXA Nr. 11
la metodologie

Baremul de dotare al cabinetelor medicale universitare

Cantitățile din barem sunt cantități minime care trebuie să existe în permanență în dotarea fiecărui cabinet medical studentesc.

Cantitățile totale necesare/solicitate/achiziționate pentru fiecare cabinet sunt variabile în funcție de specificul unității de învățământ (număr de studenți, tip de patologie, profilul unității de învățământ, existența spațiilor de cazare sau a atelierelor de practică).

Aprovizionarea cabinetului se va realiza în flux continuu, în funcție de necesități.

Nr. crt.	Denumirea U.M. (bucăți/cantitate)	Cantități
A. INSTRUMENTAR ȘI APARATURĂ MEDICALĂ		
FINANȚARE:		
1. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ÎN CAZUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT		
2. INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Cântar medical, pentru persoane, cu taliometru, electronic, pe coloană, cu display LCD și funcție de calcul al indicelui de masă corporală cu acumulator reîncărcabil și/sau adaptor priză sau cântar medical mecanic pentru persoane	1
2.	Antropometru (pentru măsurarea staturii) - doar în cazurile în care cântarul nu este prevăzut cu antropometru.	1

3.	Tensiometru cu manometru aneroid, cu manșete interschimbabile, de dimensiuni variabile pentru copii și adulți, cu stetoscop separat, neîncorporat	2
4.	Stetoscop pentru măsurarea tensiunii arteriale, cu capsulă simplă	2
5.	Pulsoximetru de deget + baterii/acumulatori	1
6.	Termometru noncontact + acumulatori	5 bucăți/cabinet
7.	Ciocan pentru reflexe	1
8.	Dinamometru medical electronic, de mână cu priză reglabilă, pentru adulți + acumulatori/baterii	1, facultativ
9.	Lanternă examinare uz medical + acumulatori	2
10.	Otoscop cu iluminare + acumulatori/baterii,	1, facultativ
11.	Optotip cu simboluri E-Snellen din carton/plastic/cu ecran luminos cu citire de la 3 m	1
12.	Pensă	1
13.	Bisturiu	1
14.	Peak-flowmetru electronic + baterii acumulatori + piese bucale.	1, facultativ
15.	EKG portabil	1, facultativ
16.	Ecograf portabil+ baterii/acumulatori	1, facultativ
17.	Glucometru + Testere pentru glicemie + Ace pentru testarea glicemie + baterii	1
18.	Guler cervical de diverse dimensiuni	1
19.	Balon de ventilație Ruben set complet	1
20.	Defibrilator portabil, semiautomat + acumulator/baterii reîncărcabile, facultativ	1
21.	Tăviță renală inox	2 bucăți
22.	Foarfecă dreaptă	2 bucăți
23.	Garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click	1
24.	Măsuță pentru instrumentar - din inox	1
25.	Canapea consultații electrică cu înălțime reglabilă, cu suport pentru rolă de hârtie sau canapea de consultații clasică	2
26.	Dulap cu uși din sticlă (pentru medicamente și instrumente) cu sistem de securizare cheie/lacăt	1
27.	Lampă cu UV pentru sterilizare încăperi	1
B. MATERIALE SANITARE		
FINANȚARE:		
1. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ÎN CAZUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT		
2. INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Alcool sanitar flacon a 500 ml	2
2.	Apă oxigenată - soluție 3% flacon a 200 ml	4
3.	Povidonum iodatum soluție cutanată 10% flacoane a 100 ml	2
4.	Rivanol soluție 1 o/oo flacoane a 100 ml	4
5.	Feși 5/8	10/100 studenți
6.	Feși 8/10 sau alte dimensiuni	10/100 studenți

7.	Fașă elastică diferite dimensiuni	10/100 studenți
8.	Vată pachet a 250 g	1/500 studenți
9.	Comprese sterile, 10x10cm, 50buc/pachet sau alte dimensiuni	20/100 studenți
10.	Leucoplast (2 cm și 5 cm)	3/100 studenți
11.	Plasturi universale cu pansament, rezistenți la apă, diferite dimensiuni	100/100 studenți
12.	Pansamente adezive sterile, individuale, 10x10cm și 10x15cm	10/100 studenți
13.	Pungi cu gel cald/rece (minimum 2/cabinet)	2
14.	Mănuși de examinare - diverse mărimi, cutii a 100 bucăți	2
15.	Seringă de unică folosință 2 ml	20
16.	Seringă de unică folosință 5 ml	20
17.	Seringă de unică folosință 10 ml	20
18.	Ace sterile de unică folosință, de diferite dimensiuni, în ambalaje individuale	100
19.	Plasturi sterili pentru fixarea branulelor	20
20.	Truse de perfuzie	5
21.	Microperfuzoare sterile cu ac G19, în ambalaj individual	5
22.	Set pentru suprimarea firelor de sutură chirurgicală	10
23.	Plasture pentru înlocuirea firelor de sutură	10
24.	Pahare de unică folosință de 150-200 ml	100/100 studenți
25.	Abeslanguri (apăsătoare de limbă de unică folosință) 100 buc/cutie	1 cutie
26.	Prosoape de unică folosință - role sau cutii	permanent
27.	Cearșaf de unică folosință - role, cantități variabile în funcție de activitatea cabinetului	permanent
28.	Măști de protecție sanitară - cutii cu 100 bucăți	1
29.	Vizieră/ochelari de protecție	1/persoană
30.	Bonetă de unică folosință	În caz de situație epidemică - cantități variabile, după caz
31.	Halat de protecție sau alt echipament de protecție (jachetă, pantaloni, etc) din bumbac, în funcție de necesități	2/persoană/cabinet
32.	Halat de unică folosință, impermeabil	În caz de situație epidemică - cantități variabile, după caz
33.	Botoși de unică folosință	În caz de situație epidemică - cantități variabile, după caz
34.	Saboți sanitari, în funcție de necesități	1per/pers/cabinet
35.	Teste rapide de sarcină	20
36.	Teste rapide de urină	100
37.	Ambalaje pentru deșeuri biologice periculoase, rezultate din activitatea medicală, prin contractul de gestionare a deșeurilor, conform legislației	permanent
C. MEDICAMENTE		

FINANȚARE:

1. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ÎN CAZUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT

2. INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ

1.	Dexamethasonum soluție injectabilă, fiole a 8 mg/2 ml	2
2.	Hidrocortizon succinat sodic 100mg flc	5
3.	Epinephrinum soluție injectabilă, fiole a 1 mg/ml	2
4.	EpiPen 150 micrograme, soluție injectabilă în stilou preumplut cu 2 ml pentru o doză unică	1
5.	Nitroglicerină spray	1
6.	Furosemid 20 mg fiole	5
7.	Furosemid comprimate	5/100 studenți
8.	Metoclopramid sol injectabilă, fiole	5
9.	Metoclopramid comprimate	20
10.	Trimebutin, comprimate	5 cp/100 studenți
11.	Diazepam fiole	3
12.	Glucosum 33% soluție injectabilă 3,3 g/10 ml	10
13.	Clorură de sodiu soluție a 9 mg/ml monodoza de plastic a 5 ml	20
14.	Clorură de sodiu 9 mg/ml soluție perfuzabilă pungi sau flacoane perfuzabile a 250 ml	5
15.	Salbutamol - suspensie inhalatorie presurizată 100 micrograme/doză - tub spray cu valvă dozatoare și aplicator	1
16.	Loratadinum, comprimate	40 cp
17.	Paracetamol 500 mg, comprimate	20 cp/100 studenți
18.	Captopril 25mg, comprimate	10 cp
19.	Metoprolol 50 mg, comprimate	10 cp
20.	Metamizol sodic 500 mg, comprimate	10 cp/100 studenți
21.	Metamizol sodic, fiole	10
22.	Drotaverină fiole și comprimate	5 f și 10 cp/100 studenți
23.	Diosmectită pulbere, plicuri a 3 g, cutie	10
24.	Cărbune activat pulbere, flacon 60 g	1
25.	Combinatii (carbonat de calciu, carbonat de magneziu și trisilicat de magneziu), hidroxid de aluminiu, comprimate	10 cp/100 studenți
26.	Gluconat de calciu fiole	10
27.	Hexetidinum soluție a 2 mg/ml spray bucofaringian, flacon presurizat	1
28.	Heparinoidum unguent - tub	1
29.	Ibuprofen 200 mg comprimate	10 cp/100 studenți
30.	Unguent cu bacitracină și neomicină, tub	1
31.	Zinc bacitracină și sulfat de neomicină pulbere, pulbere cutanată 1g pulbere = zinc bacitracină, 250 UI și sulfat de neomicină 5000 UI, cutie a 10 g	1
32.	Clorhidrat de difenhidramină - 20 mg/g unguent sau gel, tub	1

33.	Clorhidrat de oxitetraciclină și hidrocortizon, suspensie, spray cutanat	1
34.	Phenylbutazonum - cream, tub	1
35.	Bureți cu efect hemostatic - buc	10
D. MATERIALE DE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECTANȚI - cantități variabile în funcție de mărirea suprafețelor și concentrații (l/m^2), de tipul de instrumentar și volumul de activități		
FINANȚARE:		
1. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN CAZUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT		
2. INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Săpun lichid	permanent
2.	Soluții dezinfectate pentru mâini cu acțiune inclusiv virulică	permanent
3.	Dezinfectant pentru suprafețe - de nivel scăzut, mediu și înalt (ex.: pavimente, faianță, mobilier, paturi, masă de tratament), cu acțiune inclusiv virulică	permanent
4.	Dezinfectant pentru obiecte sanitare, recipiente de colectare, materiale de curățare - de nivel scăzut, mediu și înalt (ex: grupuri sanitare, găleți, sifoane pardoseală, recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere, lenjerie și echipamente de protecție)	permanent
5.	Dezinfectant pentru instrumentar și echipamente - de nivel mediu și înalt (ex: termometre, specul auricular, piese bucale, măști de oxigen etc)	permanent
6.	Cloramină B - tablete a 0,5 g, tablete efervescente 3,35 g, gel etc	permanent
7.	Dicloroizocianurat de sodiu dihidrat 77,14%, factori de eferescență - o tabletă eliberează 1,5 grame clor activ.	permanent
E. MOBILIER		
FINANȚARE: INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR		
1.	Birou	1
2.	Dulap fișier	1
3.	Dulap biblioraft	1
4.	Dulap vestiar, cu 2 compartimente separate	1
5.	Scaune de birou ergonomice, din materiale dezinfectabile	2
6.	Scaune din materiale dezinfectabile	5
7.	Cuier	1
8.	Pătură de tip fleece	1
9.	Dozator de apă cu bidoane rezervă	1
10.	Substanțe pentru întreținerea igienei zilnice în cabinet (detergent pentru paviment, chiuveță, geamuri și mobilier)	permanent
11.	Linie telefonică proprie cabinetului medical	1
12.	Conexiune internet	1
13.	Boiler electric - unde nu există sistem centralizat pentru apă caldă	1
14.	Aparat aer condiționat	1
15.	Coș de gunoi cu pedelă și pedală, în fiecare încăpere	1
16.	Suport hârtie igienică la fiecare baie	1

17.	Suport prosoape de hârtie, în fiecare încăpere	1
F. EVIDENȚE PRIMARE, în funcție de necesități		
FINANȚARE:		
1. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN CAZUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT		
2. INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Adeverință medicală model M.S. cod 18.1.1	
2.	Bilet de trimitere simplu	
3.	Centralizator anual al stării de morbiditate (prevalența) și al consultațiilor	
4.	Registru de consultații	
5.	Registru de tratamente medicale	
6.	Registru de evidență specială a bolnavilor	
7.	Registru medicamente si materiale sanitare	
8.	Registru de evidență a activității de educație pentru sănătate	
9.	Registru de controalele igienico-sanitare	
10.	Registru de evidență a bolilor transmisibile	
11.	Fișă de supraveghere a focarelor de boli transmisibile	
12.	Rețetă medicală	
13.	Tabel de catagrafie	
14.	Fișă medicală adulți	
15.	Anexa la fișa medicală	
16.	Fișă de anchetă epidemiologică a cazului de boală în familie/colectivitate	
17.	Formular pentru acordul informat, cu antetul angajatorului	
18.	Raport de urgență	
19.	Condica de prezență	
20.	Ștampilă cabinet medical	
G. APARATURĂ NECESARĂ FUNCȚIONĂRII CABINETULUI MEDICAL		
FINANȚARE:		
1. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN CAZUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT		
2. INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Calculator/laptop	1
2.	Imprimantă multifuncțională	1
3.	Token cu semnătură electronică	1
4.	Cititor de carduri	1
5.	Frigider pentru deșeuri medicale	1
6.	Frigider cu congelator, cu uși separate	1
7.	Contract de mentenanță pentru echipamente IT (calculator, imprimantă)	1
H. CONSUMABILE DE BIROU ȘI DE CALCULATOR, în funcție de necesități		
FINANȚARE:		
1. INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR		

1.	Coli de scris A4	
2.	Coli fotocopiere A4	
3.	Toner	
4.	Agrafe de birou	
5.	Capsator	
6.	Pixuri diferite culori	
7.	Creion	
8.	Markere diferite culori	
9.	Gumă de șters	
10.	Caiete A5și A4	
11.	Tuș pentru tușiere ștampile	
12.	Pastă corectoare	
13.	Ace cu gămălie	
14.	Lipici + bandă adezivă transparentă	
15.	Bibliorafturi A4	
16.	Dosare cu șină pentru biblioraft A4	
17.	Folii protectoare A4	
18.	Cutii pentru arhivare dosare A4	

ANEXA Nr. 12
la metodologie

Baremul de dotare al cabinetelor de medicină dentară

Cantitățile din barem sunt cantități minime, care trebuie să existe în permanență în dotarea fiecărui cabinet stomatologic școlar și universitar.

Cantitățile totale necesare/solicitate/achiziționate pentru fiecare cabinet sunt variabile în funcție de specificul unității de învățământ (număr de arondați, tip de patologie etc).

Aprovizionarea cabinetului se va realiza în flux continuu, în funcție de necesități.

A. INSTRUMENTAR MEDICAL		
FINANȚARE:		
1. AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT		
2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITARĂ/ INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Seringă Uniject	4 buc.
2.	Mânere de bisturiu	4 buc.
3.	Clești pentru extracție maxilar superior adulți/copii	18 buc.
4.	Clești pentru extracție maxilar inferior adulți/copii	18 buc.
5.	Clește crampon	1 buc.
6.	Elevatoare drepte/Luxatoare	6 buc.
7.	Elevatoare curbe	3 perechi
8.	Mânere pentru oglindă dentară	30 buc.

9.	Pense dentare	30 buc.
10.	Sonde dentare	30 buc.
11.	Spatule dentare	40 buc.
12.	Pense instrumentar	2 buc.
13.	Sonde parodontale	10 2 buc.
14.	Tăvițe renale mari	2 buc.
15.	Truse pentru detartraj/chiurete Gracey 7 bucăți/set	2 seturi
16.	Pensă Pean	2 buc.
17.	Recipiente pentru dezinfectarea instrumentarului folosit în cabinetul de medicină dentară, set x 3	1 2 set
18.	Excavatoare duble	30 buc.
19.	Fuloare dentare	20 buc.
20.	Chiurete alveolare drepte/curbe	6 buc.
21.	Foarfecă chirurgicală	2 buc.
22.	Linguri standard pentru amprentă, perechi x 2	5 perechi
23.	Portmatrice circulară	1 buc.
24.	Portmatrice segmentară	2 buc.
25.	Cuțit pentru ceară	1 buc.
26.	Spatulă de malaxat materiale pentru amprentare	1 buc.
27.	Bol de cauciuc	1 buc.
28.	Spatulă ciment	12 buc.
29.	Lampă de spirt	1 buc.
30.	Dispenser ruloari	1 buc.
31.	Portvată	1 buc.
32.	Godeuri sticlă cu suport și capace	1 set
33.	Pistol aplicator capsule compomer	1 buc.

B. APARATURĂ MEDICALĂ

FINANȚARE:

1. AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PREUNIVERSITAR ȘI INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT

2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ

1.	Unit dentar	1 buc.
2.	Fotoliu dentar	1 buc.
3.	Compresor cu carcasă de insonorizare	1 buc.
4.	Sterilizator cu aburi și anexe (distilator apă și sigilator pungi)	câte 1 buc. din fiecare
5.	Lampă pentru fotopolimerizare + accesorii (ecran protecție, ochelari protecție)	câte 1 buc din fiecare
6.	Aparat de detartraj cu ultrasunete + accesorii	1 buc.
7.	Electrocauter	1 buc.
8.	Aparat de profilaxie cu bicarbonat de Na	1 buc.

9.	Piese de schimb și materiale de întreținere pentru echipamente și aparatură stomatologică		
10.	Scaun medic	1 buc.	
11.	Cameră intraorală și monitor (facultativ)	1 buc.	
12.	Apex locator	1 buc.	
13	Accesorii unit dentar (suport pahare)	1 buc.	
14.	Piese mână fibră optică sau led	Turbină	3 6 buc.
		Contraunghi	3 6 buc.
		Dreaptă	2 buc.
15.	Tensiometru cu stetoscop	1 buc.	
16.	Măsuță inox pentru instrumentar	1 buc.	
17.	Lampă cu ultraviolete pentru sterilizare încăperi (în cabinetul stomatologic și în sala de sterilizare)	2 buc.	
18.	Dulap medicamente și materiale stomatologice securizat	1 buc	
19	Baie cu ultrasunete 2,5 l (FACULTATIV)	1 buc	
20.	Dispozitiv automat ungere piese de mana	1 buc	
21.	Pulsoximetru de deget pentru copii + baterii/acumulatori	1 buc	
22.	Termometru noncontact +acumulatori	1 buc	

C. MATERIALE STOMATOLOGICE

FINANȚARE:

1. AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT

2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ

1.	Ace atraumatice de unică folosință pentru seringă Uniject	200 buc.
2.	Seringi de unică folosință (5 ml, 2.5 ml.)	200 buc.
3.	Lame sterile pentru bisturiu, drepte și curbe	50 buc.
4.	Oglinzi dentare	60 buc.
5.	Bisturiu de unică folosință cu mâner	30 buc.
6.	Anse detartraj pentru aparat de detartraj cu ultrasunete	8 buc.
7.	Ace irigare endocanaliculară	50 buc.
8.	Canule pentru aspirarea salivei (unică folosință)	1000 buc.
9.	Perii pentru periaj dentar profesional	50 buc.
10.	Freze diamantate sau din oțel pentru piesă dreaptă	5 buc.
11.	Freze diamantate sau din oțel pentru piesă unghi	100 buc.
12.	Freze din oțel pentru turbină	100 buc.
13.	Freze diamantate pentru turbină	100 buc.
14.	Freze Beutelrock/Pesso asortate, 6 bucăți/cutie	4 cutii
15.	Ace de tratament endodontic (Reamers, Haedstrom, Lentullo, Miller, Tirre- nerfes, Kerr), 6 bucăți/cutie	5 cutii din fiecare tip
16.	Freze pentru lustruit	30 buc.
17.	Set matrice metalică preformată segmentară cu clemă	5 cutii

18.	Set matrice metalică preformată circulară	3 cutii
19.	Matrice din celuloid	1 cutie
20.	Matrice metalică	20 buc.
21.	Pivoți endodontici fibră sticlă	2 cutii
22.	Ace chirurgicale cu fir	15 buc.
23.	Truse de consultație de unică folosință	50 30 buc.
24.	Set discuri abrazive asortate cu mandrin	3cutii
25.	Benzi abrazive	1cutie
26.	Gume lustruit de diferite forme și culori	50 buc.
27.	Dentocalmin	2 flacoane
28.	Eugenol	2 flacoane
29.	Oxid de zinc	250 g
30.	Iodoform	100 g
31.	Pastă pe bază de hidroxid de calciu autopolimerizabil (pastă-pastă)	2 cutii
32.	Pastă pe bază de hidroxid de calciu pentru tratament endodontic	4 seringi
33.	Pastă pe bază de hidroxid de calciu fotopolimerizabil	4 seringi
34.	Material de obturație provizorie	4 3 flacoane
35.	Ciment fosfat de zinc	1 cutie
36.	Pastă devitalizantă	1 flacon
37.	Pastă mumifiantă	1 flacon
38.	Soluție astringentă	1 flacon
39.	Soluții pentru antiseptizarea canalelor radiculare	4 flacoane
40.	Soluție spălături endocanaliculare	4 flacoane
41.	Revelator placă bacteriană	1 flacon
42.	Ciment tip ionomer de sticlă autopolimerizabil	1 cutie
43.	Ciment tip ionomer de sticlă fotopolimerizabil	2 cutii
44.	Ciment tip ionomer de sticlă pentru cimentări	1 cutie
45.	Materiale compozite pentru obturații definitive coronare + accesoriile necesare (demineralizant, liant)	2 cutii
46.	Gel demineralizant 10 ml	1buc.
47.	Liant pentru materiale compozite	1 flacon
48.	Capsule compomer cu conținut ridicat de fluor	50 buc.
49.	Materiale pentru obturații definitive radiculare	1 cutie
50.	Kit sigilare	4 buc.
51.	Gel fluorizant	2 flacoane
52.	Materiale de amprentare a arcadei alveolodentare (de tip siliconic în două consistențe și tip alginat)	Câte 2 1 cutie
53.	Gelaspon, burete hemostatic porționat	20 buc
54.	Antibiotic pentru alveolite postextraționale	1 flacon
55.	Pastă pentru periaj profesional	2 3 flacoane

56.	Pastă lustruit obturații	2 flacoane
57.	Conuri din gutapercă	5 4 cutii
58.	Conuri din hârtie	12 cutii
59.	Hârtie articulație, 12 carnete/set	1 set
60.	Soluție badijonare afte	1 flacon
61.	Gel clorhexidină	1 flacon
62.	Spray testare vitalitate	1 buc
63.	Anestezic în carpule pentru seringă Uniject	200 buc.
64.	Lidocaină spray	2 flacoane
65.	Gel anestezic	1 flacon
66.	Pudră aparat profilaxie, flacon 500g	2 flacoane
67.	Material compozit flow	2 seringi
68.	Aplicatoare liant pentru compozit	2 cut
69.	Revelator de carie	1 cut
70.	Vârfuri pentru aparat de profilaxie cu bicarbonat de sodiu	3 buc
71.	Plăcuțe de sticlă cu o față mată 7/11 cm	5 buc
72.	Cape celuloid trusa	1 buc
73.	Varfuri spray apa - aer de unică folosință punga x 100 buc	5 pungi
74.	Pene interdentare asortate	1 cut
75.	Vârfuri pentru electrocauter	5 buc

D.MATERIALE DE CURĂȚENIE, DEZINFECTANȚI ȘI PRODUSE DE STERILIZARE

FINANȚARE:

1. AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PREUNIVERSITAR ȘI INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT

2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ

1.	Alcool sanitar/alb	1 litru
2.	Soluție concentrată dezinfectant de nivel mediu pentru dezinfecția instrumentarului stomatologic	5 litri
3.	Soluție concentrată de dezinfectant de nivel înalt pentru instrumentarul stomatologic	5 litri
4.	Soluție detergent dezinfectant/enzimatic concentrată pentru decontaminarea instrumentarului stomatologic	5 litri
5.	Produse pentru dezinfecția mâinilor	3 litri
6.	Dezinfectant pentru turbină și piese de mână	1 flacon
7.	Banda pentru testare fizico-chimică la căldură umedă	1 rola
8.	Test Bowie & Dick	12 60 buc.
9.	Produse pentru dezinfecție de nivel înalt a suprafețelor de lucru spray	5 litri
10.	Soluție concentrată de dezinfecție de nivel mediu și înalt pentru dezinfectarea suprafețelor mari	2 câte 5 litri
11.	Soluție concentrată dezinfecție aspirator salivă	2 litri
12.	Săpun dezinfectant	2 litri
13.	Săpun lichid	2 litri

14.	Șervețele dezinfectante suprafețe lucru	10 cutii
15	Etichete dublu adezive pentru sterilizare la autoclav rolex500 buc	2500 buc
E. MATERIALE SANITARE		
FINANȚARE:		
1. AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT		
2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Mănuși de consultație	1600 buc.
2.	Măști de protecție	4 cutii
3.	Ochelari de protective UV	1/persoană
4.	Rulouri de vată, pungă 1000 bucăți	5 pungi
5.	Comprese de neșesut 5/5	1000 buc.
6.	Comprese sterile 10/10 cm, 50 buc/pac	10 pachete
7.	Vată	1 pachet
8.	Lubrifiant pentru turbină și piese de mână	1 flacon
9.	Hârtie prosop	10 role
10.	Halat/costum de protecție	2 buc./persoană
11.	Halat de unică folosință, impermeabil	100 buc În caz de epidemie - cantități variabile, după caz
12..	Saboți de protecție	1 pereche/persoană
13.	Bonete de unică folosință	50 buc. În caz de epidemie - cantități variabile
14.	Botoși de unică folosință	200 buc În caz de epidemie - cantități variabile
12.	Ecran de protecție cu folii de rezervă	3 buc./persoana
13.	Pahare de unică folosință 200ml	1000 buc.
14.	Câmpuri de hârtie + P.E. pentru masă unit	1000 buc.
15.	Bavete de unică folosință	1000 buc.
16.	Lanț pentru bavete de unică folosință	2 buc.
17.	Apă oxigenată 3%	1000 ml
18.	Pulbere curățare distilator 500g	1 flacon
19.	Saci galbeni pentru deșeuri cu risc infectocontagios (inclus în contractul pentru ridicare	3 role

	deșeuri)		
20.	Saci negri pentru deșeuri menajere	3 role	
21.	Cutii de carton pentru deșeuri cu risc infectocontagios (inclus în contractul pentru ridicare deșeuri		
22.	Cutii din PVC pentru deșeuri tăietoare înțepătoare cu risc infectocontagios (inclus în contractul pentru ridicare deșeuri)		
23.	Periuțe metalice curățat instrumentar	2 buc.	
24.	Rolă hârtie imprimantă autoclav	4 buc.	
25.	Rolă pungi sigilabile împachetare instrumentar pentru autoclav	Diametru 5,5	1 buc.
		Diametru 7,5	1 buc.
		Diametru 10	1 buc.
26.	Pungi autosigilante pentru autoclav	57x 130	600 buc.
		75x 250	1000 buc.
		90x 270	400 buc.
27.	Pungi cu gel rece	2 5 buc.	
28.	Leucoplast 2 cm	1 rolă	
29.	Plasturi universali cu pansament, rezistenți la apă, diferite dimensiuni	20 buc	
F. APARATURĂ PENTRU ACTIVITĂȚI CONEXE			
FINANȚARE:			
AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT			
2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ			
1.	Frigider cu congelator, pentru păstrarea materialelor	1 buc.	
2.	Frigider pentru păstrarea deșeurilor infecțioase	1 buc.	
3.	Calculator cu multifuncțională	câte 1 buc.	
G. MOBILIER ȘI ALTE ACCESORII			
FINANȚARE: UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT			
1.	Birou cu sertare securizate, pentru două persoane	1 buc.	
2.	Scaune de birou ergonomice, din materiale dezinfectabil	2 buc.	
3..	Dulap fișier cu sistem de securizare	1 buc.	
4.	Dulap vestiar (cu 2 compartimente)	1 buc.	
5.	Scaune din materiale dezinfectabile	5 buc.	
6.	Coș cu pubelă și pedală	2 buc.	
7.	Cuier	1 buc.	
8.	Corp cu sertare securizate pt instrumentar steril	1 buc	
9.	Găleți,și mopuri plate	3+3 buc.	
10.	Rezerve de mopuri plate/mopuri de unică folosință	10 buc/100 buc	
11.	Lavete diferite culori	Câte 5 buc	
12.	Portprosop	1 buc.	
13.	Substanțe pentru întreținerea igienei zilnice în cabinet (săpun, detergent- dezinfectant	Câte 1 flacon	

	pentru paviment, chiuvetă, geamuri și mobilier)	
14.	Aparat aer condiționat	1 buc.
15	Linie telefonică proprie cabinetului medical	1 buc
16	Conexiune internet	
17.	Boiler electric - unde nu există sistem centralizat pentru apă caldă	1 buc.
H. EVIDENȚE PRIMARE		
FINANȚARE:		
1. AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT		
2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Adeverință medicală model M.S. cod 18.1.1	2 topuri
2.	Bilet de trimitere simplu	2 topuri
3.	Condică de prescripții pentru aparat	1 buc.
4.	Registru de tratamente medicale	1 buc.
5.	Registru sterilizare	2 buc.
6.	Registru de evidență a activității de educație pentru sănătate	1 buc.
7.	Rețetă medicală simplă	2 topuri
8.	Fișă stomatologică pentru copii/studenti	1000 buc.
9.	Fișă de prezentare a activității cabinetului, cu antetul unității angajatoare	1000 buc.
10.	Chestionar sănătate	1000 buc.
11.	Ștampilă cabinet medicină dentară	1 buc.
12.	Acord pacient informat în limba română, limbă de circulație internațională, cu antetul autorității locale angajatoare	1000 buc.
13.	Raport de urgență, cu antetul autorității locale angajatoare	200 buc.
14.	Condică de prezență	1 buc.
15.	Registru evidență medicamente	1 buc.
16.	Marcator pentru etichete dublu adezive de sterilizare	1 buc.
I. CONSUMABILE DE BIROU ȘI DE CALCULATOR		
FINANȚARE:		
AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT		
2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Coli de scris A4	
2.	Coli fotocopiere A4	
3.	Agrafe, ace cu gămălie	
4.	Capsator, capse	
5.	Pix, markere, creioane diferite culori, radieră	
6.	Caiete	
7.	Tuș	
8.	Pastă corectoare	

9.	Lipici	
10.	Dosare, folii protectoare A4	
11.	Bandă adezivă transparentă	
12.	Biblioraft	
13.	Toner	
14.	Perforator	
	Cutii de carton pentru arhivare dosare A4	
	Foarfecă	
J. MEDICAMENTE DE URGENȚĂ		
FINANȚARE:		
1. AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT		
2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Aparat de urgență Conform deciziei CMSR în vigoare 20	
2.	Metamizol sodic 500 mg cp	20 buc.
3.	Paracetamol 500 mg cp	20 buc.
4.	Ibuprofen 200 mg cp	20 buc.
5.	Calciu gluconic	15 fole
K. CONTRACTE		
FINANȚARE:		
1. AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT		
2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Contract ridicare deșeuri medicale	Permanent
2.	Contract de mentenanță aparatură medicală	Permanent
3.	Contract de mentenanță echipamente IT	Permanent
4.	Contract control biologic al sterilizării cu autoclav	o dată pe lună

ANEXA Nr. 13
la metodologie

Model

INFORMARE PRIVIND STAREA DE SĂNĂTATE A COPIILOR ȘI ELEVILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

"....." PE ANUL ȘCOLAR

În acest an școlar au fost înscriși la un număr de copii și elevi, dintre care un număr de (.%) au fost cuprinși în evidența specială și dispensarizați cu diferite afecțiuni cronice un număr de (.%) după cum urmează:

- TBC
- tumori și leucemie
- anemie cronică feriprivă
- gușă simplă și alte afecțiuni ale tiroidei

- diabet zaharat
- alte tulburări endocrine, de metabolism și alimentație din care:
 - > cu suprapondere
 - > cu obezitate de diferite etiologii, dar numai cu obezitate endocrină, restul de
. cu obezitate exogenă, de aport
- afecțiuni neuropsihice
- tulburări de vorbire
- epilepsie
- afecțiuni neuro-musculare
- vicii de refracție
- tulburări de vedere altele decât viciile de refracție
- tulburări de auz
- afecțiuni cardiace dobândite
- hipertensiune arterială și tensiune arterială oscilantă
- astm bronic
- boli digestive
- deformații dobândite ale membrilor (picior plat, picior plat valg etc)
- dorsopatii de deformare (cifoze, scolioze, cifoscolioze, atitudini vicioase)
- afecțiuni renale
- malformații congenitale cardiace

De asemenea, în anul școlar 20 /20 cabinetul medical a efectuat un număr de consultații la cerere din care:

- > % afecțiuni respiratorii
- > % afecțiuni cardiace
- > % afecțiuni dermatologice
- > % afecțiuni digestive
- > % afecțiuni renale și ginecologice
- > % traumatisme
- > % alte afecțiuni

S-au efectuat examinări medicale de bilanț al stării de sănătate, în urma cărora s-au depistat
. afecțiuni noi.

În vederea participării la competiții sportive au fost examinați copii/elevi.

Au fost vizate motivări și au fost emise de către cabinetul medical un număr de
motivări pentru afecțiuni curente.

Au fost emise și vizate scutiri de educație fizica din care scutiri totale anuale. La triajele epidemiologice efectuate după vacanțele școlare au fost examinați preșcolari/elevi, și au fost depistate cazuri din care angine, pediculoze,

Controalele igienico-sanitare s-a efectuat zilnic în întreaga lege unitate de învățământ și în blocul alimentar.

Cabinetul medical școlar a participat la întocmirea și vizarea a meniuri, s-au efectuat anchete alimentare în lunile octombrie, februarie și mai, și s-au facut recomandări de îmbunătățire a meniurilor în vederea asigurării unei alimentații variate și echilibrate din punct de vedere caloric și nutritiv.

Au fost susținute Ore de educație pentru sănătate în care au fost dezbătute următoarele teme
.

S-au întocmit adeverințe pentru înscrierea în altă colectivitate, la terminarea unui ciclu de învățământ.

Indici de înălțime și greutate, conform referințelor naționale

I. URBAN

1. Greutate fete:

	media	dev.std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	3.23	0.39	2.06	2.45	2.84	3.62	4.01	4.4
1 luna	4.15	0.58	2.41	2.99	3.57	4.73	5.31	5.89
2 luni	4.99	0.6	3.19	3.79	4.39	5.59	6.19	6.79
3 luni	5.61	0.74	3.39	4.13	4.87	6.35	7.09	7.83
4 luni	6.2	0.68	4.16	4.84	5.52	6.88	7.56	8.24
5 luni	6.72	0.83	4.23	5.06	5.89	7.55	8.38	9.21
6 luni	7.27	0.89	4.6	5.49	6.38	8.16	9.05	9.94
7 luni	7.72	0.91	4.99	5.9	6.81	8.63	9.54	10.45
8 luni	8.11	0.88	5.47	6.35	7.23	8.99	9.87	10.75
9 luni	8.47	0.91	5.74	6.65	7.56	9.38	10.29	11.2
10 luni	8.86	1.03	5.77	6.8	7.83	9.89	10.92	11.95
11 luni	9.24	1.08	6	7.08	8.16	10.32	11.4	12.48
12 luni	9.52	1.03	6.43	7.46	8.49	10.55	11.58	12.61
15 luni	10.19	1.12	6.83	7.95	9.07	11.31	12.43	13.55
18 luni	10.9	1.31	6.97	8.28	9.59	12.21	13.52	14.83
21 luni	11.49	1.18	7.95	9.13	10.31	12.67	13.85	15.03
24 luni	12.09	1.42	7.83	9.25	10.67	13.51	14.93	16.35
27 luni	12.39	1.43	8.1	9.53	10.96	13.82	15.25	16.68
30 luni	13.11	1.65	8.16	9.81	11.46	14.76	16.41	18.06
33 luni	13.52	1.53	8.93	10.46	11.99	15.05	16.58	18.11
36 luni	13.91	1.61	9.08	10.69	12.3	15.52	17.13	18.74
4 ani	15.99	2.15	9.54	11.69	13.84	18.14	20.29	22.44
5 ani	18.14	2.63	10.25	12.88	15.51	20.77	23.4	26.03
6 ani	20.38	3.34	10.36	13.7	17.04	23.72	27.06	30.4
7 ani	22.91	4.03	10.82	14.85	18.88	26.94	30.97	35
8 ani	26	4.68	11.96	16.64	21.32	30.68	35.36	40.04
9 ani	28.82	5.61	11.99	17.6	23.21	34.43	40.04	45.65
10 ani	32.26	6.26	13.48	19.74	26	38.52	44.78	51.04
11 ani	35.49	7.3	13.59	20.89	28.19	42.79	50.09	57.39
12 ani	40.13	8.4	14.93	23.33	31.73	48.53	56.93	65.33
13 ani	45.46	8.51	19.93	28.44	36.95	53.97	62.48	70.99

14 ani	49.23	7.84	25.71	33.55	41.39	57.07	64.91	72.75
15 ani	52.15	7.9	28.45	36.35	44.25	60.05	67.95	75.85
16 ani	53.35	7.29	31.48	38.77	46.06	60.64	67.93	75.22
17 ani	54.55	7.47	32.14	39.61	47.08	62.02	69.49	76.96
18 ani	54.46	7.31	32.53	39.84	47.15	61.77	69.08	76.39
19 ani	54.78	7.23	33.09	40.32	47.55	62.01	69.24	76.47

2. Greutate băieți

	media	dev.std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	3.35	0.42	2.09	2.51	2.93	3.77	4.19	4.61
1 luna	4.19	0.55	2.54	3.09	3.64	4.74	5.29	5.84
2 luni	5.16	0.78	2.82	3.6	4.38	5.94	6.72	7.5
3 luni	5.82	0.77	3.51	4.28	5.05	6.59	7.36	8.13
4 luni	6.7	0.81	4.27	5.08	5.89	7.51	8.32	9.13
5 luni	7.21	0.9	4.51	5.41	6.31	8.11	9.01	9.91
6 luni	7.72	0.87	5.11	5.98	6.85	8.59	9.46	10.33
7 luni	8.15	0.86	5.57	6.43	7.29	9.01	9.87	10.73
8 luni	8.58	0.91	5.85	6.76	7.67	9.49	10.4	11.31
9 luni	8.98	1.06	5.8	6.86	7.92	10.04	11.1	12.16
10 luni	9.29	1.02	6.23	7.25	8.27	10.31	11.33	12.35
11 luni	9.63	0.98	6.69	7.67	8.65	10.61	11.59	12.57
12 luni	9.88	1.15	6.43	7.58	8.73	11.03	12.18	13.33
15 luni	10.67	1.24	6.95	8.19	9.43	11.91	13.15	14.39
18 luni	11.3	1.25	7.55	8.8	10.05	12.55	13.8	15.05
21 luni	12.05	1.4	7.85	9.25	10.65	13.45	14.85	16.25
24 luni	12.47	1.46	8.09	9.55	11.01	13.93	15.39	16.85
27 luni	12.82	1.5	8.32	9.82	11.32	14.32	15.82	17.32
30 luni	13.43	1.53	8.84	10.37	11.9	14.96	16.49	18.02
33 luni	13.81	1.61	8.98	10.59	12.2	15.42	17.03	18.64
36 luni	14.26	1.55	9.61	11.16	12.71	15.81	17.36	18.91
4 ani	16.39	2.3	9.49	11.79	14.09	18.69	20.99	23.29
5 ani	18.52	2.74	10.3	13.04	15.78	21.26	24	26.74
6 ani	21.12	3.22	11.46	14.68	17.9	24.34	27.56	30.78
7 ani	23.35	3.9	11.65	15.55	19.45	27.25	31.15	35.05
8 ani	26.55	4.83	12.06	16.89	21.72	31.38	36.21	41.04
9 ani	29.61	5.5	13.11	18.61	24.11	35.11	40.61	46.11
10 ani	32.94	5.97	15.03	21	26.97	38.91	44.88	50.85
11 ani	35.75	7.36	13.67	21.03	28.39	43.11	50.47	57.83
12 ani	39.46	8.5	13.96	22.46	30.96	47.96	56.46	64.96
13 ani	44.72	9.54	16.1	25.64	35.18	54.26	63.8	73.34

14 ani	50.44	9.77	21.13	30.9	40.67	60.21	69.98	79.75
15 ani	55.95	10.06	25.77	35.83	45.89	66.01	76.07	86.13
16 ani	61.13	9.19	33.56	42.75	51.94	70.32	79.51	88.7
17 ani	64.32	9.32	36.36	45.68	55	73.64	82.96	92.28
18 ani	66.36	9.49	37.89	47.38	56.87	75.85	85.34	94.83
19 ani	68.2	9.25	40.45	49.7	58.95	77.45	86.7	95.95

3. Înălțime fete

varsta	media	dev.std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	50.33	1.76	45.05	46.81	48.57	52.09	53.85	55.61
1 luna	53.93	2.47	46.52	48.99	51.46	56.4	58.87	61.34
2 luni	56.77	2.54	49.15	51.69	54.23	59.31	61.85	64.39
3 luni	58.95	2.76	50.67	53.43	56.19	61.71	64.47	67.23
4 luni	61.24	2.74	53.02	55.76	58.5	63.98	66.72	69.46
5 luni	63.24	3.57	52.53	56.1	59.67	66.81	70.38	73.95
6 luni	65.58	3.33	55.59	58.92	62.25	68.91	72.24	75.57
7 luni	66.61	3.17	57.1	60.27	63.44	69.78	72.95	76.12
8 luni	68.26	2.9	59.56	62.46	65.36	71.16	74.06	76.96
9 luni	69.95	3.04	60.83	63.87	66.91	72.99	76.03	79.07
10 luni	70.93	2.97	62.02	64.99	67.96	73.9	76.87	79.84
11 luni	72.55	3.34	62.53	65.87	69.21	75.89	79.23	82.57
12 luni	73.72	3.5	63.22	66.72	70.22	77.22	80.72	84.22
15 luni	76.33	3.62	65.47	69.09	72.71	79.95	83.57	87.19
18 luni	79.6	4.88	64.96	69.84	74.72	84.48	89.36	94.24
21 luni	82.1	4.44	68.78	73.22	77.66	86.54	90.98	95.42
24 luni	84.5	4.59	70.73	75.32	79.91	89.09	93.68	98.27
27 luni	86.04	4.74	71.82	76.56	81.3	90.78	95.52	100.26
30 luni	88.91	5.87	71.3	77.17	83.04	94.78	100.65	106.52
33 luni	91.44	5.27	75.63	80.9	86.17	96.71	101.98	107.25
36 luni	92.95	5.2	77.35	82.55	87.75	98.15	103.35	108.55
4 ani	101.79	5.79	84.42	90.21	96	107.58	113.37	119.16
5 ani	109	5.77	91.69	97.46	103.23	114.77	120.54	126.31
6 ani	115.84	5.74	98.62	104.36	110.1	121.58	127.32	133.06
7 ani	121.55	6.12	103.19	109.31	115.43	127.67	133.79	139.91
8 ani	127.46	5.96	109.58	115.54	121.5	133.42	139.38	145.34
9 ani	132.5	6.64	112.58	119.22	125.86	139.14	145.78	152.42
10 ani	138.17	6.83	117.68	124.51	131.34	145	151.83	158.66
11 ani	143.72	7.39	121.55	128.94	136.33	151.11	158.5	165.89
12 ani	150.51	7.71	127.38	135.09	142.8	158.22	165.93	173.64
13 ani	156.12	7.34	134.1	141.44	148.78	163.46	170.8	178.14

14 ani	159.49	6.55	139.84	146.39	152.94	166.04	172.59	179.14
15 ani	162.29	6.29	143.42	149.71	156	168.58	174.87	181.16
16 ani	163.18	5.98	145.24	151.22	157.2	169.16	175.14	181.12
17 ani	164.04	6.2	145.44	151.64	157.84	170.24	176.44	182.64
18 ani	164.12	5.92	146.36	152.28	158.2	170.04	175.96	181.88
19 ani	164.33	6.28	145.49	151.77	158.05	170.61	176.89	183.17

4. Înălțime băieți:

	media	dev.std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	50.99	1.86	45.41	47.27	49.13	52.85	54.71	56.57
1 luna	54.29	2.59	46.52	49.11	51.7	56.88	59.47	62.06
2 luni	57.08	3.07	47.87	50.94	54.01	60.15	63.22	66.29
3 luni	59.86	3.66	48.88	52.54	56.2	63.52	67.18	70.84
4 luni	62.89	3.09	53.62	56.71	59.8	65.98	69.07	72.16
5 luni	64.92	3.5	54.42	57.92	61.42	68.42	71.92	75.42
6 luni	66.9	3.11	57.57	60.68	63.79	70.01	73.12	76.23
7 luni	68.24	3.54	57.62	61.16	64.7	71.78	75.32	78.86
8 luni	69.79	3.2	60.19	63.39	66.59	72.99	76.19	79.39
9 luni	71.77	3.91	60.04	63.95	67.86	75.68	79.59	83.5
10 luni	72.24	3.28	62.4	65.68	68.96	75.52	78.8	82.08
11 luni	73.44	3.54	62.82	66.36	69.9	76.98	80.52	84.06
12 luni	74.88	3.97	62.97	66.94	70.91	78.85	82.82	86.79
15 luni	77.29	3.91	65.56	69.47	73.38	81.2	85.11	89.02
18 luni	80.53	4.48	67.09	71.57	76.05	85.01	89.49	93.97
21 luni	83.57	4.72	69.41	74.13	78.85	88.29	93.01	97.73
24 luni	85.24	4.94	70.42	75.36	80.3	90.18	95.12	100.06
27 luni	86.96	5.04	71.84	76.88	81.92	92	97.04	102.08
30 luni	90.02	5.32	74.06	79.38	84.7	95.34	100.66	105.98
33 luni	91.95	5.55	75.3	80.85	86.4	97.5	103.05	108.6
36 luni	93.42	5.63	76.53	82.16	87.79	99.05	104.68	110.31
4 ani	102.57	6.03	84.48	90.51	96.54	108.6	114.63	120.66
5 ani	109.32	5.74	92.1	97.84	103.58	115.06	120.8	126.54
6 ani	116.65	5.61	99.82	105.43	111.04	122.26	127.87	133.48
7 ani	121.94	5.96	104.06	110.02	115.98	127.9	133.86	139.82
8 ani	127.74	6.09	109.47	115.56	121.65	133.83	139.92	146.01
9 ani	133.35	6.4	114.15	120.55	126.95	139.75	146.15	152.55
10 ani	138.32	6.66	118.34	125	131.66	144.98	151.64	158.3
11 ani	142.77	7.11	121.44	128.55	135.66	149.88	156.99	164.1
12 ani	148.64	7.91	124.91	132.82	140.73	156.55	164.46	172.37
13 ani	155.25	8.77	128.94	137.71	146.48	164.02	172.79	181.56

14 ani	162.63	9.11	135.3	144.41	153.52	171.74	180.85	189.96
15 ani	169.19	8.14	144.77	152.91	161.05	177.33	185.47	193.61
16 ani	173.93	6.93	153.14	160.07	167	180.86	187.79	194.72
17 ani	175.86	6.91	155.13	162.04	168.95	182.77	189.68	196.59
18 ani	177.41	6.58	157.67	164.25	170.83	183.99	190.57	197.15
19 ani	177.6	6.59	157.83	164.42	171.01	184.19	190.78	197.37

5. Circumferință craniană fete

	media	dev.std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	33.47	1.4	29.27	30.67	32.07	34.87	36.27	37.67
1 luna	36.7	1.81	31.27	33.08	34.89	38.51	40.32	42.13
2 luni	37.81	1.6	33.01	34.61	36.21	39.41	41.01	42.61
3 luni	38.96	1.71	33.83	35.54	37.25	40.67	42.38	44.09
4 luni	40.3	1.77	34.99	36.76	38.53	42.07	43.84	45.61
5 luni	41.17	1.97	35.26	37.23	39.2	43.14	45.11	47.08
6 luni	42.04	1.85	36.49	38.34	40.19	43.89	45.74	47.59
7 luni	42.55	1.84	37.03	38.87	40.71	44.39	46.23	48.07
8 luni	43.35	1.83	37.86	39.69	41.52	45.18	47.01	48.84
9 luni	43.88	1.63	38.99	40.62	42.25	45.51	47.14	48.77
10 luni	44.35	1.87	38.74	40.61	42.48	46.22	48.09	49.96
11 luni	44.77	1.74	39.55	41.29	43.03	46.51	48.25	49.99
12 luni	44.93	1.65	39.98	41.63	43.28	46.58	48.23	49.88
15 luni	45.9	1.84	40.38	42.22	44.06	47.74	49.58	51.42
18 luni	46.66	2.02	40.6	42.62	44.64	48.68	50.7	52.72
21 luni	47.06	1.64	42.14	43.78	45.42	48.7	50.34	51.98
24 luni	47.47	1.72	42.31	44.03	45.75	49.19	50.91	52.63
27 luni	47.62	1.62	42.76	44.38	46	49.24	50.86	52.48
30 luni	48.14	2	42.14	44.14	46.14	50.14	52.14	54.14
33 luni	48.41	1.85	42.86	44.71	46.56	50.26	52.11	53.96
36 luni	48.72	1.78	43.38	45.16	46.94	50.5	52.28	54.06
4 ani	49.66	1.83	44.17	46	47.83	51.49	53.32	55.15
5 ani	50.29	1.75	45.04	46.79	48.54	52.04	53.79	55.54
6 ani	50.99	1.72	45.83	47.55	49.27	52.71	54.43	56.15
7 ani	51.5	1.93	45.71	47.64	49.57	53.43	55.36	57.29
8 ani	51.68	2.12	45.32	47.44	49.56	53.8	55.92	58.04
9 ani	52.15	2.14	45.73	47.87	50.01	54.29	56.43	58.57
10 ani	52.59	1.8	47.19	48.99	50.79	54.39	56.19	57.99
11 ani	53.19	2	47.19	49.19	51.19	55.19	57.19	59.19
12 ani	53.38	1.93	47.59	49.52	51.45	55.31	57.24	59.17
13 ani	53.86	1.96	47.98	49.94	51.9	55.82	57.78	59.74

14 ani	54.13	2.01	48.1	50.11	52.12	56.14	58.15	60.16
15 ani	54.47	2.37	47.36	49.73	52.1	56.84	59.21	61.58
16 ani	54.65	1.76	49.37	51.13	52.89	56.41	58.17	59.93
17 ani	54.85	1.93	49.06	50.99	52.92	56.78	58.71	60.64
18 ani	54.86	2.04	48.74	50.78	52.82	56.9	58.94	60.98
19 ani	54.86	2	48.86	50.86	52.86	56.86	58.86	60.86

6. Circumferință craniană băieți

	media	dev.std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	33.88	1.45	29.53	30.98	32.43	35.33	36.78	38.23
1 luna	36.76	1.79	31.39	33.18	34.97	38.55	40.34	42.13
2 luni	38.43	2.11	32.1	34.21	36.32	40.54	42.65	44.76
3 luni	39.8	2.05	33.65	35.7	37.75	41.85	43.9	45.95
4 luni	41.19	1.78	35.85	37.63	39.41	42.97	44.75	46.53
5 luni	42.02	1.92	36.26	38.18	40.1	43.94	45.86	47.78
6 luni	42.94	1.69	37.87	39.56	41.25	44.63	46.32	48.01
7 luni	43.49	1.9	37.79	39.69	41.59	45.39	47.29	49.19
8 luni	44	1.79	38.63	40.42	42.21	45.79	47.58	49.37
9 luni	44.91	1.86	39.33	41.19	43.05	46.77	48.63	50.49
10 luni	45.07	2.06	38.89	40.95	43.01	47.13	49.19	51.25
11 luni	45.58	1.74	40.36	42.1	43.84	47.32	49.06	50.8
12 luni	45.72	1.68	40.68	42.36	44.04	47.4	49.08	50.76
15 luni	46.71	1.73	41.52	43.25	44.98	48.44	50.17	51.9
18 luni	47.5	1.86	41.92	43.78	45.64	49.36	51.22	53.08
21 luni	47.88	1.84	42.36	44.2	46.04	49.72	51.56	53.4
24 luni	48.27	1.79	42.9	44.69	46.48	50.06	51.85	53.64
27 luni	48.48	1.83	42.99	44.82	46.65	50.31	52.14	53.97
30 luni	49.05	1.86	43.47	45.33	47.19	50.91	52.77	54.63
33 luni	49.22	2.04	43.1	45.14	47.18	51.26	53.3	55.34
36 luni	49.35	1.92	43.59	45.51	47.43	51.27	53.19	55.11
4 ani	50.47	1.83	44.98	46.81	48.64	52.3	54.13	55.96
5 ani	51.05	1.72	45.89	47.61	49.33	52.77	54.49	56.21
6 ani	51.74	1.74	46.52	48.26	50	53.48	55.22	56.96
7 ani	52.19	1.84	46.67	48.51	50.35	54.03	55.87	57.71
8 ani	52.29	2.12	45.93	48.05	50.17	54.41	56.53	58.65
9 ani	52.76	2.05	46.61	48.66	50.71	54.81	56.86	58.91
10 ani	53.15	1.75	47.9	49.65	51.4	54.9	56.65	58.4
11 ani	53.54	1.91	47.81	49.72	51.63	55.45	57.36	59.27
12 ani	53.78	1.84	48.26	50.1	51.94	55.62	57.46	59.3
13 ani	54.13	1.89	48.46	50.35	52.24	56.02	57.91	59.8

14 ani	54.68	1.9	48.98	50.88	52.78	56.58	58.48	60.38
15 ani	55.45	2.24	48.73	50.97	53.21	57.69	59.93	62.17
16 ani	56.05	2.05	49.9	51.95	54	58.1	60.15	62.2
17 ani	56.8	2.17	50.29	52.46	54.63	58.97	61.14	63.31
18 ani	56.85	2.29	49.98	52.27	54.56	59.14	61.43	63.72
19 ani	56.87	2.31	49.94	52.25	54.56	59.18	61.49	63.8

7. Perimetru toracic fete

	media	dev.std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	32.83	1.5	28.33	29.83	31.33	34.33	35.83	37.33
1 luna	36.69	2.2	30.09	32.29	34.49	38.89	41.09	43.29
2 luni	38.06	2.16	31.58	33.74	35.9	40.22	42.38	44.54
3 luni	39.4	2.42	32.14	34.56	36.98	41.82	44.24	46.66
4 luni	40.91	2.11	34.58	36.69	38.8	43.02	45.13	47.24
5 luni	41.81	2.59	34.04	36.63	39.22	44.4	46.99	49.58
6 luni	42.59	2.45	35.24	37.69	40.14	45.04	47.49	49.94
7 luni	43.29	2.49	35.82	38.31	40.8	45.78	48.27	50.76
8 luni	44.05	2.2	37.45	39.65	41.85	46.25	48.45	50.65
9 luni	44.66	2.23	37.97	40.2	42.43	46.89	49.12	51.35
10 luni	45.14	2.44	37.82	40.26	42.7	47.58	50.02	52.46
11 luni	45.77	2.6	37.97	40.57	43.17	48.37	50.97	53.57
12 luni	45.94	2.23	39.25	41.48	43.71	48.17	50.4	52.63
15 luni	46.83	2.32	39.87	42.19	44.51	49.15	51.47	53.79
18 luni	47.8	2.73	39.61	42.34	45.07	50.53	53.26	55.99
21 luni	48.43	2.22	41.77	43.99	46.21	50.65	52.87	55.09
24 luni	48.95	2.17	42.44	44.61	46.78	51.12	53.29	55.46
27 luni	49.45	2.34	42.43	44.77	47.11	51.79	54.13	56.47
30 luni	50.13	2.71	42	44.71	47.42	52.84	55.55	58.26
33 luni	50.47	2.61	42.64	45.25	47.86	53.08	55.69	58.3
36 luni	50.76	2.53	43.17	45.7	48.23	53.29	55.82	58.35
4 ani	52.58	2.72	44.42	47.14	49.86	55.3	58.02	60.74
5 ani	54.22	3.02	45.16	48.18	51.2	57.24	60.26	63.28
6 ani	55.6	3.46	45.22	48.68	52.14	59.06	62.52	65.98
7 ani	57.48	4.06	45.3	49.36	53.42	61.54	65.6	69.66
8 ani	60.43	4.46	47.05	51.51	55.97	64.89	69.35	73.81
9 ani	62.27	5.27	46.46	51.73	57	67.54	72.81	78.08
10 ani	65.36	5.44	49.04	54.48	59.92	70.8	76.24	81.68
11 ani	68.36	6.7	48.26	54.96	61.66	75.06	81.76	88.46
12 ani	71.96	7.3	50.06	57.36	64.66	79.26	86.56	93.86
13 ani	75.63	7.26	53.85	61.11	68.37	82.89	90.15	97.41

14 ani	78.01	7.28	56.17	63.45	70.73	85.29	92.57	99.85
15 ani	80.26	7.21	58.63	65.84	73.05	87.47	94.68	101.89
16 ani	81.16	6.54	61.54	68.08	74.62	87.7	94.24	100.78
17 ani	81.83	6.61	62	68.61	75.22	88.44	95.05	101.66
18 ani	82.16	6.73	61.97	68.7	75.43	88.89	95.62	102.35
19 ani	82.34	5.51	65.81	71.32	76.83	87.85	93.36	98.87

8. Perimetru toracic băieți

	media	dev.std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	33.34	1.56	28.66	30.22	31.78	34.9	36.46	38.02
1 luna	36.63	1.99	30.66	32.65	34.64	38.62	40.61	42.6
2 luni	38.75	2.69	30.68	33.37	36.06	41.44	44.13	46.82
3 luni	40.02	2.9	31.32	34.22	37.12	42.92	45.82	48.72
4 luni	41.69	2.45	34.34	36.79	39.24	44.14	46.59	49.04
5 luni	42.6	2.45	35.25	37.7	40.15	45.05	47.5	49.95
6 luni	43.44	2.17	36.93	39.1	41.27	45.61	47.78	49.95
7 luni	44.37	2.56	36.69	39.25	41.81	46.93	49.49	52.05
8 luni	44.79	2.56	37.11	39.67	42.23	47.35	49.91	52.47
9 luni	45.37	2.66	37.39	40.05	42.71	48.03	50.69	53.35
10 luni	45.9	2.64	37.98	40.62	43.26	48.54	51.18	53.82
11 luni	46.18	2.53	38.59	41.12	43.65	48.71	51.24	53.77
12 luni	46.51	2.38	39.37	41.75	44.13	48.89	51.27	53.65
15 luni	47.82	2.45	40.47	42.92	45.37	50.27	52.72	55.17
18 luni	48.68	2.68	40.64	43.32	46	51.36	54.04	56.72
21 luni	49.28	2.62	41.42	44.04	46.66	51.9	54.52	57.14
24 luni	49.75	2.53	42.16	44.69	47.22	52.28	54.81	57.34
27 luni	50.08	2.66	42.1	44.76	47.42	52.74	55.4	58.06
30 luni	50.76	2.61	42.93	45.54	48.15	53.37	55.98	58.59
33 luni	51.21	2.59	43.44	46.03	48.62	53.8	56.39	58.98
36 luni	51.36	2.45	44.01	46.46	48.91	53.81	56.26	58.71
4 ani	53.58	2.9	44.88	47.78	50.68	56.48	59.38	62.28
5 ani	55	3.02	45.94	48.96	51.98	58.02	61.04	64.06
6 ani	56.78	3.45	46.43	49.88	53.33	60.23	63.68	67.13
7 ani	58.67	4.11	46.34	50.45	54.56	62.78	66.89	71
8 ani	61.48	4.54	47.86	52.4	56.94	66.02	70.56	75.1
9 ani	63.66	4.96	48.78	53.74	58.7	68.62	73.58	78.54
10 ani	65.77	5.07	50.56	55.63	60.7	70.84	75.91	80.98
11 ani	68.29	5.95	50.44	56.39	62.34	74.24	80.19	86.14
12 ani	70.62	6.81	50.19	57	63.81	77.43	84.24	91.05
13 ani	73.38	6.94	52.56	59.5	66.44	80.32	87.26	94.2

14 ani	76.29	7.38	54.15	61.53	68.91	83.67	91.05	98.43
15 ani	79.9	7.51	57.37	64.88	72.39	87.41	94.92	102.43
16 ani	84.23	6.45	64.88	71.33	77.78	90.68	97.13	103.58
17 ani	86.24	6.64	66.32	72.96	79.6	92.88	99.52	106.16
18 ani	88.05	6.89	67.38	74.27	81.16	94.94	101.83	108.72
19 ani	88.55	7.45	66.2	73.65	81.1	96	103.45	110.9

II. RURAL

1. Greutate fete

	media	dev.std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	3.15	0.42	1.89	2.31	2.73	3.57	3.99	4.41
1 luna	3.99	0.55	2.34	2.89	3.44	4.54	5.09	5.64
2 luni	4.63	0.64	2.71	3.35	3.99	5.27	5.91	6.55
3 luni	5.48	0.76	3.2	3.96	4.72	6.24	7	7.76
4 luni	6.1	0.86	3.52	4.38	5.24	6.96	7.82	8.68
5 luni	6.68	0.75	4.43	5.18	5.93	7.43	8.18	8.93
6 luni	7.18	0.89	4.51	5.4	6.29	8.07	8.96	9.85
7 luni	7.6	1.1	4.3	5.4	6.5	8.7	9.8	10.9
8 luni	8.12	0.89	5.45	6.34	7.23	9.01	9.9	10.79
9 luni	8.43	1.02	5.37	6.39	7.41	9.45	10.47	11.49
10 luni	8.62	0.95	5.77	6.72	7.67	9.57	10.52	11.47
11 luni	8.72	0.99	5.75	6.74	7.73	9.71	10.7	11.69
12 luni	9.35	1.1	6.05	7.15	8.25	10.45	11.55	12.65
15 luni	9.88	1.27	6.07	7.34	8.61	11.15	12.42	13.69
18 luni	11.01	1.66	6.03	7.69	9.35	12.67	14.33	15.99
21 luni	11.68	1.68	6.64	8.32	10	13.36	15.04	16.72
24 luni	12.07	1.46	7.69	9.15	10.61	13.53	14.99	16.45
27 luni	12.3	1.79	6.93	8.72	10.51	14.09	15.88	17.67
30 luni	13.05	1.66	8.07	9.73	11.39	14.71	16.37	18.03
33 luni	13.47	1.91	7.74	9.65	11.56	15.38	17.29	19.2
36 luni	13.73	1.88	8.09	9.97	11.85	15.61	17.49	19.37
4 ani	15.29	2.15	8.84	10.99	13.14	17.44	19.59	21.74
5 ani	16.98	2.36	9.9	12.26	14.62	19.34	21.7	24.06
6 ani	18.93	2.83	10.44	13.27	16.1	21.76	24.59	27.42
7 ani	21.13	3.41	10.9	14.31	17.72	24.54	27.95	31.36
8 ani	23.39	3.88	11.75	15.63	19.51	27.27	31.15	35.03
9 ani	25.89	4.51	12.36	16.87	21.38	30.4	34.91	39.42
10 ani	28.87	5.52	12.31	17.83	23.35	34.39	39.91	45.43
11 ani	32.4	6.27	13.59	19.86	26.13	38.67	44.94	51.21
12 ani	36.58	7.25	14.83	22.08	29.33	43.83	51.08	58.33
13 ani	41.63	7.75	18.38	26.13	33.88	49.38	57.13	64.88

14 ani	46.07	7.69	23	30.69	38.38	53.76	61.45	69.14
15 ani	49.61	7.87	26	33.87	41.74	57.48	65.35	73.22
16 ani	52.6	7.11	31.27	38.38	45.49	59.71	66.82	73.93
17 ani	54.46	7.31	32.53	39.84	47.15	61.77	69.08	76.39
18 ani	55.84	7.46	33.46	40.92	48.38	63.3	70.76	78.22

2. Greutate băieți

	media	dev.std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	3.21	0.48	1.77	2.25	2.73	3.69	4.17	4.65
1 luna	4.04	0.57	2.33	2.9	3.47	4.61	5.18	5.75
2 luni	4.86	0.72	2.7	3.42	4.14	5.58	6.3	7.02
3 luni	5.55	0.78	3.21	3.99	4.77	6.33	7.11	7.89
4 luni	6.24	0.8	3.84	4.64	5.44	7.04	7.84	8.64
5 luni	6.91	0.98	3.97	4.95	5.93	7.89	8.87	9.85
6 luni	7.59	1.02	4.53	5.55	6.57	8.61	9.63	10.65
7 luni	7.91	1.08	4.67	5.75	6.83	8.99	10.07	11.15
8 luni	8.31	0.96	5.43	6.39	7.35	9.27	10.23	11.19
9 luni	8.49	1.06	5.31	6.37	7.43	9.55	10.61	11.67
10 luni	9.05	1.1	5.75	6.85	7.95	10.15	11.25	12.35
11 luni	9.16	1.24	5.44	6.68	7.92	10.4	11.64	12.88
12 luni	9.78	1.05	6.63	7.68	8.73	10.83	11.88	12.93
15 luni	10.44	1.34	6.42	7.76	9.1	11.78	13.12	14.46
18 luni	11.44	1.6	6.64	8.24	9.84	13.04	14.64	16.24
21 luni	11.96	1.77	6.65	8.42	10.19	13.73	15.5	17.27
24 luni	12.2	1.62	7.34	8.96	10.58	13.82	15.44	17.06
27 luni	12.4	1.61	7.57	9.18	10.79	14.01	15.62	17.23
30 luni	13.29	1.74	8.07	9.81	11.55	15.03	16.77	18.51
33 luni	13.6	1.82	8.14	9.96	11.78	15.42	17.24	19.06
36 luni	14.06	1.75	8.81	10.56	12.31	15.81	17.56	19.31
4 ani	15.79	2.15	9.34	11.49	13.64	17.94	20.09	22.24
5 ani	17.5	2.61	9.67	12.28	14.89	20.11	22.72	25.33
6 ani	19.44	2.87	10.83	13.7	16.57	22.31	25.18	28.05
7 ani	21.85	3.38	11.71	15.09	18.47	25.23	28.61	31.99
8 ani	24.12	3.7	13.02	16.72	20.42	27.82	31.52	35.22
9 ani	26.61	4.19	14.04	18.23	22.42	30.8	34.99	39.18
10 ani	29.2	5.12	13.84	18.96	24.08	34.32	39.44	44.56
11 ani	32.17	5.74	14.95	20.69	26.43	37.91	43.65	49.39
12 ani	35.68	6.25	16.93	23.18	29.43	41.93	48.18	54.43
13 ani	39.59	7.54	16.97	24.51	32.05	47.13	54.67	62.21
14 ani	45.29	8.68	19.25	27.93	36.61	53.97	62.65	71.33

15 ani	50.79	9.13	23.4	32.53	41.66	59.92	69.05	78.18
16 ani	55.36	7.71	32.23	39.94	47.65	63.07	70.78	78.49
17 ani	59.28	7.87	35.67	43.54	51.41	67.15	75.02	82.89
18 ani	62.08	7.97	38.17	46.14	54.11	70.05	78.02	85.99

3. Înălțime fete

	media	dev.std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	50.7	2.57	42.99	45.56	48.13	53.27	55.84	58.41
1 luna	53.6	3.3	43.7	47	50.3	56.9	60.2	63.5
2 luni	55.2	3.31	45.27	48.58	51.89	58.51	61.82	65.13
3 luni	58.65	3.9	46.95	50.85	54.75	62.55	66.45	70.35
4 luni	60.86	4.23	48.17	52.4	56.63	65.09	69.32	73.55
5 luni	62.54	3.88	50.9	54.78	58.66	66.42	70.3	74.18
6 luni	64.61	3.84	53.09	56.93	60.77	68.45	72.29	76.13
7 luni	65.89	4.63	52	56.63	61.26	70.52	75.15	79.78
8 luni	67.56	4.32	54.6	58.92	63.24	71.88	76.2	80.52
9 luni	68.66	3.97	56.75	60.72	64.69	72.63	76.6	80.57
10 luni	70.34	4.08	58.1	62.18	66.26	74.42	78.5	82.58
11 luni	70.5	3.97	58.59	62.56	66.53	74.47	78.44	82.41
12 luni	72.75	4.55	59.1	63.65	68.2	77.3	81.85	86.4
15 luni	74.19	4.62	60.33	64.95	69.57	78.81	83.43	88.05
18 luni	79.25	6.25	60.5	66.75	73	85.5	91.75	98
21 luni	82.29	6.6	62.49	69.09	75.69	88.89	95.49	102.09
24 luni	83.94	6.56	64.26	70.82	77.38	90.5	97.06	103.62
27 luni	85.24	6.73	65.05	71.78	78.51	91.97	98.7	105.43
30 luni	88.63	6.82	68.17	74.99	81.81	95.45	102.27	109.09
33 luni	91.74	6.03	73.65	79.68	85.71	97.77	103.8	109.83
36 luni	92.49	5.63	75.6	81.23	86.86	98.12	103.75	109.38
4 ani	99.88	6.66	79.9	86.56	93.22	106.54	113.2	119.86
5 ani	106.82	6.04	88.7	94.74	100.78	112.86	118.9	124.94
6 ani	112.93	6.38	93.79	100.17	106.55	119.31	125.69	132.07
7 ani	118.6	6.94	97.78	104.72	111.66	125.54	132.48	139.42
8 ani	124.35	6.54	104.73	111.27	117.81	130.89	137.43	143.97
9 ani	129.07	6.75	108.82	115.57	122.32	135.82	142.57	149.32
10 ani	134.42	7.65	111.47	119.12	126.77	142.07	149.72	157.37
11 ani	140.19	7.97	116.28	124.25	132.22	148.16	156.13	164.1
12 ani	146.39	8.2	121.79	129.99	138.19	154.59	162.79	170.99
13 ani	152.53	8.08	128.29	136.37	144.45	160.61	168.69	176.77
14 ani	156.5	7.25	134.75	142	149.25	163.75	171	178.25
15 ani	158.87	7	137.87	144.87	151.87	165.87	172.87	179.87

16 ani	160.36	6.25	141.61	147.86	154.11	166.61	172.86	179.11
17 ani	161.81	6.34	142.79	149.13	155.47	168.15	174.49	180.83
18 ani	162.41	6.08	144.17	150.25	156.33	168.49	174.57	180.65

4. Înălțime băieți:

	media	dev.std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	51.46	2.64	43.54	46.18	48.82	54.1	56.74	59.38
1 luna	53.34	3.2	43.74	46.94	50.14	56.54	59.74	62.94
2 luni	56.2	3.23	46.51	49.74	52.97	59.43	62.66	65.89
3 luni	59.02	4.07	46.81	50.88	54.95	63.09	67.16	71.23
4 luni	60.78	4.42	47.52	51.94	56.36	65.2	69.62	74.04
5 luni	63.51	4.17	51	55.17	59.34	67.68	71.85	76.02
6 luni	64.6	4.59	50.83	55.42	60.01	69.19	73.78	78.37
7 luni	66.98	4.24	54.26	58.5	62.74	71.22	75.46	79.7
8 luni	68.41	4.3	55.51	59.81	64.11	72.71	77.01	81.31
9 luni	69.46	4.53	55.87	60.4	64.93	73.99	78.52	83.05
10 luni	71.1	4.62	57.24	61.86	66.48	75.72	80.34	84.96
11 luni	71.53	4.65	57.58	62.23	66.88	76.18	80.83	85.48
12 luni	73.83	4.16	61.35	65.51	69.67	77.99	82.15	86.31
15 luni	75.81	5.54	59.19	64.73	70.27	81.35	86.89	92.43
18 luni	81	6.25	62.25	68.5	74.75	87.25	93.5	99.75
21 luni	83.42	6.38	64.28	70.66	77.04	89.8	96.18	102.56
24 luni	84.74	6.58	65	71.58	78.16	91.32	97.9	104.48
27 luni	85.6	6.56	65.92	72.48	79.04	92.16	98.72	105.28
30 luni	89.46	6.52	69.9	76.42	82.94	95.98	102.5	109.02
33 luni	91.49	6.6	71.69	78.29	84.89	98.09	104.69	111.29
36 luni	93.42	6.03	75.33	81.36	87.39	99.45	105.48	111.51
4 ani	100.65	6.85	80.1	86.95	93.8	107.5	114.35	121.2
5 ani	107.08	6.81	86.65	93.46	100.27	113.89	120.7	127.51
6 ani	113.39	6.78	93.05	99.83	106.61	120.17	126.95	133.73
7 ani	119.7	7.18	98.16	105.34	112.52	126.88	134.06	141.24
8 ani	125.73	7.53	103.14	110.67	118.2	133.26	140.79	148.32
9 ani	129.59	6.48	110.15	116.63	123.11	136.07	142.55	149.03
10 ani	134.63	7.13	113.24	120.37	127.5	141.76	148.89	156.02
11 ani	139.23	7.3	117.33	124.63	131.93	146.53	153.83	161.13
12 ani	144.83	7.7	121.73	129.43	137.13	152.53	160.23	167.93
13 ani	149.96	8.55	124.31	132.86	141.41	158.51	167.06	175.61
14 ani	156.92	8.91	130.19	139.1	148.01	165.83	174.74	183.65
15 ani	162.14	9.03	135.05	144.08	153.11	171.17	180.2	189.23
16 ani	165.11	8.15	140.66	148.81	156.96	173.26	181.41	189.56

17 ani	168.02	7.51	145.49	153	160.51	175.53	183.04	190.55
18 ani	169.5	7.23	147.81	155.04	162.27	176.73	183.96	191.19

5. Circumferință craniană fete

	media	dev.std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	33.46	1.98	27.52	29.5	31.48	35.44	37.42	39.4
1 luna	36.55	2.12	30.19	32.31	34.43	38.67	40.79	42.91
2 luni	37.45	2.59	29.68	32.27	34.86	40.04	42.63	45.22
3 luni	39.25	2.3	32.35	34.65	36.95	41.55	43.85	46.15
4 luni	39.91	2.36	32.83	35.19	37.55	42.27	44.63	46.99
5 luni	41.51	2.04	35.39	37.43	39.47	43.55	45.59	47.63
6 luni	42.18	2.18	35.64	37.82	40	44.36	46.54	48.72
7 luni	43.22	2.58	35.48	38.06	40.64	45.8	48.38	50.96
8 luni	43.61	2.43	36.32	38.75	41.18	46.04	48.47	50.9
9 luni	43.57	2.72	35.41	38.13	40.85	46.29	49.01	51.73
10 luni	44.33	1.99	38.36	40.35	42.34	46.32	48.31	50.3
11 luni	44.42	2.27	37.61	39.88	42.15	46.69	48.96	51.23
12 luni	45.33	2.15	38.88	41.03	43.18	47.48	49.63	51.78
15 luni	45.77	2.25	39.02	41.27	43.52	48.02	50.27	52.52
18 luni	46.86	2.13	40.47	42.6	44.73	48.99	51.12	53.25
21 luni	47.43	2.47	40.02	42.49	44.96	49.9	52.37	54.84
24 luni	47.84	2.1	41.54	43.64	45.74	49.94	52.04	54.14
27 luni	48.18	1.87	42.57	44.44	46.31	50.05	51.92	53.79
30 luni	48.24	1.66	43.26	44.92	46.58	49.9	51.56	53.22
33 luni	48.44	2.21	41.81	44.02	46.23	50.65	52.86	55.07
36 luni	48.63	1.76	43.35	45.11	46.87	50.39	52.15	53.91
4 ani	49.22	1.84	43.7	45.54	47.38	51.06	52.9	54.74
5 ani	49.88	2.07	43.67	45.74	47.81	51.95	54.02	56.09
6 ani	50.51	2.07	44.3	46.37	48.44	52.58	54.65	56.72
7 ani	50.9	2.15	44.45	46.6	48.75	53.05	55.2	57.35
8 ani	50.96	1.9	45.26	47.16	49.06	52.86	54.76	56.66
9 ani	51.33	1.87	45.72	47.59	49.46	53.2	55.07	56.94
10 ani	51.78	1.88	46.14	48.02	49.9	53.66	55.54	57.42
11 ani	52.3	1.94	46.48	48.42	50.36	54.24	56.18	58.12
12 ani	52.68	1.95	46.83	48.78	50.73	54.63	56.58	58.53
13 ani	53.1	2.07	46.89	48.96	51.03	55.17	57.24	59.31
14 ani	53.48	2.09	47.21	49.3	51.39	55.57	57.66	59.75
15 ani	54.07	1.95	48.22	50.17	52.12	56.02	57.97	59.92
16 ani	54.37	2.28	47.53	49.81	52.09	56.65	58.93	61.21
17 ani	54.61	2.45	47.26	49.71	52.16	57.06	59.51	61.96

18 ani	54.75	2.36	47.67	50.03	52.39	57.11	59.47	61.83
--------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

6. Circumferință craniană băieți

	media	dev.std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	34.26	2.35	27.21	29.56	31.91	36.61	38.96	41.31
1 luna	36.41	2.35	29.36	31.71	34.06	38.76	41.11	43.46
2 luni	38.2	2.34	31.18	33.52	35.86	40.54	42.88	45.22
3 luni	39.39	2.56	31.71	34.27	36.83	41.95	44.51	47.07
4 luni	40.54	2.3	33.64	35.94	38.24	42.84	45.14	47.44
5 luni	41.73	2.34	34.71	37.05	39.39	44.07	46.41	48.75
6 luni	42.56	2.67	34.55	37.22	39.89	45.23	47.9	50.57
7 luni	43.7	2.26	36.92	39.18	41.44	45.96	48.22	50.48
8 luni	43.92	2.44	36.6	39.04	41.48	46.36	48.8	51.24
9 luni	43.99	2.58	36.25	38.83	41.41	46.57	49.15	51.73
10 luni	44.78	2.05	38.63	40.68	42.73	46.83	48.88	50.93
11 luni	45.43	2.31	38.5	40.81	43.12	47.74	50.05	52.36
12 luni	45.94	2.18	39.4	41.58	43.76	48.12	50.3	52.48
15 luni	46.98	2.4	39.78	42.18	44.58	49.38	51.78	54.18
18 luni	47.72	2.32	40.76	43.08	45.4	50.04	52.36	54.68
21 luni	47.98	2.16	41.5	43.66	45.82	50.14	52.3	54.46
24 luni	48.3	2.04	42.18	44.22	46.26	50.34	52.38	54.42
27 luni	48.48	1.85	42.93	44.78	46.63	50.33	52.18	54.03
30 luni	49.01	1.91	43.28	45.19	47.1	50.92	52.83	54.74
33 luni	49.13	1.73	43.94	45.67	47.4	50.86	52.59	54.32
36 luni	49.15	2.02	43.09	45.11	47.13	51.17	53.19	55.21
4 ani	49.93	1.99	43.96	45.95	47.94	51.92	53.91	55.9
5 ani	50.45	2.07	44.24	46.31	48.38	52.52	54.59	56.66
6 ani	51.06	1.86	45.48	47.34	49.2	52.92	54.78	56.64
7 ani	51.61	1.93	45.82	47.75	49.68	53.54	55.47	57.4
8 ani	51.64	1.8	46.24	48.04	49.84	53.44	55.24	57.04
9 ani	52	1.82	46.54	48.36	50.18	53.82	55.64	57.46
10 ani	52.39	1.84	46.87	48.71	50.55	54.23	56.07	57.91
11 ani	52.61	1.81	47.18	48.99	50.8	54.42	56.23	58.04
12 ani	52.93	1.77	47.62	49.39	51.16	54.7	56.47	58.24
13 ani	53.26	1.98	47.32	49.3	51.28	55.24	57.22	59.2
14 ani	53.78	2.04	47.66	49.7	51.74	55.82	57.86	59.9
15 ani	54.28	2.11	47.95	50.06	52.17	56.39	58.5	60.61
16 ani	55.05	2.47	47.64	50.11	52.58	57.52	59.99	62.46
17 ani	55.85	2.98	46.91	49.89	52.87	58.83	61.81	64.79
18 ani	55.85	2.42	48.59	51.01	53.43	58.27	60.69	63.11

7. Perimetru toracic fete

	media	dev.std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	34.26	2.35	27.21	29.56	31.91	36.61	38.96	41.31
1 luna	36.41	2.35	29.36	31.71	34.06	38.76	41.11	43.46
2 luni	38.2	2.34	31.18	33.52	35.86	40.54	42.88	45.22
3 luni	39.39	2.56	31.71	34.27	36.83	41.95	44.51	47.07
4 luni	40.54	2.3	33.64	35.94	38.24	42.84	45.14	47.44
5 luni	41.73	2.34	34.71	37.05	39.39	44.07	46.41	48.75
6 luni	42.56	2.67	34.55	37.22	39.89	45.23	47.9	50.57
7 luni	43.7	2.26	36.92	39.18	41.44	45.96	48.22	50.48
8 luni	43.92	2.44	36.6	39.04	41.48	46.36	48.8	51.24
9 luni	43.99	2.58	36.25	38.83	41.41	46.57	49.15	51.73
10 luni	44.78	2.05	38.63	40.68	42.73	46.83	48.88	50.93
11 luni	45.43	2.31	38.5	40.81	43.12	47.74	50.05	52.36
12 luni	45.94	2.18	39.4	41.58	43.76	48.12	50.3	52.48
15 luni	46.98	2.4	39.78	42.18	44.58	49.38	51.78	54.18
18 luni	47.72	2.32	40.76	43.08	45.4	50.04	52.36	54.68
21 luni	47.98	2.16	41.5	43.66	45.82	50.14	52.3	54.46
24 luni	48.3	2.04	42.18	44.22	46.26	50.34	52.38	54.42
27 luni	48.48	1.85	42.93	44.78	46.63	50.33	52.18	54.03
30 luni	49.01	1.91	43.28	45.19	47.1	50.92	52.83	54.74
33 luni	49.13	1.73	43.94	45.67	47.4	50.86	52.59	54.32
36 luni	49.15	2.02	43.09	45.11	47.13	51.17	53.19	55.21
4 ani	49.93	1.99	43.96	45.95	47.94	51.92	53.91	55.9
5 ani	50.45	2.07	44.24	46.31	48.38	52.52	54.59	56.66
6 ani	51.06	1.86	45.48	47.34	49.2	52.92	54.78	56.64
7 ani	51.61	1.93	45.82	47.75	49.68	53.54	55.47	57.4
8 ani	51.64	1.8	46.24	48.04	49.84	53.44	55.24	57.04
9 ani	52	1.82	46.54	48.36	50.18	53.82	55.64	57.46
10 ani	52.39	1.84	46.87	48.71	50.55	54.23	56.07	57.91
11 ani	52.61	1.81	47.18	48.99	50.8	54.42	56.23	58.04
12 ani	52.93	1.77	47.62	49.39	51.16	54.7	56.47	58.24
13 ani	53.26	1.98	47.32	49.3	51.28	55.24	57.22	59.2
14 ani	53.78	2.04	47.66	49.7	51.74	55.82	57.86	59.9
15 ani	54.28	2.11	47.95	50.06	52.17	56.39	58.5	60.61
16 ani	55.05	2.47	47.64	50.11	52.58	57.52	59.99	62.46
17 ani	55.85	2.98	46.91	49.89	52.87	58.83	61.81	64.79
18 ani	55.85	2.42	48.59	51.01	53.43	58.27	60.69	63.11

8. Perimetru toracic băieți

	media	dev.std.	M-3d.s	M-2d.s		M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	33.89	2.44	26.57	29.01		31.45	36.33	38.77	41.21
1 luna	36.46	3.12	27.1	30.22		33.34	39.58	42.7	45.82
2 luni	38.39	2.93	29.6	32.53		35.46	41.32	44.25	47.18
3 luni	39.83	3.06	30.65	33.71		36.77	42.89	45.95	49.01
4 luni	40.73	3.37	30.62	33.99		37.36	44.1	47.47	50.84
5 luni	42.6	3.34	32.58	35.92		39.26	45.94	49.28	52.62
6 luni	43.28	3.3	33.38	36.68		39.98	46.58	49.88	53.18
7 luni	44.19	3.13	34.8	37.93		41.06	47.32	50.45	53.58
8 luni	44.35	3.3	34.45	37.75		41.05	47.65	50.95	54.25
9 luni	44.82	3.39	34.65	38.04		41.43	48.21	51.6	54.99
10 luni	45.62	2.73	37.43	40.16		42.89	48.35	51.08	53.81
11 luni	46.51	3.07	37.3	40.37		43.44	49.58	52.65	55.72
12 luni	47.12	2.88	38.48	41.36		44.24	50	52.88	55.76
15 luni	48.45	3.1	39.15	42.25		45.35	51.55	54.65	57.75
18 luni	49.12	2.88	40.48	43.36		46.24	52	54.88	57.76
21 luni	49.87	2.87	41.26	44.13		47	52.74	55.61	58.48
24 luni	49.97	2.8	41.57	44.37		47.17	52.77	55.57	58.37
27 luni	50.01	2.88	41.37	44.25		47.13	52.89	55.77	58.65
30 luni	51.14	2.79	42.77	45.56		48.35	53.93	56.72	59.51
33 luni	51.23	2.62	43.37	45.99		48.61	53.85	56.47	59.09
36 luni	51.56	3.01	42.53	45.54		48.55	54.57	57.58	60.59
4 ani	53.22	3.01	44.19	47.2		50.21	56.23	59.24	62.25
5 ani	54.59	3.25	44.84	48.09		51.34	57.84	61.09	64.34
6 ani	56.14	3.26	46.36	49.62		52.88	59.4	62.66	65.92
7 ani	57.98	3.78	46.64	50.42		54.2	61.76	65.54	69.32
8 ani	59.5	3.77	48.19	51.96		55.73	63.27	67.04	70.81
9 ani	61.31	4	49.31	53.31		57.31	65.31	69.31	73.31
10 ani	63.04	4.39	49.87	54.26		58.65	67.43	71.82	76.21
11 ani	65.03	4.79	50.66	55.45		60.24	69.82	74.61	79.4
12 ani	67.15	5.05	52	57.05		62.1	72.2	77.25	82.3
13 ani	69.51	5.77	52.2	57.97		63.74	75.28	81.05	86.82
14 ani	73.09	6.41	53.86	60.27		66.68	79.5	85.91	92.32
15 ani	76.01	6.44	56.69	63.13		69.57	82.45	88.89	95.33
16 ani	76.78	8.05	52.63	60.68		68.73	84.83	92.88	100.93
17 ani	78.59	8.27	53.78	62.05		70.32	86.86	95.13	103.4
18 ani	81.55	7.7	58.45	66.15		73.85	89.25	96.95	104.65

ANEXA Nr. 15.1
la metodologie

Centralizator lunar al activității medicale din unitățile de învățământ care școlarizează pe nivel antepreșcolar și/preșcolar

	ACTIVITĂȚI		
1	Nr. examene medicale de bilanț al stării de sănătate antepreșcolari și/sau preșcolari	Total examinați	
		Dintre care sănătoși	
2	Nr. măsurători somatometrice (înălțimea, greutatea) la antepreșcolari și/sau preșcolari la examenul de bilanț	Total	
		Armonici	
		Hipostaturali gr. 2	
		Obezitate	
3	Nr. măsurători somatometrice (înălțimea, greutatea) la antepreșcolari și/sau preșcolarii de la toate grupele altele decât cele de la examenul de bilanț	Total	
		Armonici	
		Hipostaturali gr. 2	
		Obezitate	
4	Nr. preșcolari examinați cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe		
5	Nr. cazuri boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe	Total	
		Angine	
		Pediculoze	
		Scabie	
		Micoze	
		Alte boli infecto-contagioase	
		Alte boli neinfecțioase	
6	Nr. exsudate faringiene recoltate		
7	Nr. total antepreșcolari și/sau preșcolari examinați cu ocazia triajului epidemiologic zilnic		
8	Nr. cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic zilnic la antepreșcolari și/sau preșcolari (angine, pediculoze, scabie, micoze, alte boli)		
9	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț al stării de sănătate	TOTAL	
		Afecțiuni cardio-vasculare	
		Vicii de refracție	
		Obezitate	
		Vicii de postură	
		Tulburări de comportament și dificultăți adaptare școlară	
		Alte boli	
10	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la antepreșcolari și/sau preșcolari din celelalte grupe decat cele de bilanț		

11	Nr. cazuri vechi din evidența specială trimise la specialiști pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile și revenite de la aceștia cu rezultatul examinării și recomandările terapeutice	
12	Nr. bilete de trimitere la examene de specialitate pentru stabilirea diagnosticului de certitudine	
13	Nr. vizări ale meniurilor săptămânale din creșele, grădinițele cu bloc alimentar propriu	
14	Nr. vizări ale meniurilor din creșele, grădinițele cu sistem catering	
15	Nr. anchete alimentare în lunile februarie, mai și octombrie la unitățile cu bloc alimentar propriu	
16	Nr. ore de educație pentru sănătate	
17	Nr. participanți ore educație pentru sănătate	
18	Nr. cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere	
19	Nr. preșcolari examinați în vederea plecării în tabere de vacanță, excursii	
20	Nr. monitorizări în diverse compartimente (cămine, cantine, spații de învățământ etc.) din unitatea de învățământ arondată, concretizate în note de control transmise conducătorului acestor compartimente spre luarea la cunoștință și măsuri de remediere în caz de deficiențe	
21	Nr. instruirii pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor	
22	Nr. adeverințe medicale eliberate pentru înscrierea într-o nouă treaptă de învățământ	
23	Nr. vizări avize epidemiologice pentru absenteism din motive medicale din creșe, grădinițe	
24	Nr. tratamente	
25	Nr. solicitări serviciul de urgență 112	

ANEXA Nr. 15.2
la metodologie

Centralizator lunar al activității medicale din unitățile de învățământ care școlarizează pe nivel primar, gimnazial, liceal

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI		
1	Nr. Examine medicale de bilanț al stării de sănătate (elevi cls. I, a IV-a, a VIII-a și a XII-a,	NR. ELEVI EXAMINAȚI	NR. ELEVI SĂNĂTOȘI

	ultimul an școală profesională și ucenici)		
2	Nr. Măsurători somatometrice (înălțimea, greutatea) la elevii din clasele/anii bilanț	TOTAL	
		Armonici	
		Hipostaturali gr. 2	
3	Nr. Măsurători fiziometrice (puls, TA) la elevii din clasele/anii bilanț	TOTAL	
		HTA	
		Tulburări de ritm cardiac	
4	Nr. Măsurători somatometrice (înălțimea, greutatea) la elevii din toate clasele/anii în afara celor de la examenul de bilanț	Total	
		Armonici	
		Hipostaturali gr. 2	
5	Nr. Măsurători fiziometrice (puls, TA) la elevii din toate clasele/anii în afara celor de la examenul de bilanț	TOTAL	
		HTA	
		Tulburări de ritm cardiac	
6	Nr. Elevi scoși din evidență prin recuperarea afecțiunilor		
7	Nr. Elevi examinați cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe		
8	Nr. Cazuri depistate cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe	TOTAL	
		Angine	
		Pediculoze	
		Scabie	
		Micoze	
		Alte boli infecto-contagioase	
		Alte boli neinfecțioase	
9	Nr. elevi examinați la triajului epidemiologic cu prilejul unor acțiuni speciale		
10	Nr. cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic (angine, pediculoze, scabie, micoze, alte boli) cu prilejul unor acțiuni speciale		
11	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț al stării de sănătate	TOTAL	
		Afecțiuni cardio-vasculare	
		Vicii de refracție	
		Obezitate	
		Vicii de postură	
		Tulburări de comportament și dificultăți adaptare școlară	
Alte boli			
12	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la elevii din alte clase decât la cele de bilanț al stării		

	de sănătate	
13	Nr. cazuri vechi din evidența specială trimise la specialiști pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile și revenite de la aceștia cu rezultatul examinării și recomandările terapeutice	
14	Nr. bilete de trimitere la examene de specialitate	
15	Nr. ore instruire prim-ajutor	
16	Nr. participanți - ore de prim-ajutor	
17	Nr. ore de educație pentru sănătate colective și individuale	
18	Nr. participanți ore educație pentru sănătate colective și individuale	
19	Nr. cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere	
20	Nr. elevi examinați în vederea avizării participării la competiții sportive școlare	
21	Nr. elevi examinați în vederea plecării în tabere de vacanță, excursii, concursuri școlare și olimpiade	
22	Nr. elevi examinați la vizita medicală cu ocazia înscrierii la licee de specialitate, vocaționale sau școli profesionale	
23	Nr. scutiri medicale pentru lecțiile de educație fizică	
24	Nr. scutiri medicale temporare/parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în ateliere școlare	
25	Nr. scutiri medicale de absențe la orele de curs sau vizări ale scutirilor eliberate de alte unități medicale	
26	Nr. vizări avize epidemiologice pentru absenteism din motive medicale	
27	Nr. vizări documente pentru obținerea de burse medicale, sociale, școlare	
28	Nr. adeverințe medicale eliberate pentru înscrierea într-o nouă treaptă de învățământ	
29	Nr. monitorizări în diverse compartimente (cămine, cantine, spații de învățământ etc.) din unitatea de învățământ arondată,	
	dintre care, concretizate în note de control transmise conducătorului acestor compartimente spre luarea la cunoștință și măsuri de remediere în caz de deficiențe	

30	Nr. instruiți pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor	
31	Nr. vizări ale meniurilor săptămânale în cantine școlare	
32	Nr. anchete alimentare în lunile februarie, mai și octombrie la unitățile de învățământ cu bloc alimentar propriu	
33	Nr. total consultații	
34	Nr. tratamente	
35	Nr. solicitări serviciul de urgență 112	

ANEXA Nr. 15.3
la metodologie

Centralizator lunar al activității medicale din cabinetul studentesc

LUNA ANUL

Nr. Crt.	Activitati	STUDENȚI
1	Nr. examene medicale de bilanț al stării de sănătate (studenți anul II)	
2	Nr. cazuri noi de boli dispensarizate depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț al stării de sănătate	
3	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la consultații	
4	Nr. cazuri vechi din evidența specială trimise la specialiști pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile și revenite de la aceștia cu rezultatul examinării și recomandările terapeutice	
5	Nr. ore de educație pentru sănătate/nr. participanți	
6	Nr. cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere	
7	Nr. studenți examinați în vederea avizării participării la unele competiții sportive	
8	Nr. scutiri medicale pentru lecțiile de educație fizică	
9	Nr. studenți examinați în vederea plecării în tabere	
10	Nr. scutiri medicale de absențe la orele de curs sau vizări ale scutirilor eliberate de alte unități medicale	
11	Nr. monitorizări în diverse compartimente (cămine, cantine, spații de învățământ etc.) din unitatea de învățământ arondată, concretizate în note de control transmise conducătorului acestor compartimente spre luarea la cunoștință și măsuri de remediere în caz de deficiențe	
12	Nr. instruiți pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor	
13	Nr. vizări documente pentru obținerea de burse medicale, sociale, studentești	

14	Nr. adeverințe medicale eliberate în alte scopuri	
15	Nr. studenți aflați în evidența specială	
16	Tratamente	

DATA

ÎNTOCMIT

ANEXA Nr. 15.4
la metodologie

Centralizator lunar al activității din cabinetul stomatologic

UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

MEDIC STOMATOLOG

ASISTENT MEDICAL

CENTRALIZATOR ACTIVITATE LUNARĂ
LUNA AN

1.	Nr. total prezentări la cabinet	
2.	Nr. total consultații primare	
3.	Nr. total tratamente	
4.	Nr. total ore educație pentru sănătate	
5.	Nr. participanți la orele de educație pentru sănătate	
6.	Nr. total refaceri suprafețe dentare afectate prin carie simplă	
7.	Nr. total refaceri suprafețe dentare afectate prin carie complicată	
8..	Nr. total detartraje per dinte	
9.	Nr. total periaje profesionale per dinte	
10.	Nr. total antiinflamator postdetartraj/grupa 6 dinți	
11.	Nr. total tratamente parodontiu marginal de înveliș, mucoasă/afecțiuni	
12.	Nr. total proceduri chirurgicale (incizii abcese, decapușonări, suturi)	
13.	Nr. total extracții dinți temporari	
14.	Nr. total extracții dinți permanenți	
15.	Nr. total anestezii topice, injectabile	
16.	Nr. total tratamente plagă dentinară	
17.	Nr. total coafaje directe, indirecte	
18.	Nr. total obturații de baza	
19.	Nr. total obturații provizorii	
20.	Nr. total pansamente calmante	
21.	Nr. total extirpări pulpare per canal	
22.	Nr. total pansamente devitalizante	
23.	Nr. total amputații vitale, devitale	
24.	Nr. total tratamente gangrenă per canal	
25.	Nr. total dezobturari canale radiculare/canal	

26.	Nr. total obturații temporare/definitive de canal per canal	
27.	Nr. total dezobturări obturații coronare definitive	
28.	Nr. total finisări obturații coronare definitive	
29.	Nr. total sigilări/dinte	
30.	Nr. total fluorizări/dinte	
31.	Nr. pivoți intraradiculari cimentate	
32.	Nr. total preșcolari/elevi depistați cu anomalii dento-maxilare	
33.	Nr. purtători aparat ortodontic	

ANEXA Nr. 16
la metodologie

Documentele medicale necesare înscrierii/transferului în unitățile de învățământ

- La înscrierea în creșă/grădiniță: adeverința medicală de înscriere în colectivitate, modelul din Anexa nr. 16.1 (împreună cu avizul epidemiologic și dovada de vaccinare a copilului- Anexa nr. 16.2) - eliberată de medicul de familie.

- La înscrierea în clasa pregătitoare:

a) Dacă copilul a frecventat o grădiniță în care există cabinet medical școlar: fișa medicală de la grădiniță și adeverință medicală conform modelului prevăzută la Anexa nr. 16.3 - eliberate de medicul școlar al grădiniței frecventate;

b) Dacă copilul a frecventat o grădiniță în care nu există cabinet medical școlar: adeverința medicală de înscriere în colectivitate (împreună cu dovada de vaccinare a copilului) - eliberată de medicul de familie.

- La înscrierea în clasa a IX-a:

a) Dacă elevul a frecventat o școală în care există cabinet medical școlar: fișa medicală de la școală și adeverință medicală conform modelului prevăzută la Anexa nr. 16.3 - eliberate de medicul școlii frecventate;

b) Dacă elevul a frecventat o școală în care nu există cabinet medical școlar: adeverința medicală de înscriere în colectivitate (împreună cu dovada de vaccinare a copilului) - eliberată de medicul de familie.

- În cazul transferului între diferite unități de învățământ:

a) Dacă antepreșcolarul/preșcolarul/elevul a frecventat o unitate de învățământ cu cabinet medical propriu: fișa medicală de la unitatea de învățământ de la care se transferă - eliberată de medicul școlar;

b) Dacă antepreșcolarul/preșcolarul/elevul a frecventat o creșă/grădiniță/școală fără cabinet medical propriu: adeverința medicală de înscriere în colectivitate (împreună cu dovada de vaccinare a copilului) - eliberată de medicul de familie.

La revenirea din vacanțe NU se va solicita antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor aviz epidemiologic

ANEXA Nr. 16.1
la metodologie

Fișa medicală de înscriere în colectivitate

Unitatea sanitară unde s-a efectuat evaluarea

(denumirea, adresa, telefonul)

ADEVERINȚĂ MEDICALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN COLECTIVITATE

Numele și prenumele: Sexul: Data nașterii:

Adresa (strada nr., orașul, județul/sectorul):

Instituția la care dorește să se înscrie (școala, liceul, grădinița, creșa):

Nume și prenumele părintelui/tutorei legal instituit

Telefonul de contact al părintelui/tutorei legal instituit

Antecedente patologice NU DA :

- astm
- sindrom de hiperactivitate
- otită medie cronică /recurentă
- maladii congenitale de cord
- probleme de învățare /dezvoltare
- diabet zaharat
- leziuni osteoarticulare
- convulsii
- tulburări de vorbire , auz , vedere
- tuberculoză
- altele :

Alergii NU DA :

- medicamentoase:
- alimentare:
- altele:

Medicație pentru afecțiuni cronice NU DA :

(listați)

Vaccinări - vezi aviz epidemiologic

Dacă ați bifat cel puțin una dintre acestea, atașați documente medicale relevante.

Examen fizic

Înălțime cm; Greutate kg;

Indice de masă corporală kg/m²

Presiunea arterială (pentru copii peste 3 ani) mmHg

Examen fizic general (normal / anormal)

ORL

Dentiție normală DA NU :

Extremitate cefalică - regiune cervicală:

Ganglioni limfatici normali DA NU :

Pulmonar normal DA NU :

Cardiovascular normal DA NU :

Abdominal normal DA NU :

Genitourinar normal DA NU :

Extremități normale DA NU :

Tegumente normale DA NU :

Dezvoltare psihologică normală DA NU :

Limbaj normal DA NU :

Comportament normal DA NU :

Dezvoltare (copii antepreșcolari, preșcolari)

În limite normale DA NU :

Dacă ați bifat NU, precizați tipul de afectare:

- cognitivă
- comunicare/limbaj

- emoțională/socială
- adaptare
- motricitate

Auz

- Audiometrie (după caz)
normal
anormal :

Vizual

- Acuitate vizuală
normală
DA
NU :
Ochi stâng:
Ochi drept:
- Corecție cu lentile NU DA
- Strabism NU DA

Recomandări

- Activitate fizică normală DA NU restricții (după caz):
- Alimentație diversificată DA NU restricții:

Reevaluarea este necesară:

- NU DA pentru data programată/./.

Evaluări suplimentare NU DA care

Necesitatea unui sistem special de educație Altele

Rezultatul evaluării

Copil apt / inapt pentru intrarea în colectivitate
Observații

Data examinării

Semnătura medicului, gradul profesional și
parafa

ANEXA Nr. 16.2
la metodologie

AVIZ
epidemiologic/dovadă de vaccinare

Față

Județul
Localitatea
Unitatea sanitară

Codul numeric personal |

AVIZ EPIDEMIOLOGIC PENTRU (RE)INTRARE ÎN COLECTIVITATE

anul luna ziua

Numele Prenumele Prenumele tatălui

Data nașterii: anul luna ziua

Domiciliul: localitatea str nr bl ap
sectorul/județul

ARE []/NU ARE [] semne și simptome sugestive de boală transmisibilă:

S-a eliberat prezenta pentru:

A se vedea situația vaccinărilor pe verso.

Semnătura și parafa medicului,

Verso

Unitatea sanitară (denumirea, adresa, telefonul, fax)

FIȘA DE VACCINĂRI ¹⁾

1) Însoțește avizul epidemiologic la înscrierea antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor în unitatea de învățământ.

Numele și prenumele: Sexul: Vârsta:

Adresa (strada nr., orașul, județul/sectorul)

Instituția la care dorește să se înscrie (școala, liceul, grădinița, creșa):

Numele și prenumele părintelui:

Telefoanele de contact ale părintelui:

Vaccinări

- numărul carnetului de vaccinări al copilului

a) vaccinări conform Programului național de vaccinare

*) hepatita B	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__
BCG	__/__/__			
*) DTP	__/__/__	__/__/__	__/__/__	
	__/__/__	__/__/__	__/__/__	
*) Hib	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__
*) Polio	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__
ROR	__/__/__	__/__/__	__/__/__	

*) Se menționează toate antigenele administrate, indiferent de tipul de vaccin utilizat (mono-, tetra-, penta- sau hexavalente).

b) vaccinări opționale

gripal	__/__/__			
pneumococic	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__
rotavirus	__/__/__	__/__/__	__/__/__	
varicela	__/__/__	__/__/__	__/__/__	
HPV	__/__/__	__/__/__	__/__/__	
Hepatita A	__/__/__	__/__/__		
Altele, specificați	__/__/__	__/__/__	__/__/__

Data

Eliberată de (numele, prenumele, parafa și semnătura)

ANEXA Nr. 16.3
la metodologie

ADEVERINȚA MEDICALĂ

Model

Față

Județul	Nr. fișă / registru de consultații																				
Localitatea																				
Unitatea sanitară CNP	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
ADEVERINȚĂ MEDICALĂ																					
Se adeverește că: Sexul: M / F																					
numele și prenumele																					
cu domiciliul în: județul localitatea str.																					
nr. bl. ap. sect.; având ocupația de: la																					
Este suferind de:																					
.....																					
Se recomandă																					
.....																					
S-a eliberat prezenta spre a-i servi la:																					
.....																					
Data eliberării:	Semnătura și parafa medicului,																				
anul luna ziua	L. S.																				

Verso:

Concluziile examenului medical de bilanț:

.....

.....

.....

Rezultatul investigațiilor medicale:

.....

.....

.....

Recomandări:

.....

.....

Apt pentru:

.....

.....

ANEXA Nr. 17
la metodologie**A. Normarea personalului medical din unitățile de învățământ preuniversitar****I. Creșe și Grădinițe:**

Nr. crt.	Tip unitate de învățământ	Normare
1.	Creșe cu personalitate juridică/creșe arondate sau grupe de nivel antepreșcolar în cadrul unei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu 50 sau mai puțin de 50 de antepreșcolari	1/4 normă medic medicină generală/de familie 1 și ½ normă asistent medical generalist/pediatrie, cu program 06.00-18.00, asigurare 2 ture
2.	Creșe cu personalitate juridică/creșe arondate sau grupe de nivel antepreșcolar în cadrul unei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu peste 50 de antepreșcolari	1/2 normă medic medicina generală/de familie 1 și ½ normă asistent medical generalist/pediatrie la 50 de copii, cu program 6,00 - 18,00, asigurare 2 ture
3.	Grădinițe cu program normal (8:00- 12:00), pe locație	- 1/2 normă asistent medical generalist/pediatrie - 1/4 normă medic medicină generală/de familie
4.	Grădinițe cu program prelungit cu mai puțin de 150 de preșcolari și antepreșcolari, pe locație	- 1 + 1/2 normă asistent medical generalist/ pediatrie, cu program 06.00-18.00, asigurare 2 ture - 1/2 normă medic medicină generală/ de familie
5.	Grădinițe cu program prelungit cu peste 150	- 2 norme asistent medical generalist/ pediatrie, cu program

	de antepreșcolari și preșcolari, pe locație	06.00-18.00, asigurare 2 ture - 1/2 normă medic medicina generală/de familie
6.	Grădinițe cu program săptămânal, pe locație	4 norme asistent medical generalist/ pediatrie, în 3 ture - 1/2 normă medic medicină generală/de familie

10/08/2023 - tabelul a fost [rectificat](#) prin [Rectificare](#) din 10/08/2023

II. Școli gimnaziale, licee și școli profesionale

Nr. crt.	Tip unitate de învățământ	Normare
1.	Școli cu mai puțin de 100 de elevi pe locație	- 1/2 normă asistent medical generalist/pediatrie - 1/4 normă medic medicină generală/de familie
2.	Școli cu 101- 499 elevi, pe locație	- 1 normă asistent medical generalist/pediatrie, dacă se învață într-o tură - 1+1/2 normă asistent medical generalist/pediatrie, numai dacă se învață în doua ture - 1/2 normă medic medicina generală/de familie
3.	Școli cu 500-999 elevi, pe locație	- 1 normă asistent medical generalist/pediatrie, dacă se învață într-o tură - 2 norme asistent medical generalist/pediatrie, dacă se învață în 2 ture - 1/2 normă medic medicină generală/de familie
4.	Școli cu mai mult de 1000 de elevi, pe locație	- 2 norme asistent medical generalist/pediatrie, în 2 ture - 1 normă medic medicină generală/de familie

B. Normarea personalului medical din cabinetele de stomatologie din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior

	Învățământ preuniversitar	Instituții de învățământ superior
Medic stomatolog	1 normă la 800-1200 preșcolari și elevi	1 normă la 1000-1500 studenți
Asistent medical	1 normă la 800-1200 preșcolari și elevi	1 normă la 1000-1500 studenți

C. Normarea personalului medical din cabinetele medicale din instituții de învățământ superior:

Nr. crt.	Instituții de învățământ superior	Normare
1.	800 -1500 de studenți	- 1 normă asistent medical generalist - 1/2 normă medic medicină generală/de familie
2.	1501- 3000 de studenți	- 2 norme asistent medical generalist - 1 normă medic medicină generală/de familie

NOTĂ:

1 normă post medic, medic stomatolog și asistent medical se poate realiza prin arondarea altor unități de învățământ (în cazul cabinetelor stomatologice școlare/studentești) sau cumularea de fracțiuni de normă (în cazul cabinetelor medicale școlare/universitare).

ANEXA Nr. 18
la metodologie

Fișa de prezentare a cabinetului medical școlar din grădiniță/școală

În această unitate de învățământ funcționează un cabinet medical școlar cu personal medical încadrat de către

.....
Activitatea cabinetului medical este asigurată conform actelor normative care reglementează asistența medicală din unitățile de învățământ.

Cabinetul medical asigură antepreșcolarii, preșcolarii și elevilor înscriși servicii medicale preventive (individuale și colective), consultații pentru afecțiuni acute și primul ajutor în caz de urgențe.

Pentru menținerea și îmbunătățirea permanentă a stării de sănătate a copilului dvs, precum și pentru respectarea normelor de sănătate publică, (și deoarece un anumit număr de ore copilul NU este sub supravegherea dvs.) vă aducem la cunoștință următoarele:

- La înscrierea în colectivitate/transferul din altă unitate de învățământ, trebuie să prezentați dovada imunizărilor efectuate copilului dvs., adeverința de intrare în colectivitate și fișa medicală deținută la altă unitate de învățământ.

- Pentru a putea asigura o asistență medicală optimă sunteți rugat să comunicați în scris cabinetului medical toate afecțiunile de care suferă copilul dvs. și să prezentați în acest sens scrisorile medicale și/sau biletele de ieșire din spital. Vă rugăm să comunicați, de asemenea, dacă urmează un tratament cronic sau este alergic la vreo substanță cu care ar putea veni în contact. Activitățile cabinetului medical sunt strict confidențiale. Totuși, dacă copilul dvs. suferă de o afecțiune care prin manifestările sale bruște îi poate pune în pericol imediat viața sau integritatea fizică (crize convulsive, astm bronșic, sincope etc.) este bine ca, înafară de personalul cabinetului medical, să anunțați și cadrele didactice pentru ca acestea să poată acționa până la sosirea personalului medical.

- În cazul în care copilul dvs. este diagnosticat sau suspionat că ar suferi de o boală contagioasă (transmisibilă și celorlalți copii din colectivitate), vă rugăm să aduceți acest lucru la cunoștința cabinetului medical al unitatii de invatamant în 24 ore de la diagnosticare/suspicionare pentru a putea lua măsurile antiepidemice în colectivitate.

- În cabinetul medical se efectuează triajul epidemiologic, conform legii, și se inițiază măsuri antiepidemice în focar de boli infecțioase conform metodologiilor în vigoare.

- În cabinetul medical școlar se efectuează conform legii, examinări medicale periodice anuale și de bilanț al stării de sănătate anual tuturor antepreșcolarii, preșcolarii și elevilor din clasele I-a, a IV-a, a VIII-a și a XII-a, în cadrul cărora copiii se examinează clinic (de exemplu: se măsoară tensiunea arterială, se examinează acuitatea vizuală și auditivă, se efectuează un examen clinic general). În cazul în care se depistează afecțiuni veți fi informați, iar dvs. vă revine responsabilitatea de a prezenta copilul la examinări la medicii specialiști și de a comunica rezultatele, respectiv de a prezenta scrisorile medicale de la medicii specialiști atât medicului de familie, cât și cabinetului medical școlar.

- În cabinetul medical școlar se efectuează acțiuni de educație pentru sănătate a antepreșcolarii, prescolarii și elevilor. Pentru desfășurarea unora dintre aceste activități medicale, cabinetul medical școlar are nevoie de date cu caracter personal al copilului (CNP, adresă de domiciliu, număr de telefon al părinților).

În situația în care prelucrarea de date cu caracter personal în scopurile amintite vă afectează drepturile și interesele, ori sunteți interesat de o informare mai amplă legată de aceasta, vă rugăm să vă adresați Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul , la adresa de e-mail , conform art. 38 alin. 4 din REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Subsemnata/ul , părinte/reprezentant legal al copilului, elevei/elevului, născut la data , cu domiciliul stabil , număr de telefon , înscris în clasa , am fost informat în legătură cu activitatea cabinetului medical școlar, sunt de acord cu folosirea datelor cu caracter personal în scopuri medicale și îmi exprim acordul cu privire la efectuarea acțiunilor cu caracter profilactic în cabinetul medical școlar (examen periodic și de bilanț al stării de sănătate a copilului meu, acțiuni de educație pentru

Informare asupra activității cabinetului medical stomatologic școlar

În unitatea de învățământ: funcționează un cabinet stomatologic școlar cu personalul medical următor: dr , și asistent medical, încadrat de din cadrul Primăriei

Activitatea cabinetului este asigurată conform actelor normative care reglementează asistența medicală din unitățile de învățământ.

Cabinetul stomatologic școlar asigură gratuit antepreșcolarilor, preșcolarilor/elevilor din unitate cât și din unitățile de învățământ arondate servicii medicale stomatologice preventive individuale și colective: activități de educație pentru igiena dentară, igiena alimentației sănătoase și pentru un stil de viață sănătos, consultații periodice individuale, examene de bilanț, conform legii. Aceste consultații/examene reglementate reprezintă acte medicale non-invazive în urma cărora părinții/reprezentanții legali primesc o informare referitoare la starea de sănătate orodentară a preșcolarului/elevului. Programarea consultațiilor periodice se face pentru fiecare grupă/clasă în colaborare cu cadrele didactice.

De asemenea, în acest cabinet se efectuează și următoarele acte terapeutice gratuite: tratamentul cariilor simple și complicate ale dinților temporari și permanenți, extracții, sigilări, fluorizări, igienizări profesionale și acordarea primului ajutor în caz de urgențe medicale în limita competenței. Programarea tratamentelor individuale se face la cererea pacienților majori, respectiv a părinților/reprezentanților legali în cazul pacienților minori, numai cu acordul informat completat și semnat.

Pentru a putea asigura o asistență medicală optimă, sunteți rugați să comunicați în scris pe prezentul formular toate afecțiunile de care suferă pacientul și tratamentele pe care le urmează.

Activitățile cabinetului stomatologic sunt strict confidențiale. Consultațiile se efectuează personal, doar în cabinetul stomatologic.

În situația în care prelucrarea datelor cu caracter personal în scopurile amintite vă afectează drepturile și interesele ori sunteți interesat de o informare mai amplă legată de aceasta, vă rugăm să vă adresați Responsabilului cu Protecția Datelor din cadrul , la adresa de e- mail , conform art. 38 alin. 4 din REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Subsemnata/ul , părinte/reprezentant legal al elevei/elevului , născut la data: , cu domiciliul stabil: , număr de telefon , înscris în grupa/clasa: , declar că am citit și am înțeles în totalitate această informare, prin urmare îmi exprim acordul cu privire la efectuarea acțiunilor cu caracter preventiv și profilactic în cabinetul stomatologic școlar și semnez din proprie voință.

Pacientul este în evidență cu următoarele boli cronice și alergii: pentru care urmează un tratament cu:

DATA:

SEMNĂTURA:

Informare asupra activității cabinetului medical/cabinetului stomatologic studentesc

În cadrul unității de învățământ funcționează un număr de cabinete stomatologice cu personalul medical următor: dr și asistent medical, încadrat de din cadrul Primăriei

Activitatea cabinetului este asigurată conform actelor normative care reglementează asistența medicală din unitățile de învățământ.

Cabinetul stomatologic asigură gratuit studenților din această unitate de învățământ servicii medicale de specialitate preventive și curative: educație pentru igiena dentară, pentru alimentație sănătoasă și pentru un stil de viață sănătos, consultații periodice anuale individuale, profilaxia cariei dentare și a altor afecțiuni ale aparatului dento-maxilar, tratamentul cariilor simple și al complicațiilor acestora, detartraje, extracții, igienizări profesionale, tratamente stomatologice de urgență. Programarea tratamentelor individuale se face la cererea pacienților.

Activitățile cabinetului stomatologic sunt strict confidențiale. Consultațiile se efectuează personal, doar în cabinetul stomatologic.

În situația în care prelucrarea datelor cu caracter personal în scopurile amintite vă afectează drepturile și interesele, ori sunteți interesat de o informare mai amplă legată de aceasta, vă rugăm să vă adresați Responsabilului cu Protecția Datelor din cadrul, la adresa de e- mail, conform art. 38 alin. 4 din REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

DATA:

SEMNĂTURA: